

Raport de activitate pentru anul 2025

Viceprimar Paula-Ana Romocean

Prezentul raport anual de activitate pentru anul 2025 sintetizează principalele activități, rezultate și direcții de acțiune aferente structurilor aflate în coordonarea viceprimarului Paula-Ana Romocean. Documentul are rolul de a evidenția modul în care atribuțiile specifice au fost exercitate la nivelul administrației publice locale, prin raportare la domeniile de competență, la serviciile publice furnizate comunității și la obiectivele instituționale urmărite pe parcursul anului de referință.

În conformitate cu atribuțiile stabilite la nivelul executivului local, viceprimarul Paula-Ana Romocean coordonează următoarele structuri administrative și instituționale:

I. Serviciul Autoritate Tutelară

- Compartimentul Arhiva

II. Direcția Relații Comunitare

- Serviciul Cooperare Internațională și Economică (SCIE)
 - Compartimentul Protocol
 - Compartimentul Relații Internaționale
 - Compartimentul Relații cu Mediul de Afaceri
- Serviciul Guvernanță Participativă, Incluzivă și Transparență Instituțională (SGPITI)
 - Compartimentul Minorități și Relații Interetnice
- Serviciul Asistență Cetățeni și Registratură (SARC)
 - Compartimentul Asociații de Proprietari
- Compartimentul Cultură
- Compartimentul Turism

III. Direcția de Evidență a Persoanelor

- Serviciul Stare Civilă
- Serviciul Evidență Persoanei

IV. Instituția Arhitectului Șef

- Serviciul Planificare Urbană
- Compartimentul Banca de Date Urbană. GIS
- Compartimentul Atelier de Urbanism
- Compartimentul Reabilitare Cartiere Istorice
- Compartimentul Avizare PUZ/PUD
- Direcția Autorizare si Control
- Compartimentul Autorizații de Construire si Certificate de Urbanism
- Serviciul Autorizare Activități Comerciale
- Compartiment Disciplina în Construcții
- Compartiment Statistici, Date și Arhivare Documente

V. Sport Club Municipal Timișoara

Structurile menționate desfășoară activități complementare, cu impact direct asupra funcționării administrației locale și asupra relației dintre instituție și comunitate. Prin atribuțiile exercitate, acestea contribuie la protejarea drepturilor persoanelor vulnerabile, gestionarea relației cu cetățenii, dezvoltarea cooperării internaționale și economice, promovarea transparenței instituționale, susținerea participării publice, administrarea domeniilor de evidență a persoanelor, planificare urbană, cultură, turism și sport. În continuare, raportul prezintă activitatea desfășurată în anul 2025 pe fiecare structură, evidențiind principalele rezultate, indicatorii relevanți și obiectivele stabilite pentru perioada următoare.

I. SERVICIUL AUTORITATEA TUTELARĂ

Autoritatea Tutelară este un serviciu în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, în subordinea Secretarului General al Municipiului Timișoara care exercită o activitate specifică în vederea ocrotirii/ reprezentării intereselor persoanelor lipsite de capacitatea de exercițiu a drepturilor, a persoanelor cu o capacitate de exercițiu restrânsă, precum și a acelor persoane care, deși au capacitate deplină de exercițiu se află în imposibilitatea de a-și exercita drepturile și de a-și apăra interesele.

Principalele atribuții ale Serviciului Autoritatea Tutelară sunt următoarele:

- Efectuează anchete psihosociale, la solicitarea instanțelor de judecată sau a birourilor notariale, privind exercitarea autorității părintești, stabilirea domiciliului minorilor, stabilirea pensiei de întreținere sau a unui program de vizitare pe seama minorilor, stabilirea filiației și încuviințării numelui purtat de minor, etc.;
- Consiliază și asistă persoanele vârstnice în fața notarului public, în vederea încheierii contractelor de întreținere; efectuează ancheta socială la domiciliul persoanei vârstnice și al întreținătorului;
- Consiliază părțile semnatare ale contractului de întreținere, în cazul nerespectării clauzelor contractuale și efectuează, în termen de 24 de ore de la înregistrarea sesizării persoanei vârstnice, o anchetă socială la domiciliul sau reședința persoanei vârstnice și transmite o adresă către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, în vederea realizării unei investigații privind respectarea drepturilor persoanei vârstnice de către furnizorul de servicii sociale, conform Legii 17/2000;
- Promovează acțiuni judecătorești de reziliere a contractelor de întreținere, în cazul în care nu s-a reușit concilierea părților;
- Intervine în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată, care vizează interesul minorilor sau al altor persoane ocrotite legal;
- Rezolvă solicitările instanțelor de judecată, ale organelor de poliție și ale spitalelor de psihiatrie, cu privire la problemele ce țin de natura serviciului;
- Întocmește actele administrative și documentațiile cu privire la numirea curatorului special, la solicitarea notarului public, în baza art. 229, alin.3² din Legea 71/2011 sau alte dispoziții de Autoritate Tutelară; precizăm că în 16.07.2025 a fost publicată Decizia Curții Constituționale Române nr.200 din 8 aprilie 2025 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art.229 alin.3 ind.2
- Efectuează anchete sociale pentru minorii care au comis fapte penale, în vederea expertizării psihiatrico-legale, la cererea unității sanitare de specialitate;

- Asistă minorii în vârstă de până la 14 ani, care au calitatea de martori în fața organelor de cercetare penală;
- Asistă minorii în fața instanței de judecată și a organelor de cercetare penală, în cazul în care reprezentanții legali ai acestuia nu pot fi prezenți sau au calitatea de suspect, inculpat, persoană vătămată, parte civilă, parte responsabilă civilmente ori martor în cauză ori există suspiciunea rezonabilă că pot influența declarația minorului, conform Legii nr. 51/2023.
- Efectuează anchete sociale cu privire la persoanele condamnate care au depus cerere de întrerupere a executării pedepsei sau de grațiere, la solicitarea instanței de judecată;
- Efectuează anchete sociale în cazul instituirii tutelei sau curatelei, întocmește inventarul, în formă digital tabulară (tip fișier Excel), cu bunurile persoanei reprezentate și efectuează controalele periodice, la solicitarea instanței de tutelă; aprobă dările de seamă în urma verificării cheltuielilor efectuate de tutori sau curator, cu privire la întreținerea persoanelor reprezentate;
- Efectuează verificările ce se impun, la solicitarea instanței de tutelă, cu privire la numirea și înlocuirea tutorilor/curatorilor;
- Efectuează verificările ce se impun, la solicitarea instanței de tutelă, cu privire la autorizarea actelor juridice de către minori, în baza art. 145 din Codul Civil și la îndeplinirea condițiilor pentru a fi numit curator special;
- Monitorizează minorii asupra cărora s-a instituit tutela;
- Efectuează anchete sociale cu privire la obținerea indemnizației pentru creșterea și îngrijirea copilului și a stimulentului de inserție;
- Efectuează anchete sociale la solicitarea unităților sanitare de specialitate cu privire la persoanele pentru care a fost luată măsura de siguranță a internării într-un institut medical de specialitate, până la însănătoșire;
- Efectuează cercetările solicitate de instanța de judecată în dosarele ce au ca obiect declararea judecătorească a dispariției sau a morții;
- Întocmește rapoartele trimestriale de monitorizare privind minorii cărora li s-au acordat beneficii sociale – alocație lunară de plasament;
- Asigură asistența juridică a cetățenilor pentru soluționarea problemelor acestora (acțiuni civile în vederea ocrotirii legale, cereri necontencioase adresate instanței de tutelă, etc.).

- Efectuează deplasări pe teren în vederea realizării cercetărilor specifice activității serviciului.

În anul 2025, Autoritatea Tutelară a desfășurat activități specifice atribuțiilor conferite de lege, concretizate în emiterea, elaborarea și gestionarea documentelor, după cum urmează:

- Rapoarte de anchetă psihosocială și adrese referitoare la exercitarea autorității părintești și stabilirea domiciliului minorilor, la solicitarea instanței de tutelă și a birourilor notarilor publici; invitații oficiale adresate părților implicate în cauzele civile; adrese prin care se solicită informații suplimentare diverselor instituții și autorități; anchete psihosociale cu privire la stabilirea programului de vizitare, stabilire pensie de întreținere, abandon de familie, adopție internă, autorizare căsătorie minor, ajutor public judiciar, etc. – **2739**

- Anchete sociale și adrese întocmite, referitoare la persoanele adulte care au săvârșit fapte penale și care au formulat solicitări pentru întreruperea pedepsei, la instanța de judecată, sau care nu răspund penal – **10**

- Anchete sociale pentru minori, în vederea expertizării psihiatrice, la cererea instituției sanitare de specialitate/organe de cercetare penală; asistarea minorilor în fața organelor de cercetare penală – **30**

- Anchete sociale și adrese întocmite, referitoare la persoanele adulte care au săvârșit fapte penale, asupra cărora s-a luat măsura de siguranță a internării medicale, conform art.110 Cod Penal, la cererea unității sanitare de specialitate – **25**

- Solicitări privind asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului public la încheierea contractelor de întreținere, conform Legii nr.17/2000 și acordarea consilierii de specialitate – **10**

- Anchete sociale efectuate în vederea încheierii contractelor de întreținere, la domiciliul ambelor părți – **10**

- Asistarea persoanelor vârstnice la încheierea contractelor de întreținere, în fața notarului public – **10**

- Anchete sociale efectuate la domiciliul sau reședința persoanei vârstnice, ca urmare a înregistrării unei sesizări cu privire la neexecutarea obligației de întreținere și de îngrijire – **3**

- Adrese către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială în vederea realizării în maximum 3 zile de la solicitare a unei investigații privind respectarea drepturilor persoanei vârstnice de către furnizorul de servicii sociale – **3**

- Consilierea părților în cazul rezilierii contractelor de întreținere – **3**

- Înregistrarea comunicărilor contractelor de întreținere, încheiate conform Legii 17/2000, fără asistarea Autorității Tutelare, de către cabinetele notariale – **15**

- Înregistrarea convențiilor parentale comunicate de birourile notariale – **43**

- Corespondență cu spitalele de psihiatrie, diverse instituții și persoane fizice pentru rezolvarea diverselor probleme ce incumbă serviciului – **107**
- Anchete sociale/controale periodice/adrese, efectuate la solicitarea instanței de tutelă/parchetele de pe lângă judecătorii, cu privire la necesitatea reexaminării/ instituirii unei măsuri de ocrotire legală/privind numirea sau înlocuirea ocrotitorului legal/curatorului potrivit prevederilor Codului Civil – **527**
- Tutela minorului instituită de instanța de judecată și monitorizată de Serviciul Autoritate Tutelară – **7**
- Monitorizarea măsurii de ocrotire a persoanelor adulte aflate în evidența Autorității Tutelare, conform art.151 Cod Civil – **399**
- Acțiuni judecătorești promovate de Autoritatea Tutelară în vederea ocrotirii intereselor persoanelor aflate în evidența serviciului – **5**
- Monitorizarea curatei instituite de către instanța de tutelă conform art. 178 din Codul Civil – **5**
- Adrese înaintate unităților sanitare în vederea informării cu privire la modul în care își aduc la îndeplinire obligațiile ocrotitorii persoanelor reprezentate, instituționalizate – **9**
- Dări de seamă în vederea descărcării de gestiune a ocrotitorilor persoanelor reprezentate, pe anul 2025, verificate în cadrul serviciului – **298**
- Adrese/referate de verificare a dărilor de seamă, comunicate instanței de judecată, la solicitarea acestora – **2**
- Monitorizarea și controlul periodic al persoanelor adulte ocrotite legal care au încheiat contracte de întreținere – **2**
- Acțiuni desfășurate împreună cu organele de poliție, serviciul de urgență, instituțiile medicale de specialitate și cu Direcția de Asistență Socială în vederea evaluării situației persoanelor aflate în situație de risc pentru sine sau pentru alte persoane – **4**
- Sesizări de la diverse persoane sau instituții cu privire la persoanele vârstnice sau cu dizabilități intelectuale și/sau psiho-sociale, aflate în situație de risc pentru sine sau pentru alte persoane – **14**
- Adrese/referate de verificare în vederea autorizării încheierii actelor juridice de către minori sau de către persoanele adulte ocrotite legal, comunicate Instanței de Tutelă, la solicitarea acestora și la îndeplinirea condițiilor pentru a fi numit curator special – **48**
- Acte administrative (dispoziții) sau adrese și documentația necesară cu privire la numirea curatorului special, la solicitarea notarului public, în baza art. 229, alin.3² din Legea 71/2011 sau alte dispoziții de autoritate tutelară – **13**

- Anchete sociale în vederea acordării indemnizației pentru creșterea și îngrijirea copilului și a stimulentului de inserție, după caz, conform OUG nr.111/2010 – **235**
- Rapoarte trimestriale de monitorizare privind minorii cărora li s-au acordat beneficii sociale în baza Ordinului nr. 1733/2015 privind aprobarea procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament și adrese de comunicare către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială – **16**
- Efectuarea cercetărilor în dosarele având ca obiect declararea dispariției și a morții pe cale judecătorească a unei persoane, la solicitarea instanței de judecată, concretizată în deplasări de verificare pe teren, adrese către diverse instituții și adrese cu rezultatul cercetărilor – **41**
- Consilierea cetățenilor cu privire la modificările survenite în urma Deciziilor nr. 601/2020 și nr. 795/2020 ale Curții Constituționale, intrării în vigoare a noului Cod Civil și a noului Cod de Procedură Civilă, în urma intrării în vigoare a Legii nr. 140/2023, concretizate în formularea cererilor necontencioase de autorizare a actelor juridice de către Instanța de Tutelă, cereri de instituire a curatelei, conform art. 178 din Codul Civil și a altei măsuri de ocrotire legală – **115**
- Activitate desfășurată în scopul asigurării Secretariatului Nucleului Local de coordonare și monitorizare a muncii în folosul comunității (invitații, interviu cu persoanele avizate, adrese comunicare repartiție suspecti și comunicare dosare și repartiție instituțiilor din subordinea Consiliului Local și aparatului de specialitate al primarului, eliberare/redactare adeverințe și pontaj finalizare ore muncă neremunerată în folosul comunității, corespondență cu Direcția Generală a Poliției Locale Timișoara și cu Parchetele de pe lângă instanțele de judecată) – **130**
- Deplasările pe teren efectuate de reprezentanții serviciului în vederea soluționării problemelor legate de natura activității Autorității Tutelare și a consilierii de specialitate (furnizare informații pe teren, colectare de informații de la diverse persoane fizice sau juridice, consilierea părților la domiciliu, constatarea condițiilor de locuit, evaluarea situației de risc, etc.) – **1977**

Obiective pentru anul 2026

Obiectivele majore propuse pentru anul 2026 sunt:

1. Ocrotirea persoanelor lipsite de capacitatea de exercițiu a drepturilor, a persoanelor cu capacitate de exercițiu restrânsă, precum și a acelor persoane care, deși au capacitate deplină de exercițiu, se află în imposibilitatea de a-și exercita drepturi și de a-și apăra interesele, potrivit legislației în vigoare.
2. Ocrotirea intereselor personale și patrimoniale ale persoanelor vârstnice prin asistarea la încheierea contractelor de întreținere.

3. Asigurarea și promovarea unei bune colaborări cu instituțiile și autoritățile cu atribuții privind protecția categoriilor de persoane ocrotite în cadrul serviciului și eficientizarea proceselor de lucru în cadrul serviciului.

Compartimentul Arhivă

Obiectul de activitate al Compartimentului Arhivă s-a desfășurat în concordanță cu dispozițiile legislative și constă în:

- inițiază și organizează activitatea de întocmire a nomenclatorului dosarelor, asigură legătura cu Arhivele Naționale, în vederea verificării și confirmării nomenclatorului; urmărește modul de aplicare a nomenclatorului la constituirea dosarelor.
- preluarea documentelor create de compartimentele creatoare de documente din cadrul Primăriei Timișoara la arhivă. Această activitate presupune verificarea dosarelor preluate astfel încât acestea să fie în conformitate cu Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale. Dacă se constată neconcordanțe între dosare și inventar, precum și nerespectarea legislației în vigoare, dosarele vor fi returnate compartimentelor creatoare în vederea efectuării modificărilor care se impun. După verificarea și preluarea acestor documente, acestea vor fi ordonate arhivistic pe rafturi.
- selecționarea documentelor cu termen de păstrare expirat în vederea înlăturării acestora ca nefolositoare. Pentru ducerea la îndeplinire a acestei activități se întrunește comisia de selecționare a Primăriei Timișoara numită prin dispoziția Primarului din rândul specialiștilor proprii, care analizează dosarele propuse pentru eliminare, ca fiind nefolositoare, și își dau acordul în acest sens. Pentru ducerea la îndeplinire a acestei activități, întocmește formele prevăzute de lege pentru confirmarea lucrării de către Arhivele Naționale. Asigură predarea integrală a arhivei selecționate unui centru de colectare a maculaturii.
- ca urmare a cererilor adresate de persoane fizice sau juridice, prin intermediul cărora se solicită eliberarea de copii, extrase sau certificate ale actelor pe care le creează sau deține Primăria Municipiului Timișoara, verifică în sistemul informatic al P.M.T. dacă solicitarea este în concordanță cu datele existente în sistemul informatic al P.M.T., după care cercetează documentele din depozit și întocmește răspunsurile necesare.
- selecționarea documentelor cu termen de păstrare permanent în vederea predării acestora spre păstrare permanentă la Serviciul Județean Timiș al Arhivelor Naționale – (conform Legii nr. 16/1996 a

Arhivelor Naționale, aceste documente se predau după 30 ani de la crearea lor către Arhivele Naționale, sau direcțiile județene ale acestora, în vederea păstrării permanente).

- întocmește inventare pentru documentele aflate în depozit, care nu sunt inventariate.
- pune la dispoziție, pe bază de semnătură și ține evidența documentelor împrumutate compartimentelor creatoare, iar la restituirea acestora verifică integritatea documentului împrumutat, după care îl reintegrează la fond.
- introduce date în sistemul informatic al P.M.T.
- întocmește registre de evidență curentă a intrărilor-ieșirilor unităților arhivistice, predarea documentelor către compartiment arhivă, depozitarea documentelor.

În cursul anului 2025 au fost soluționate un număr de **260** cereri de la persoane fizice și persoane juridice cu privire la eliberarea de copii conforme cu originalul după documentele existente în arhivă, extrase din statele de plată în vederea eliberării adeverințelor de vechime în muncă, confirmări din sistemul informatic al P.M.T. al emiterii autorizațiilor de construcție, certificate de urbanism, etc.

Pentru consultarea internă a angajaților P.M.T. și eliberarea din arhivă a documentațiilor, au fost înregistrate un număr de **580** de solicitări.

Astfel, în cursul anului 2025, următoarele compartimente au predat la arhivă documente:

- Direcția Generală de Urbanism și Planificare Teritorială a predat documente create pe anul 2020, 2021, 2022 și 2023 (parțial) în total **3804** dosare;
- Compartimentul Management Documente și Sesizări a predat documente create pe anul 2022 și anul 2023 în total **70** dosare;
- Compartimentul Relații cu Mediul de Afaceri a predat documente ale activității de voluntariat create în perioada 2021-2025 în total **21** dosare.

În ceea ce privește obiectivele prevăzute pe anul 2025, acestea au fost duse la îndeplinire – a fost întocmit Nomenclatorul arhivistic electronic.

Obiective pentru anul 2026

1. Rezolvarea cererilor persoanelor fizice și juridice înainte de împlinirea termenului legal. Asigurarea unei evidențe actualizate a documentelor.

2. Selecționarea documentelor cu termen de păstrare expirat în vederea înlăturării acestora ca nefolositoare.
3. Retrodigitalizarea documentelor existente în arhivă. Incheierea unui nou Contract subsecvent de prestari servicii de depozitare, procesare arhivistică, conversie digitală și prelucrare; urmărirea contractului în vederea îndeplinirii acestuia conform documentelor de atribuire.

II. DIRECȚIA RELAȚII COMUNITARE

Direcția Relații Comunitare reunește structuri cu atribuții relevante în domeniul cooperării internaționale și economice, al guvernantei participative, al transparenței instituționale, al relației cu cetățenii, precum și în domeniile cultură și turism, contribuind la consolidarea dialogului dintre administrația publică locală și comunitate.

Serviciul Cooperare Internațională și Economică (SCIE)

Compartimentul Protocol acoperă, prin activitatea desfășurată, următoarele arii de competență:

- protocol instituțional și diplomatic;
- vizite și evenimente internaționale;
- traduceri și comunicare multilingvă;
- organizare logistică pentru deplasări externe;
- sprijin în evenimente locale și comunitare;
- asigură plata cotizațiilor Asociațiilor în cadrul cărora Municipiul Timișoara este membru.

Compartimentul Relații Internaționale are în competență:

- activități de dezvoltare strategică și cooperare externă;
- activități de comunicare și vizibilitate internațională;
- asigurarea suportului pentru promovarea Municipiului Timișoara.

Compartimentul Relații cu Mediul de Afaceri se ocupă de:

- atragerea și gestionarea investițiilor;
- asigurarea dialogului și parteneriatului cu mediul de afaceri;
- promovare economică și reprezentare externă;
- gestionarea parcurilor industriale și a terenurilor pentru investiții;

- participare la activități de dezvoltare strategică și monitorizare;
- activități de îmbunătățire a mediului de afaceri local.

În anul 2025, Timișoara și-a consolidat poziția pe scena internațională prin diplomatie urbană activă, cu accent pe promovare în Europa, organizarea de evenimente importante și extinderea rețelelor de contacte. Aceste activități au crescut vizibilitatea orașului, au facilitat legături utile pentru investiții și turism și au poziționat Timișoara ca un oraș european implicat în dezbateri despre democrație, extinderea UE și guvernanta urbană.

Viceprimarul Paula Romocean a avut o contribuție semnificativă la reprezentarea externă a Municipiului Timișoara, la consolidarea relațiilor europene și internaționale, la promovarea valorilor democratice și la dezvoltarea capacității administrative a municipalității prin participarea la programe internaționale de leadership și guvernanta urbană.

Participarea la Summitul Pactului Orașelor Libere – Tirana

În luna februarie 2025, viceprimarul Paula Romocean a reprezentat Municipiul Timișoara la summitul desfășurat la Tirana, în cadrul căruia orașul a aderat la Pactul Orașelor Libere. Acest demers a făcut din Timișoara primul oraș din România prezent în această rețea europeană formată din orașe care promovează:

- consolidarea democrației;
- alegeri libere și corecte;
- susținerea mișcărilor democratice;
- reducerea decalajelor dintre mediul urban și rural.

Participarea la summit a contribuit la extinderea rețelei internaționale a municipiului și la creșterea vizibilității Timișoarei în cadrul dezbaterilor europene privind democrația și guvernanta locală.

Participarea la Inițiativa Bloomberg – Leadership Urban European

În cadrul prestigioasei Inițiative Bloomberg LSE de Leadership Urban European, desfășurată în parteneriat cu Bloomberg Philanthropies și London School of Economics, viceprimarul Paula Romocean, împreună cu viceprimarul Ruben Lațcău, a participat în noiembrie 2025 la o sesiune specializată organizată la Berlin.

Tematicile abordate:

- științe comportamentale aplicate administrației publice;
- finanțări inovatoare;
- guvernanță participativă;
- modernizarea serviciilor publice;
- creșterea transparenței administrative;
- îmbunătățirea capacității de absorbție a fondurilor europene.

Beneficii pentru administrația locală - programul, finanțat integral de organizatori și continuat în anul 2026, oferă acces la expertiză internațională și instrumente moderne de management public, contribuind la consolidarea capacității administrative a municipalității.

Promovarea valorilor europene și a democrației

Prin activitatea desfășurată în cadrul evenimentelor internaționale și prin reprezentarea Timișoarei în cadrul Pactului Orașelor Libere, viceprimarul Paula Romocean a contribuit la:

- promovarea valorilor democratice europene;
- afirmarea Timișoarei ca actor activ în dezbaterile europene privind extinderea Uniunii Europene;
- consolidarea cooperării internaționale între orașe;
- creșterea prestigiului și vizibilității municipiului pe plan european.

În completarea demersurilor derulate în zona relațiilor internaționale, componenta de relaționare cu mediul de afaceri a contribuit la consolidarea dialogului instituțional al Primăriei Municipiului Timișoara cu partenerii economici locali, naționali și internaționali, creând o legătură firească între deschiderea orașului către cooperare externă și sprijinirea dezvoltării economice locale.

Activitatea Compartimentului Relații cu Mediul de Afaceri s-a dezvoltat cu acțiuni specifice în sensul apropierii de mediul de afaceri și al îmbunătățirii relației cu reprezentanții acestuia, din majoritatea domeniilor de activitate: producție, comerț, IT&C, automotive, sănătate, retail, transport etc.

În acest sens, încă de la începutul activității sale, compartimentul a demarat procesul de colectare a unei baze de date reale cu colaboratorii din mediul de business care au participat la întâlniri tematice, acțiuni, evenimente sau proiecte inițiate de Primărie.

În același timp, s-a conturat necesitatea dezvoltării unei echipe care să organizeze și să sprijine organizarea evenimentelor Primăriei și ale unor structuri din cadrul instituției.

Astfel, Serviciul Cooperare Internațională și Economică a preluat această activitate și a dezvoltat mecanismele necesare pentru buna desfășurare a acțiunilor/eventimentelor având ca scop creșterea vizibilității și imaginii instituției, de la organizare și logistică, la transmiterea invitațiilor, gestionarea liste de invitați și a confirmărilor ș.a.m.d.

În cursul anului 2025, reprezentanții Compartimentului Relații cu Mediul de Afaceri (CRMA) au fost implicați în organizarea unui număr de 61 de acțiuni.

În calitate de participanți, reprezentanții CRMA au luat parte la 30 de acțiuni.

Numărul total al acțiunilor, evenimentelor organizate, respectiv la care au participat reprezentanții CRMA este în creștere cu 65% în 2025 față de anul anterior (55 în 2024).

Distribuția evenimentelor organizate, respectiv în organizarea cărora s-a implicat CRMA, precum și a acțiunilor specifice la care reprezentanții compartimentului au participat, este redată mai jos:

Evenimente în organizarea cărora reprezentanții Compartimentului Relații cu Mediul de Afaceri au fost implicați:

1. Președintele Parlamentului European, dna Roberta Metsola, în dialog cu 800 de elevi, 22.05.2025;
2. Ceremonia de decernare a Premiului Timișoara pentru Valori Europene, 22.05.2025;
3. Întâlnire bilaterală dna. Roberta Metsola - dl. Emil Hurezeanu, 22.05.2025;
4. Ioan Holender – celebrarea vârstei de 90 de ani, 07.06.2025;
5. Prezentarea Barometrului privind Calitatea Vieții în Timișoara, 19.06.2025;
6. Avanspremiera Festivalului Inimilor-Ed. XXXIV, 02.07.2025;
7. Ceremonia de deschidere a Festivalului Inimilor, 02.07.2025;
8. Prezentarea activității Primăriei Municipiului Timișoara în cadrul Taberei Urbane, 08.07.2025;
9. Spectacol de dans clasic chinezesc în cinstea Zilei Internaționale a Dialogului între civilizații, 03.07.2025;
10. Ședința festivă de Ziua Timișoarei, 03.08.2025;
11. Prezentarea activității Primăriei Municipiului Timișoara în cadrul Taberei Urbane, 08.07.2025;

12. Vizita echipei de fotbal a UVT, singura campioană universitară europeană din România, pe toate ramurile sportive, în 2025, 8 aug. 202508.08.2025;
13. Proiecția filmului de promovare a Timișoarei, 10.09.2025;
14. Sinagoga din Fabric - Spațiu pentru comunitate. Prezentarea conceptului de refuncționalizare, 24.09.2025;
15. Timișoara Cities Summit Enlargement, 29-30.09.2025;
16. Conferința publică „Europe at a Crossroads – Security, Prosperity, and Our Common Future”, 30.09.2025;
17. Masa rotundă cu tema „Cum poate inovarea să crească competitivitatea României?”, 30.09.2025;
18. Consultare publică PUZ Fabric, 20.11.2025;
19. Gala Elevilor Olimpici, 24.11.2025;
20. Eveniment dedicat viitorului energiei regenerabile, 11.12.2025;
21. Ședință extraordinară de Comemorare a Revoluției, 16.12.2025;
22. Plantare Alea Libertății, 19.12.2025.

Întâlniri de lucru organizate de reprezentanții Compartimentului Relații cu Mediul de Afaceri:

1. Întâlnire privind amplasarea lockerelor pe raza UAT Timișoara, 30.01.2025;
2. Prezentarea propunerii de actualizare a Regulamentului de acces pentru mașinile de mare tonaj, 19.03.2025;
3. Întâlnire de lucru dedicată reglementărilor din domeniul HoReCa, 27.03.2025;
4. Întâlnire pe tema procedurii de restructurare urbană, 10.04.2025;
5. Prezentarea variantei actualizate a regulamentului de tonaj, 23.07.2025;
6. Întâlnirea Președintelui Nicușor Dan cu firme din domeniul inovării, 30.09.2025;
7. Prezentarea variantei finale a Regulamentului de acces pentru mașinile de mare tonaj, 21.10.2025;
8. Timișoara Revoluționară - întâlnire de lucru cu partenerii din proiect, 31.10.2025;

9. Întâlnire privind propunerile de amenajare a Canalului Bega, 14.11.2025.

Întâlniri punctuale cu reprezentanți ai mediului de afaceri:

1. Întâlnire dl. Tamaș, administrator Bayern, pe subiectul acordării avizului de principiu Parcului Industrial Timișoara Sud, 27.01.2025;
2. Întâlnire cu reprezentanții Bolt - introducere sistem de închiriere trotinete electrice, 05.03.2025;
3. Întâlnire Coca-Cola HBC România pentru amenajarea drumului de legătură între C. Aradului și C. Torontalului, 11.03.2025;
4. Întâlnire francizor Cinamood în vederea deschiderii unui punct de lucru în Timișoara, 12.03.2025;
5. Întâlnire cu reprezentantul Biroului de Consultanță Vîlceanu pe tema funcționalităților serviciilor digitale ale Primăriei Municipiului Timișoara, 01.04.2025;
6. Întâlnire Grayling (Bolt) pentru amplasarea de stații de încărcare pentru vehicule electrice mici, 21.05.2025;
7. Întâlnire cu reprezentanții Dr. Oetker pentru a prospecta demararea unei viitoare investiții la Timișoara, 03.06.2025;
8. Întâlnire cu reprezentantul Beyond Dracula pe tema îmbunătățirii serviciilor oferite de administrația publică, 04.06.2025;
9. Întâlnire Contitech România și Contitech Thermopol România, companii care desfășoară activități în Parcul Industrial Freidorf, 04.06.2025;
10. Prezentare Thermowatt technology for saving on the heating and cooling for public institutions, 05.06.2025;
11. Întâlnire McDonald's - îmbunătățirea aspectelor ce țin de salubritate în zona centrală, 12.06.2025;
12. Întâlnire cu reprezentanții companiei F&W Molding and Packaging Service pe teme privind dezvoltarea investiției existente în PITT și a condițiilor din parc, 19.06.2025;
13. Întâlnire cu ELBA și ELBA-COM pentru a prezenta viitoare investiții ale companiei, 25.06.2025;
14. Întâlnire Coca Cola pentru armonizarea aspectelor juridice vizavi de parteneriatul cu Primăria Municipiului Timișoara, 14.08.2025;

15. Întâlnire Turkish Airlines pentru a discuta introducerea de noi rute de pe Aeroportul Internațional Timișoara, 26.08.2025;
16. Întâlnire Continental, chiriaș în clădirea CERC, 04.09.2025;
17. Vizită Hamilton - prezentarea conceptului Timișoara Revoluționară, 10.09.2025;
18. Vizită Hexing - prezentarea conceptului Timișoara Revoluționară, 10.09.2025;
19. Vizită Hella - prezentarea conceptului Timișoara Revoluționară, 11.09.2025;
20. Vizită Elba - prezentarea conceptului Timișoara Revoluționară, 17.09.2025;
21. Vizită Elba COM - prezentarea conceptului Timișoara Revoluționară, 17.09.2025;
22. Întâlnire cu delegație Brazilia - Santa Catarina pentru colaborare economică internațională, 26.09.2025;
23. Vizită Continantal Anvelope - prezentarea conceptului Timișoara Revoluționară, 14.10.2025;
24. Întâlnire cu noua conducere ZF: Florin Boc și Mathias Eickhoff, 31.10.2025;
25. Întâlnire cu Aumovio vizavi de facilitățile oferite chiriașilor CERC, 31.10.2025;
26. Întâlnire cu Kaidi Electronics în vederea demarării unei investiții la Timișoara, 06.11.2025;
27. Întâlnire Vitesco/Schaeffler, chiriaș în clădirea CERC, 12.11.2025;
28. Întâlnire online cu reprezentanții Meeting SpecMat Inc pe tema demarării unei investiții în Timișoara, 18.11.2025;
29. Întâlnire cu reprezentanta Pedale SRL pe tema dezvoltării sustenabile și îmbunătățirii mobilității urbane (platforma Pedale);
30. Întâlnire Overtech, chiriaș în clădirea CERC, 12.12.2025.

Evenimente la care reprezentanții Compartimentului Relații cu Mediul de Afaceri au luat parte în calitate de participanți:

1. Meeting ADR - bune practici pe zona de digitalizare, 28.02.2025;
2. Masă rotundă „Strategii de Dezvoltare Economică, Socială și Mediu în Timișoara: Colaborarea între Mediul Privat și Instituțiile Publice”, 11.03.2025;

3. Participare la promovarea turistică a orașului Veliko Gradište, 02.04.2025;
4. Aniversare 25 ani - Saguaro Technology, 07.04.2025;
5. AWS Community Day, 10.04.2025;
6. Nokia - 100 de ani de inovație Nokia Bell Labs, 15.05.2025;
7. Vizită Pasmatex - Maratonul de business, 28.05.2025;
8. Vizită The Care Hub - Maratonul de business, 28.05.2025;
9. Vizită la Institutul de Cercetări Avansate de Mediu (ICAM) - Maratonul de business, 29.05.2025;
10. Forumul dedicat inteligenței artificiale, 29.05.2025;
11. Aniversare 20 de ani Valeo, 29.05.2025;
12. Vizită Eltrex - Maratonul de business, 30.05.2025;
13. Vizită Laboratorul LearnX Lab al Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara - Maratonul de business, 30.05.2025;
14. Vizită Flex - Maratonul de business, 30.05.2025;
15. IMM România - Conferință Regională ”Susținerea IMM-urilor prin Dialog Social” - autorități, antreprenori, 19.06.2025;
16. Lansarea Cartierului Vienez, 12.07.2025;
17. Inaugurare showroom TRW-ZF, 05.08.2025;
18. Inaugurare lucrări Elma Electronic, 08.08.2025;
19. Participare la evenimentul aniversar ”Banca pentru Alimente Timișoara-5 ani”, 29.08.2025;
20. Lansare AUMOVIO - rebranding Continental Automotive, 02.09.2025;
21. Aniversare 30 de ani Coca-Cola și inaugurarea parcului fotovoltaic, 18.09.2025;
22. Inaugurare Centrul Tesla, 18.09.2025;
23. Inaugurare companie d.velop Eastern Europe, 16.10.2025;
24. Deschidere Zilele Carierei UPT, 29.10.2025;
25. Conferința Prefbeton, 29.10.2025;

26. Top Firme Timiș - Gala Excelenței în Afaceri, Ed. XXXII, 31.10.2025;
27. Participare la Business Forum Vest, 14.11.2025;
28. Romanian Business Leaders - lansarea oficială a filialei Banat. Prima ediție a Conferinței regionale RBL Banat, 20.11.2025;
29. Aniversare Ness Timișoara - 10 ani, 27.11.2025;
30. Berg Banat - 35 de ani - eveniment aniversar, 10.12.2025.

Reprezentanții Compartimentului Relații cu Mediul de Afaceri au transmis pe parcursul anului 2025 informări referitoare la noile servicii digitale puse la dispoziție de Primăria Municipiului Timișoara, noutăți legislative, actualizări privind stadii ale proiectelor municipalității și au răspuns solicitărilor mediului privat. Reprezentanții compartimentului au menținut relația cu mediul de afaceri și prin discuții de curtoazie și transmiterea de felicitări de Paști și Crăciun. De asemenea, echipa a elaborat prezentări, situații și mapări actualizate.

Obiective pentru anul 2026

1. Marcarea a 10 ani de relații cu Lublin, 35 cu Faenza și Mulhouse – orașe înfrățite cu Timișoara.
2. Organizarea evenimentului "Timisoara European Values Forum" – în parteneriat cu MAE.
3. Introducerea în baza de date a tuturor contactelor oraselor europene la care avem acces.
4. Finalizarea conținutului site-ului.
5. Participarea, la Bratislava, la summit-ul Pact of Free Cities.
6. Introducerea ideii "Timișoara Revoluționara" în mesajele de promovare ale orașului.

Serviciul Guvernanță Participativă, Incluzivă și Transparență Instituțională (SGPITI)

Activitatea serviciului vizează următoarele domenii de competență:

- Creșterea gradului de participare și implicare a cetățenilor în deciziile publice care au impact asupra calității vieții lor, prin gestionarea relației Primăriei cu structurile de tineret și asigurarea funcționării Consiliului Consultativ al Tinerilor;
- Dezvoltarea și implementarea instrumentelor de guvernanță participativă (ex.: buget participativ, dezbateri publice, transparență decizională);
- Coordonarea proceselor de transparență informațională și aplicarea legislației privind accesul la informații de interes public;
- Gestionarea și monitorizarea petițiilor și sesizărilor cetățenilor, conform OG 27/2002, Legea 544/2001, 52/2003;
- Dezvoltarea relațiilor cu societatea civilă și menținerea Registrului societății civile;
- Asigurarea activităților dedicate minorităților și relațiilor interetnice, inclusiv consiliere, colaborări și promovarea diversității.

Campania de bugetare participativă “Timișoara Decide!” 2025

Primăria Municipiului Timișoara a continuat să dezvolte mecanisme de participare publică și transparență instituțională.

Una dintre cele mai importante inițiative a fost campania de bugetare participativă „Timișoara Decide!”, ediție dedicată liceenilor.

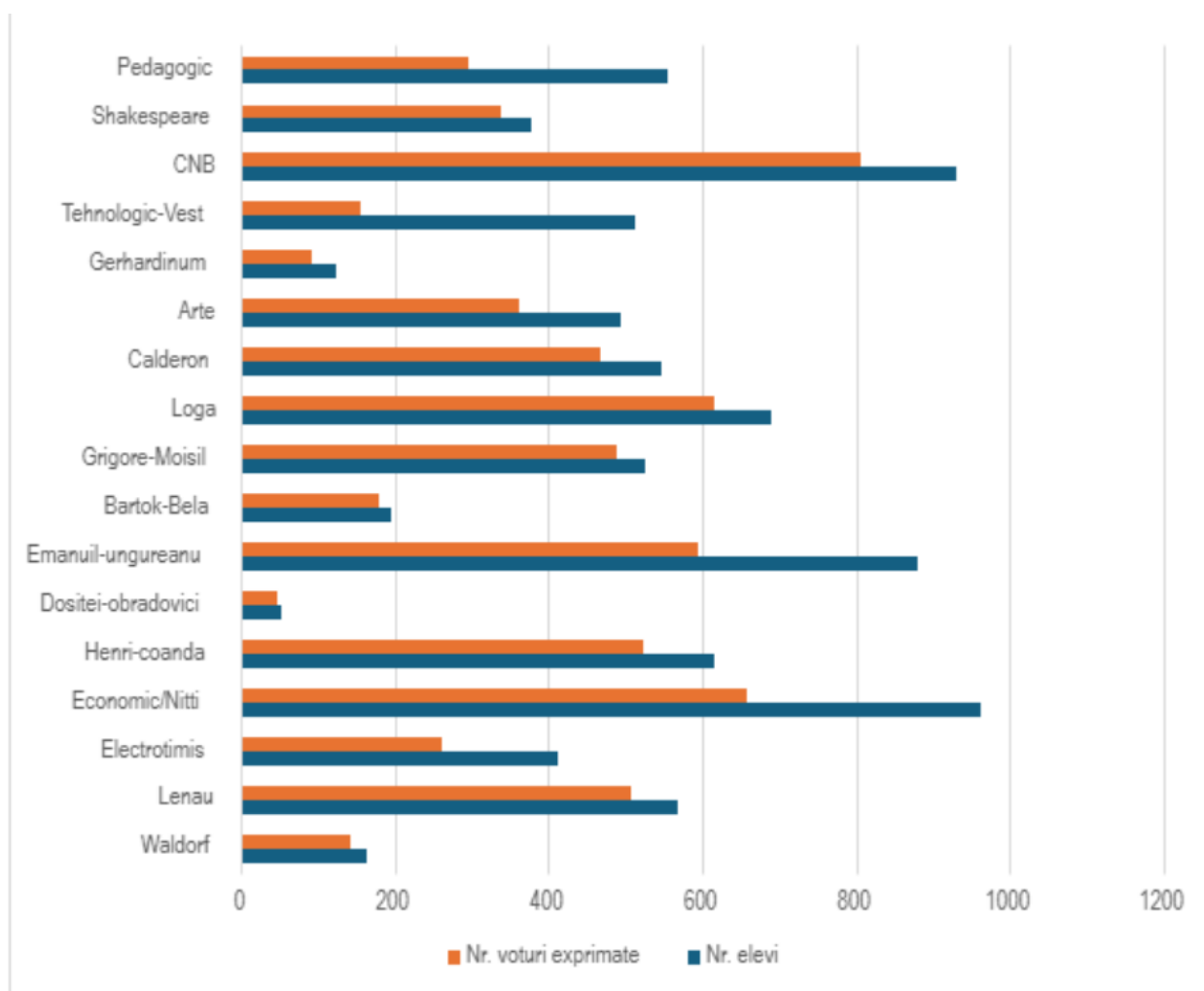
Tinerii participanți au avut ocazia să identifice nevoi ale comunității școlare, să elaboreze propuneri de proiecte și să participe activ la procesul de selecție și vot. În cadrul programului au fost generate zeci de inițiative care au vizat modernizarea spațiilor educaționale, dezvoltarea activităților culturale și sportive, precum și promovarea utilizării tehnologiei în procesul educațional.

Procesul de vot a fost organizat după modelul alegerilor democratice, oferind elevilor experiența directă a participării la un exercițiu civic autentic. Interesul ridicat al comunității școlare a confirmat relevanța programului și dorința tinerilor de a contribui activ la îmbunătățirea mediului în care învață și își desfășoară activitatea.

În urma votului au fost selectate proiectele câștigătoare, care urmează să fie implementate în unitățile de învățământ participante, contribuind la dezvoltarea unor comunități școlare mai atractive și mai bine adaptate nevoilor elevilor.

Rezultatele campaniei au inclus:

- participarea a 17 licee;
- dezvoltarea a 64 de proiecte civice;
- implicarea a aproximativ 300 de elevi în elaborarea proiectelor;
- participarea a 6.537 elevi la procesul de vot;
- selectarea a 29 de proiecte câștigătoare, în valoare totală de 779.800 lei.



Managementul documentelor și al sesizărilor

Documentele ce intră în competența soluționare a Primăriei Municipiului Timișoara au următoarele canale de intrare:

- electronic/online
- poșta electronică, adresa primariatm@primariatm.ro;
- portal dedicat sesizărilor, <https://sesizari.primariatm.ro/>
- Portal - Contul Unic
- fizic
- de la factorii poștali, firme de curierat, curieri ai judecătoriei, tribunalului, curții de apel, poliției, de la executori judecătorești, asociații de proprietari, poșta militară, curierii societăților din subordinea Consiliului Local – intrări gestionate de către Compartimentul Managementul Documentelor și Sesizări până la data de 31.10.2025 și de către Serviciul Asistență Cetățeni și Registratură, în perioada 01.11-31.12.2025, conform prevederilor HCL 498/2025;
- de la petenți în persoană, intrări gestionate de Serviciul Asistență Cetățeni și Registratură.

Toate documentele, indiferent de canalul de intrare, primesc un număr de înregistrare în ordinea cronologică a primirii lor. Numărul se atribuie de către Compartimentul Managementul Documentelor și Sesizări sau de către Serviciul Asistență Cetățeni și Registratură, fie se alocă automat, după caz, în funcție de canalul de intrare.

Prin excepție, petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare a petiționarului nu se iau în considerare și se clasează.

Orice persoană fizică sau persoană juridică trebuie să își exercite drepturile și să își îndeplinească obligațiile civile cu bună-credință, în acord cu ordinea publică și bunele moravuri. Dacă petițiile nu respectă principiul bunei-credințe și bunelor moravuri, nu se iau în considerare și se clasează.

Documentele depuse în vederea soluționării de către PMT sunt în majoritate în formă electronică; documentele depuse fizic sunt transmise în format digital (înscrieri în formă electronică sau documente scanate) către persoana desemnată din cadrul structurii, în funcție de subiect.

Numărul cererilor înregistrate de Compartimentul Management Documente și Sesizări în anul 2025 a fost de **26.843**.

Acestea reprezintă solicitările primite pe adresa de email **primariatm@primariatm.ro**, precum și cele primite de la factorii poștali, firme de curierat, agenți procedurali ai Judecătoriei, Tribunalului, Curții de Apel, poliției, de la executorii judecătorești, poșta militară și curierii structurilor subordonate.

STRUCTURA	ÎNREGISTRĂRI 2024 – MTM, CCJ	ÎNREGISTRĂRI 2025 – MTM, CCJ
Cabinet Primar	19	6
Direcția Economică	1.024	1.766
Direcția Relații Comunitare	942	1.272
Direcția Generală Valorificare Drepturi de Proprietate UAT	3.357	2.864
Instituția Arhitectului Șef	2.220	2.007
Direcția Incubator de Proiecte	620	544
Direcția Management Intern	428	461
Direcția Generală Investiții și Menținanță	7.917	6.259
Direcția Revitalizare și Sustenabilitate Urbană	0	60
Direcția Generală a Secretarului General	2.931	2.421
Direcția de Evidență a Persoanelor	45	34
Direcția Poliția Locală	398	297
Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara	-	25
Direcția Generală Proiecte și Lucrări Municipale pentru Sport și Transport Feroviar	109	73
Administrația pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara	31	72
Compartiment Audit Public Intern	-	25
Serviciul Dezvoltare Comunitară	24	42
Serviciul Activități Administrative	131	93
Serviciul Politici Mediu	1.116	1.093
Serviciul Managementul Deșeurilor și Salubritate	667	807
Serviciul Comunicare	28	32
Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice – Timpark	20	36
Citații, comunicări de la instituții	6.321	6.104
Anulate/Altele/Test	172	450
Total	28.751	26.843

În anul 2025, au fost înregistrate în aplicația informatică un număr de **54.108** de adrese/solicitări transmise către Primăria Municipiului Timișoara de instituții publice, persoane fizice sau persoane juridice.

STRUCTURA	MODALITATEA DE INTRARE A DOCUMENTELOR ÎN INSTITUȚIE			
	DOCUMENT FIZIC	E-MAIL	PORTAL/ Contul Unic	TOTAL
Cabinet Primar	5	7	-	12
Direcția Economică	659	1.779	-	2.438
Direcția Relații Comunitare	2.459	1.271	2.002	5.732
Direcția Generală Valorificare Drepturi de Proprietate UAT	6.685	2.270	2.120	11.103
Instituția Arhitectului Șef	4.493	2.187	5.180	11.860
Direcția Incubator de Proiecte	53	572	-	625
Direcția Management Intern	101	509	5	615
Direcția Generală Investiții și Menținanță	3.223	6.683	1.112	11.018
Direcția Revitalizare și Sustenabilitate Urbană	77	259	23	359
Direcția Generală a Secretarului General	2.517	2.048	792	5.357
Direcția de Evidență a Persoanelor	7	36	1	44
Direcția Poliția Locală	234	136	-	370
Direcția de Asistență Socială	1	7	7	15
Direcția Generală Proiecte și Lucrări Municipale pentru Sport și Transport Feroviar	105	75	66	246
Direcția Fiscală	1	3	-	4
Administrația pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara	14	68	-	82
Sport Club Municipal Timișoara	39	5	75	119
Serviciul Achiziții Publice	23	111	-	134
Compartiment Audit Public Intern	4	29		33
Serviciul Dezvoltare Comunitară	8	44	2	54
Serviciul Activități Administrative	42	87	-	129
Serviciul Politici Mediu	565	1.086	299	1.950
Serviciul Management Deșeuri și Salubritate	202	941	-	1.143
Serviciul Comunicare	234	33	-	267
Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice – Timpark	5	47	-	52
Altele/Anulate/Test	128	247	-	375
TOTAL	21.884	20.540	11.684	54.108

Numărul trimiterilor de corespondență ale Primărie Timișoara către cetățeni și instituții prin Compartimentul Management Documente și Sesizări a fost în:

- 2024 - **50** prin poșta militară și **21.739** prin CN Poșta Română;

- 2025 –**37** prin poșta militară și **9.540** prin CN Poșta Română.

Numărul trimiterilor poștale a scăzut față de anul anterior cu 56,12%, scădere datorată digitalizării serviciilor publice și preluării solicitărilor prin Contul Unic, prin formulare dedicate fiecărui serviciu în parte.

STRUCTURA	ANUL 2024	ANUL 2025	COMPARAȚIE PROCENTUALĂ
Cabinet Primar	-	1	100%
Cabinet Viceprimar 2	-	1	100%
Direcția de Evidență a Persoanelor	11.759	3.108	- 278,35%
Instituția Arhitectului Șef	3.564	2.729	- 23,43%
Direcția Generală a Secretariatului General	2.469	1.892	- 23,37%
Direcția Generală Investiții și Menținanță	314	103	- 67,2%
Direcția Relații Comunitare	732	561	- 23,67%
Direcția Generală Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT	2.373	623	-73,75%
Direcția Economică	13	23	43,48%
Direcția Incubator de Proiecte	2	2	-
Direcția Management Intern	48	39	- 23,08%
Direcția Juridică	90	68	- 24,44
Direcția Generală Proiecte și Lucrări Municipale pentru Sport și Transport Feroviar	1	1	-
Serviciul Comunicare	-	2	100%
Serviciul Management Deșeuri și Salubritate	-	1	100%
Serviciul Politici Mediu	367	383	4,36%
Comisia de Disciplină	5	3	- 40%
TOTAL	21.739	9.540	- 56,12%

Prin portalul dedicat sesizărilor, în perioada 01.01.2025-31.12.2025, au intrat un număr de 21.662 de sesizări, cu 5,72% în plus față de anul precedent, când au fost înregistrate 20490 sesizări.

Din totalul celor 21.662 de sesizări înregistrate în anul 2025:

69% Rezolvate: Majoritatea solicitărilor au fost soluționate;

27% În analiză: Peste un sfert din cazuri sunt încă în curs de procesare;

4% Declinat competența: Un procent mic de sesizări au vizat aspecte care nu țin de atribuțiile primăriei și au fost redirecționate instituțiilor competente.

Se observă o tendință constantă de creștere anuală, indicând o încredere sporită a cetățenilor în Platforma de Sesizări a Primăriei Municipiului Timișoara.

Preocupările cetățenilor au rămas constante comparativ cu anul anterior, primele 6 categorii generând **86%** din volumul total:

Categorii cu cele mai multe sesizări (>1.000)	Număr sesizări	Procent
Mediu, locuri de joacă și spații verzi	4.927	23%
Ordine publică	3.839	18%
Străzi și trotuare	2.978	14%
Salubritate, dezinsecție, deratizare și deszăpezire	2.671	12%
Trafic rutier și semne de circulație (inclusiv subiecte aferente Comisiei de Circulație)	2.326	11%
Iluminat public	1.716	8%

Cele mai multe sesizări au provenit din următoarele artere principale, acestea necesitând o atenție sporită din partea direcțiilor de specialitate în 2026:

- Calea Torontalului;
- Strada Lt. Ovidiu Balea;
- Calea Aradului;
- Bulevardul Liviu Rebreanu;
- Strada Grigore Alexandrescu.

Platforma de Sesizări s-a consolidat în 2025 ca principalul canal de dialog între administrație și comunitate (cetățeni, ONG-uri, persoane juridice). Eficiența de soluționare de **69%** demonstrează un proces funcțional, însă volumul în creștere pe categorii precum „Mediu, spații verzi recreative” și „Ordine publică” subliniază direcțiile unde comunitatea așteaptă investiții și intervenții prioritare în perioada următoare.

Consultări și dezbateri publice

Pe parcursul anului 2025, au avut loc 13 dezbateri publice, conform prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, astfel:

Data	Proiect HCL/subiect	Nr. participanți	Nr. luări de cuvânt
14.01	pHCL privind Planului Urbanistic Zonal (PUZ) „Extindere zonă de servicii medicale și funcțiuni complementare” (PUZ Oncohelp).	30	4
22.01	pHCL privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr.302/14.06.2019 privind constituirea dreptului de suprafață cu titlu oneros asupra terenurilor aflate în domeniul privat al Municipiului Timișoara în favoarea proprietarilor de construcții amplasate pe acestea, prin înlocuirea Anexelor nr. 1 și nr. 2	9	2
27.03	pHCL privind aprobarea bugetului local al Municipiului Timișoara pe anul 2025.	20	3
29.04	pHCL privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, precum și modificarea și aprobarea unor Regulamente de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate.	10	1
12.05	pHCL privind procedura actualizată pentru transformarea fostelor zone industriale în cartiere noi	40	13
20.05	Privind "Planul de acțiune pentru prevenirea și reducerea zgomotului ambiant"	-	-
04.06	pHCL privind reorganizarea Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara	12	1
17.06	pHCL privind aprobarea campaniei de bugetare participativă "Timișoara Decide!" 2025, ediție dedicată liceenilor	40	10
18.08	pHCL privind reorganizarea „Sport Club Municipal Timișoara”	7	-
21.08	pHCL privind reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara	11	2
04.09	pHCL privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 265/20.12.2016 -privind aprobarea prețului local al energiei termice livrată de Compania Locală de Termoficare COLTERM S.A.	25	4
28.11	pHCL privind desființarea Direcției Generale Proiecte și Lucrări Municipale pentru Sport și Transport Feroviar	6	1
23.12.	pHCL privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Timișoara pentru anul 2026	10	2

Pe parcursul anului 2025, Serviciul Guvernanță Participativă, Incluzivă și Transparență Instituțională a oferit sprijin colegilor din cadrul altor structuri pentru organizarea următoarelor dezbateri și întâlniri publice:

- Consultări publice pentru Refuncționalizarea Sinagogii din Fabric – aprilie – mai, proces gestionat de Serviciul Planificare Urbana, Instituția Arhitectului Șef;
- Dezbateri publice privind "Planul de acțiune pentru prevenirea și reducerea zgomotului ambiant" - 25 mai 2025, gestionată de Serviciul Managementul Deseuri si Salubritate;
- Dezbateri privind proiectul de investiție "Coridor de mobilitate Magistrala Verde în Timișoara – Calea Șagului – Bd. 16 Decembrie 1989" - 01 octombrie 2025, proiect gestionat de Direcția Generală de Investiții și Mentenanță;
- Dezbateri privind Plan Urbanistic Zona Construită Protejată „Fabric” – 26 noiembrie 2025, gestionată de Serviciul Planificare Urbana, Instituția Arhitectului Șef.

Solicitările de informații de interes public conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

În 2025, numărul total al solicitărilor de informații de interes public adresate Serviciului Guvernanță Participativă, Incluzivă și Transparență Instituțională a fost de **576 cereri**, constatându-se o **creștere cu 43%** față de anul precedent în care au fost înregistrate un număr de 403 solicitări.

Observăm o creștere a interesului asupra activității instituției, ca urmare a comunicării constante a proiectelor, acțiunilor și activităților. Această deschidere crește percepția de transparență și stimulează implicarea civică.

Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
576	182	276	92	484	-

Departajarea cererilor pe domenii de interes		
Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	342	59%
Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	106	18%
Acte normative, reglementări	68	12%
Activitatea liderilor instituției	16	3%
Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0	0

Altele	44	8%
<i>*situații juridice, terenuri, locuințe, liste, detalii privind procesele Primăriei Mun. Timișoara, documentații și reglementări urbanistice care au stat la baza emiterii Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construire, documentații care au stat la baza emiterii Autorizațiilor de funcționare, emiterea de certificate, adeverințe, formularea de puncte de vedere, realizarea unor analize, furnizarea unor documente emise pentru persoane fizice, documente care nu au fost emise de instituție.</i>		

Analizând toate solicitările formulate în temeiul prevederilor Legii nr.544/2001, au fost întocmite 793 de răspunsuri, din care un număr de 217 au reprezentat prelungirea la 30 de zile a termenului de răspuns, petenții fiind înștiințați în scris despre acest fapt în termen de 10 zile, întrucât durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației a depășit 10 zile calendaristice.

De asemenea, au fost transmise 57 adrese de redirectionare ale solicitărilor către alte instituții în a căror arie de competență intră.

În privința modalității de rezolvare a solicitărilor, un număr de 51 de cereri nu s-au încadrat în domeniului de aplicare a Legii nr. 544/2011, informațiile solicitate făcând referire la puncte de vedere și eventualele analize sau comentarii ale articolelor mass-media pe care instituția le-ar putea face, informații cu privire la date personale, emiterea unor certificate sau adeverințe, realizarea unor statistici, solicitarea unor documente emise pentru persoane fizice, documente care nu au fost emise de instituție.

În ceea ce privește reclamațiile administrative adresate în baza Legii 544/2001, pe parcursul anului 2025 au fost înregistrate, analizate și soluționate un număr de 15 reclamații administrative, în creștere ușoară față de anul 2024 când numărul acestora a fost de 11. Constatăm, însă, că și numărul solicitărilor a crescut de la 403, la 576, astfel, raportând numărul de cereri la numărul de reclamații putem afirma că numărul de reclamații a scăzut.

Consiliul Consultativ al Tinerilor din Timișoara – CCTT

La finalul anului 2025, a fost adoptat noul regulament al Consiliului Consultativ al Tinerilor din Timișoara (CCTT), prin HCL 551/28.10.2025, și a fost lansat un nou apel de (re)înscriere în Consiliu. În urma acestui apel, s-au (re)înscris 16 organizații și 60 de reprezentanți.

Pe parcursul anului 2025, au avut loc 9 ședințe ale CCTT la care au participat aproximativ 125 de tineri. În cadrul acestora s-au discutat în jur de 25 de subiecte, printre care:

- apelul de finanțare pentru tineret al Centrului de Proiecte;
- transportul în comun pentru studenți;

- noul regulament al CCTT;
- implicarea CCTT în deciziile de la nivel local;
- infrastructura Velo;
- inițiative de și pentru tineret în cadrul Zilei Timișoarei;
- campania de bugetare participativă etc.

A fost organizată a treia ediție a campaniei „Timișoara pentru TINeri”, împreună cu membrii CCTT și în colaborare cu organizațiile de cultură din subordinea PMT (Teatrul German de Stat, Teatrul Maghiar de Stat, Filarmonica Banatul, Cinema Victoria și Cinema Timiș). Campania s-a desfășurat în perioada 21 aprilie – 4 mai, dedicată sărbătoririi Zilei Naționale a Tineretului (2mai), și a inclus aproximativ 15 evenimente organizate de către 9 organizații.

Pe parcursul anului 2025, în jur de 10 organizații de tineret au fost îndrumate pe diferite subiecte, facilitând dialogul cu administrația locală privind:

- obținere aviz Comisia de circulație, Comisia de ordine publică;
- obținere avize de publicitate;
- obținere spații administrate de Centrul de Proiecte;
- afișaj în spațiile Timpark și în mijloacele de transport în comun etc.

Reprezentanți ai Primăriei Municipiului Timișoara au participat la 10 evenimente organizate de sau pentru tineri, dintre care menționăm: Gala OSUT, Ziua Ligii AC, Gala OSB, Deschiderea IsWINT, dialog cu tinerii despre UE și ecosistemul de tineret, dialog cu tinerii – Europe Direct etc.

Un reprezentant al Serviciului Guvernanță Participativă, Incluzivă și Transparență Instituțională a participat la 3 evenimente naționale și internaționale organizate de Europe Goes Local (EGL):

- Conferința internațională EGL – Praga (martie);
- CoNLucraTin 5.0 - Alba Iulia (septembrie);
- Seminar Național EGL - București (noiembrie).

Participarea la întâlnirile online lunare EGL și coordonarea grupului de lucru „Lucrătorul de tineret/Responsabilul de tineret în administrația publică” a avut ca scop identificarea responsabilităților și atribuțiilor responsabilului de tineret din administrația publică, de a evidenția asemănările și diferențele

dintre rolul lucrătorului de tineret din organizații și cel din cadrul unei administrații publice, precum și de a realiza o mapare a lucrătorilor de tineret (proces aflat în derulare).

Toate aceste evenimente EGL au adus împreună reprezentanți ai sectorului de tineret din zona publică și privată pentru a dezbate, a învăța și a schimba bune practici cu privire la activitățile de și pentru tineret organizate la nivel local.

Reprezentanții serviciului au participat la o vizită de studiu la Centrul European pentru Tineret din Budapesta (EYCB), în iulie 2025, alături de alte organizații de tineret și instituții publice din Timișoara. Vizita a avut loc în cadrul proiectului TYPIC - Timișoara Youth Participation in Co-management, implementat de Fundația Județeană pentru Tineret Timiș (FITT), cu scopul de a explora adaptarea și implementarea unui ecosistem de co-management pe domeniul tineret la nivel local. În cadrul aceluiași proiect, am participat și la o vizită la București în septembrie 2025.

Întâlnirile pregătitoare pentru YouConf2026, care va avea loc în orașul înfrățit Karlsruhe, Germania, au avut ca scop planificarea și coordonarea activităților pentru conferința europeană dedicată tinerilor.

Comunicarea cu tinerii se realizează și prin intermediul paginilor dedicate CCTT pe Facebook și Instagram, unde sunt publicate informații despre ședințele consiliului, campania „Timișoara pentru TINERI”, precum și alte anunțuri de interes pentru tineri.

Stagii de practică

Pe parcursul anului 2025, 16 studenți și-au desfășurat stagiul de practică în cadrul administrației publice locale.

13 studenți și-au desfășurat stagiul de practică în cadrul Serviciului Guvernare Participativă, Incluzivă și Transparență Instituțională, fiind implicați în campania de bugetare participativă dedicată liceelor.

Implementarea principiilor guvernării deschise

Municipiul Timișoara este parte a programului Open Government Partnership Local (OGP Local) din anul 2020, fiind una dintre cele 56 de administrații locale selectate la nivel global în acel an. În acest context, Municipiul Timișoara a adoptat Planul local de acțiune pentru guvernare deschisă, prin HCL nr.211/24.05.2022, angajându-se în implementarea unor măsuri concrete pentru creșterea transparenței, participării publice și colaborării cu societatea civilă.

Planul Local de acțiune pentru guvernare deschisă a fost încheiat în 2025 cu implementarea a 3 din 4 angajamente; din cele 27 de acțiuni planificate, 17 au fost implementate complet și 2 au fost parțial implementate.

Datorită inițiativelor privind guvernarea deschisă implementate la nivel local, Municipiul Timișoara a fost invitat drept partener de către Secretariatul General al Guvernului pentru implementarea angajamentului „*De la inovarea locală la participarea sistemică: consolidarea guvernării deschise la nivel local*”, propus în cadrul Planului Național de Acțiune al României (2025–2027) pentru Parteneriatul pentru Guvernare Deschisă (OGP).

Reprezentanții Serviciului Guvernanță Participativă, Incluzivă și Transparență au participat, pe parcursul anului 2025, la următoarele evenimente în domeniul guvernării deschise:

- 20 mai - ‘INTERNATIONAL PRACTICES OF THE OGP LOCAL INITIATIVE’, eveniment online organizat de Municipality Kiev, Ucraina;
- 22 octombrie - OGP Local Circle - Anti-Corruption, eveniment online dedicat comunității OGP Local.

Compartimentul minorități și relații interetnice

Principalele activități ale Compartimentului Minorități și Relații Interetnice vizează gestionarea relaționării cu instituțiile și ONG-urile aparținând minorităților entice, asigurarea secretariatului Consiliului Consultativ al Minorităților Naționale și organizarea întâlnirilor cu reprezentanții acestuia, inițierea demersurilor și participarea la întocmirea unei strategii locale care să vizeze garantarea, păstrarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice a persoanelor aparținând minorităților naționale, cultivarea valorilor comune, combaterea discriminării și a prejudecăților, prin promovarea diversității culturale, lingvistice și confesionale, participarea la evenimente specifice etc.

În cursul anului 2025, Compartimentul Minorități și Relații Interetnice a desfășurat următoarele acțiuni:

- Realizarea documentației administrative necesară achiziționării serviciilor de elaborare și întocmire a ***Strategiei pentru prezervarea și promovarea multi- și interculturalității Timișoarei***, care să vizeze garantarea, păstrarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice a persoanelor aparținând minorităților naționale și, totodată, cultivarea valorilor comune, combaterea discriminării și a prejudecăților, prin promovarea diversității culturale, lingvistice și confesionale;

- Revizuirea Procedurii Operaționale Relaționarea cu Organizațiile Minorităților Naționale, pentru procesele și activitățile derulate în cadrul Compartimentului Minorități și Relații Interetnice (PO-DRC-209 - Ediția 1/Revizia 1);
- Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu organizațiile reprezentative ale minorităților naționale cu activitate la nivelul Municipiului Timișoara (membrii CCMN), cu organizațiile neguvernamentale ale minorităților naționale din Municipiu, precum și cu reprezentanții cultelor religioase. De la începutul anului până în prezent, au avut loc **25 întâlniri** cu reprezentanții organizațiilor reprezentative ale minorităților naționale cu activitate la nivelul Municipiului Timișoara (membrii CCMN), precum și cu reprezentanții altor organizații aparținând atât minorităților etnice, cât și cultelor.
- **Organizarea, sprijinirea în organizare și participarea la evenimentele/acțiunile/activitățile organizațiilor minorităților naționale** membre CCMN, precum și ale organizațiilor neguvernamentale ale minorităților naționale din Municipiu, la solicitarea/invitația acestora. De la începutul anului până în prezent, au avut loc **68 de acțiuni** în care Compartimentul Minorități și Relații Interetnice a fost implicat direct atât prin acordarea sprijinului în organizarea, promovarea acestora, cât și prin participarea efectivă la evenimente.
- **Inițierea și dezvoltarea relațiilor cu Unitățile Școlare de Stat** (cu predare în limbile minorităților naționale) cu activitate la nivelul Municipiului Timișoara, prin întâlniri prestabilite: compartimentul a participat la **6 întâlniri** cu conducerea și cu o parte din colectivul unităților școlare, cu predare în limbile minorităților naționale, ce activează la nivelul Municipiului Timișoara, după cum urmează:
 - Liceul Teoretic „Dositei Obradovici”;
 - Liceului Teoretic „Bartók Béla”;
 - Liceului Teologic Romano-Catolic ”Gerhardinum”;
 - Grădinița cu Program Prelungit nr. 9 - Grupa cu predare în limba sârbă;
 - Grădinița cu Program Prelungit nr. 29 - Grupa cu predare în limba ucraineană;
 - Grădinița cu Program Prelungit nr. 10 - Grupa cu predare în limba maghiară.
- Au fost realizate **5 întâlniri** de lucru și proiecte comune, în parteneriat cu colectivul Facultății de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie, precum și în colaborare cu lectorii implicați în proiectul Casa Lectorilor Străini - LIFT pentru educație interculturală, din cadrul **Universității de Vest din Timișoara**.
- Dezvoltarea unor parteneriate pe proiecte educaționale și culturale cu participarea colegilor și/sau a partenerilor externi:

- **"Bugetare participativă în licee"**- Proiect pilot de bugetare participativă dedicat liceelor - (15 întâlniri); În anul 2025, a fost inițiat un **proiect pilot de bugetare participativă dedicat liceelor**, parte a demersurilor de guvernare participativă și educație civică, organizat de **Serviciul Guvernanță Participativă, Incluzivă și Transparentă Instituțional**, cu implicarea mai multor servicii și compartimente din administrația locală, printre care și **Compartimentul Minorități și Relații Interetnice**.
- **Proiectul pilot „Tabăra Urbană”** a constat în organizarea unor vizite ale grupurilor de elevi în cadrul instituției, la realizarea căruia a fost implicat și **Compartimentul Minorități și Relații Interetnice**, oferindu-le acestora oportunitatea de a cunoaște direct activitățile desfășurate, structura și rolul instituției. Vizitele au fost completate de discuții interactive și sesiuni de întrebări și răspunsuri, menite să încurajeze dialogul, implicarea activă și o mai bună înțelegere a proceselor administrative și civice. - (2 serii);
- **"Noi cu Noi, despre Noi"**- Compartimentul Minorități și Relații Interetnice, din cadrul Direcției Relații Comunitare, a fost implicat în organizarea evenimentului din cadrul proiectului *«Noi cu Noi, despre Noi»*, proiect ce prevede prezentarea direcțiilor din cadrul PMT (2 sesiuni).
- Elaborarea și centralizarea Calendarului de evenimente (culturale/religioase) pentru anul 2025, aferent grupurilor minoritare membre ale CCMN.
- Întocmirea și gestionarea unei baze de date reale și actualizate cu ONG-uri, instituții și/sau asociații/organizații cu specific minoritar și culte, la nivelul Municipiului Timișoara (baza de date se actualizează periodic).
- Întocmirea și centralizarea unei situații statistice privind angajații din cadrul PMT și ai instituțiilor subordonate care aparțin minorităților naționale și/sau dețin competențe lingvistice în limbile minoritare, pe baza informațiilor transmise de structurile instituției (date utilizate exclusiv pentru analiză internă și actualizate în funcție de necesități).
- Realizarea **retrospectivelor trimestriale ale evenimentelor** privind activitățile comunităților minorităților naționale din Municipiul Timișoara, material diseminat în vederea promovării implicării acestora în viața culturală a orașului și a consolidării dialogului intercultural.
- Transmiterea de e-mailuri informative privind posibilități de finanțare către organizațiile minorităților naționale din municipiu, precum și transmiterea de invitații la evenimente, workshopuri și alte acțiuni adresate organizațiilor minorităților naționale, instituțiilor culturale etc.
- Coagularea și promovarea diversității culturale, lingvistice și confesionale, în domeniul minorităților naționale și cultelor religioase prin **colaborarea cu Serviciul Comunicare** în vederea promovării/diseminării informațiilor (acțiuni, evenimente, întâlniri), din domeniul minorităților naționale și a cultelor religioase, pe platformele oficiale de comunicare instituțională: www.primariatm.ro

(<https://www.timisoara-info.ro/infocentru/evenimente>), și pe pagina de facebook a Primăriei Municipiului Timișoara.

- **Colaborarea instituțională cu Casa de Cultură a Municipiului Timișoara**, atât în procesul de analiză și soluționare a solicitărilor transmise de ONG-urile aparținând minorităților etnice pentru organizarea de evenimente culturale, cât și în organizarea și implementarea evenimentelor culturale prevăzute în agenda proprie a instituției, ca de ex.: *Festivalul Inimilor*, evenimentele dedicate *Zilei Minorităților Naționale din România*, *Festivalul Minorităților „MulticulTim”*. **Festivalul Minorităților „MulticulTim”** s-a desfășurat în perioada **19–20 septembrie 2025**, când municipiul Timișoara a găzduit cea de-a XIII-a ediție a Festivalului Minorităților Etnice, ediție care a marcat și redenumirea manifestării sub titulatura „MulticulTim”, consolidându-se ca un eveniment de referință dedicat celebrării diversității culturale din oraș.

Elemente de premieră în 2025:

Ediția din acest an s-a diferențiat prin mai multe concepte și activări inedite:

- **Festivalul s-a desfășurat în două zile consecutive**, pentru prima dată pe o perioadă mai extinsă față de edițiile precedente, în două locații centrale: Piața Libertății și Piața Sfântul Gheorghe, zone care au devenit hub-uri urbane ale multiculturalității.

- **Păpuși multietnice GIGANTICE** („Dida” și „Doda”) — două structuri de proporții impresionante, realizate prin elemente vizuale specifice portului tradițional al tuturor minorităților etnice din Timișoara, amplasate în punctul central al evenimentului în Piața Libertății. Aceste păpuși au devenit simboluri vizuale ale diversității și unității culturale.

- **Tramvaiul „MulticulTim”** — pentru prima dată inclus în program ca spațiu cultural mobil: tramvaiul a fost pictat de o echipă de artiști reprezentând minoritățile etnice din oraș, incluzând motive și simboluri tradiționale specifice fiecărei comunități. Tramvaiul a circulat prin oraș cu aproximativ două săptămâni înainte de festival pentru a promova evenimentul și a stârni interesul publicului. În timpul festivalului, acest tramvai a găzduit activități culturale variate, precum lansări de carte, recitaluri de poezie și spectacole pentru tineri, ce au accentuat valorile literare și culturale ale comunităților minoritare.

- **„Sufrageria MulticulTim”** — un concept culinaro-social organizat în Piața Sfântul Gheorghe, care a adus comunitățile etnice la aceeași masă în aer liber, într-o atmosferă de dialog și degustare multiculturală, coordonată de un diplomat culinar recunoscut. Acțiunea a reprezentat prima ediție a unei mese comunitare de acest fel în spațiul public al Timișoarei, integrând gastronomie și dialog intercultural.

Festivalul a propus un program diversificat, adresat tuturor categoriilor de public, care a cuprins spectacole folclorice și concerte live, cu participarea formațiilor tradiționale ale minorităților și a unor invitați speciali, concerte de muzică contemporană și rock susținute de artiști și trupe locale și internaționale recunoscute, care au evoluat pe scena din Piața Libertății, parada portului popular multietnic, ateliere și activități interactive dedicate copiilor și adulților – de la creație artistică și dans, la tradiții culinare –, precum și lansări de carte, recitaluri, dezbateri și spectacole de teatru și poezie, menite să pună în valoare patrimoniul cultural și literar al comunităților.

Impact și semnificație:

Ediția 2025 a Festivalului „MulticulTiM” și-a consolidat rolul de manifestare emblematică a diversității culturale și a coeziunii sociale în municipiul Timișoara, contribuind la promovarea respectului reciproc, a dialogului intercultural și a schimbului de valori între comunitățile minoritare, precum și la deschiderea acestora către populația majoritară. Prin inovațiile sale (tramvaiul cultural, păpușile etnice gigantice și „sufrageria comunitară”), evenimentul s-a distins semnificativ față de edițiile anterioare și a atras un public numeros și divers pe parcursul celor două zile de sărbătoare multiculturală.

- Sprijinirea acțiunilor și evenimentelor oficiale ale municipalității, organizate de **Serviciul Cooperare Internațională și Economică**, precum și de diferite entități aflate în subordinea Primăriei Municipiului Timișoara, sau în colaborare cu acestea. De la începutul anului până în prezent, au avut loc **10 acțiuni** în care personalul Compartimentului Minorități și Relații Interetnice a fost implicat.
- În **colaborare cu Centrul de Proiecte**, au fost realizate următoarele activități:
- Participarea la lansarea și implementarea programului „Școala de proiecte culturale”, organizat de Centrul de Proiecte în parteneriat cu Compartimentul Minorități și Relații Interetnice, program dedicat organizațiilor aparținând minorităților naționale, având ca obiectiv sprijinirea dezvoltării și consolidării competențelor necesare pentru scrierea, managementul și comunicarea proiectelor culturale.
- Furnizarea și livrarea datelor statistice solicitate de către Centrul de Proiecte, necesare pentru derularea și evaluarea programelor și activităților specifice.
- Sprijin acordat pentru promovarea proiectelor și inițiativelor derulate de echipa Centrului de Proiecte.
- Facilitarea legăturii dintre organizațiile minorităților naționale și cetățenii aparținând minorităților naționale și Centrul de Proiecte, în vederea accesării spațiilor comunitare și a spațiilor dedicate proiectelor culturale și Comunitare.

- Acțiuni de **colaborare cu orașele înfrățite** în care se vorbește limba română sau una din limbile minorităților naționale din Municipiu:
- Conferință Budapesta, Parlament – 25 de ani de la Înființarea Institutului Național pentru Patrimoniu și memorial 15 ianuarie;
- Sprijin acordat **Centrului de Informare Turistică** în identificarea și facilitarea accesului la ghizi vorbitori de limbi ale minorităților naționale (în speță, limba sârbă), având în vedere numărul semnificativ de turiști sârbi care vizitează Municipiul Timișoara. Suport oferit Centrului de Informare Turistică în procesul de traducere a textelor în limba sârbă/maghiară.
- Cooperare cu **Serviciul Planificare Urbană** în cadrul proiectului privind semnalizarea imobilelor monument istoric aparținând minorităților naționale din municipiu. Colaborarea cu celelalte compartimente de specialitate ale Primăriei Municipiului Timișoara în scopul obținerii avizelor necesare pentru desfășurarea evenimentelor/acțiunilor, derulate de organizațiile minorităților naționale, precum și de ONG-uri cu activitate la nivelul Municipiului Timișoara.
- Participare la cursurile de formare profesională:
- „Comunicare în contextul digitalizării administrației publice”;
- „Alfabetizare în relații publice. De la limbaj instituțional la limbaj funcțional”.

Obiective pentru anul 2026

Obiectivele Serviciului Guvernanță Participativă, Incluzivă și Transparență Instituțională pentru anul 2026 sunt:

1. Implementarea campaniei bugetului participativ „Timișoara Decide”, ediția a cincea, și urmărirea implementării proiectelor câștigătoare din edițiile anterioare.
2. Menținerea și dezvoltarea continuă a portalului de sesizări pentru îmbunătățirea experienței utilizatorilor, atât a cetățenilor drept utilizatori externi, cât și a personalului de specialitate, drept utilizatori interni.
3. Actualizarea listei informațiilor de interes public, transmiterea unei liste de sugestii de îmbunătățire a informațiilor publicate din oficiu pe site și realizarea unei pregătiri interne privind modalitatea de punere în aplicare a Legii 544/ 2001.
4. Elaborarea și adoptarea unei proceduri privind transparența decizională și condițiile de organizare a dezbatărilor publice conform Legii 52/2003 și a normelor aferente.

5. Consolidarea poziției Municipiului Timișoara drept un exemplu de bune practici privind guvernanta deschisă atât la nivel național, cât și la nivel internațional.
6. Elaborarea unui nou Plan Local de Acțiune pentru Guvernare Deschisă.
7. Creșterea gradului de implicare a tinerilor în deciziile publice prin intermediul CCPT și a altor instrumente de participare publică.

Serviciul Asistență Cetățeni și Registratură (SARC)

Începând cu luna noiembrie 2025, activitatea SARC acoperă următoarele zone de competență:

- Acordarea de asistență și îndrumare cetățenilor;
- Înregistrarea și distribuirea documentelor;
- Registratura corespondenței;
- Acte procedurale și servicii specifice.

Situația înregistrărilor este prezentată în cadrul Serviciului Guvernanta Participativă Incluzivă și Transparență Instituțională.

Pe lângă numărul total de intrări, Serviciul a gestionat un număr de 4.491 de alocații, dintre care 2.313 au fost eliberate fizic, la camera 12.

În ceea ce privește audiențele, în cursul anului 2025, au fost stabilite și susținute **68 audiențe**, în cadrul cărora s-au abordat teme precum: reabilitarea infrastructurii locale, rezolvarea problemelor locative, solicitări pentru sprijin social, desfășurarea activităților de comerț, probleme de urbanism și dezvoltare urbană, participare la evenimente desfășurate pe domeniul public sau privat.

De asemenea, administrația locală a continuat digitalizarea proceselor de gestionare a documentelor, înregistrând peste 54.000 de solicitări și documente în sistemele informatice ale instituției.

Compartimentul Asociații de Proprietari

În cadrul Serviciului, își desfășoară activitatea **Compartimentul Asociații de Proprietari**, având următoarele atribuții principale:

- îndrumă și sprijină proprietarii/asociațiile de proprietari, în vederea respectării prevederilor legislației specifice privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
- procedează la atestarea administratorilor și eliberarea atestatelor;

- exercită controlul asupra activității financiar-contabile din cadrul asociațiilor de proprietari, din oficiu ori la solicitarea unuia sau mai multor membri ai asociației de proprietari;
- întocmește și prezintă informări și/sau referate, pe baza verificărilor în teren a cererilor, sesizărilor, reclamațiilor, adreselor și notelor de audiență;
- soluționează petițiile scrise formulate de către asociațiile de proprietari și/sau proprietarii din cadrul acestora.

Activitatea Compartimentului Asociații de Proprietari, în anul 2025, a vizat sprijinirea, îndrumarea și verificarea asociațiilor de proprietari, oferind sprijin și consiliere asupra aspectelor de natură legislativă, administrativ-organizatorică, tehnică și financiar-contabilă cu care se confruntă. Totodată, a procedat la atestarea prin HCL a administratorilor de condominii care au depus cereri și dosare de atestare în conformitate cu prevederile legale, actualizarea permanentă a bazei de date cu asociațiile de proprietari din Timișoara și cu administratorii, personae fizice atestate.

În anul 2025 în cadrul compartimentului s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost înregistrate și procesate un număr de peste 2300 de documente și dosare cu documente adresate compartimentului de către terți, din care: 504 de sesizări și documente pentru verificări asupra activității asociațiilor de proprietari; peste 1300 situații de solduri ale elementelor de activ și pasiv depuse de asociațiile de proprietari care au optat pentru conducerea contabilității în partidă simplă; peste 250 de declarații cu date informativ-generale și încheieri judecătorești primite din asociații; 251 de dosare cu documente au fost depuse de persoane fizice pentru atestarea ca administratori de condominii în baza Legii 196/2018;
- s-au efectuat în jur 1400 de ședințe de consiliere cu reprezentanți din asociațiile de proprietari (membri CEX, proprietari, administratori, cenzori), fie direct, la sediul instituției, fie telefonic sau pe email.
- s-au derulat 5 sesiuni de atestare administratori de condominii (publicare anunțuri de preluare cereri/eliberare atestate, preluare și prelucrare dosare, verificare și validare (după caz), întocmire documente pentru proiectele de HCLMT privind atestarea, înregistrare în WEBCON, semnare și avizare juridică, transmitere către SAL, amendare proiecte de HCL pentru aducerea la zi a listelor-anexă cu persoanele propuse pentru atestare, ducerea la îndeplinire a HCL-urilor privind atestarea, emiterea certificatelor de atestare și publicarea listei actualizate cu administratorii atestați);
- au fost emise 199 certificate de atestare noi au fost emise și înregistrate în Registrul de evidență certificatelor de atestare administratori de condominii în baza Legii 196/2018;

- s-a completat și actualizat baza de date cu asociațiile de proprietari din aria de competență a Municipiului Timișoara, pe baza Declarațiilor cu date informativ-generale depuse în conformitate cu obligația prevăzută la art.62 al Legii 196/2018 de reprezentanții asociațiilor, pe baza a situațiilor de Încheiere Civilă emise de judecătore, precum și pe baza informațiilor colectate permanent din asociații de consilierii compartimentului.
- s-a completat și actualizat baza de date cu persoanele fizice atestate, conform Legii 196/2018;
- s-a actualizat secțiunea COMUNITATE/ASOCIAȚII DE PROPRIETARI/INFORMAȚII din site-ul PMT, publicarea de anunțuri cu informații de interes public pe site-ul PMT;
- s-au emis răspunsuri în termenul legal la aproximativ 500 petiții primite din asociații sau de la alte organisme cu interes în acest domeniu(instituții, autorități, ONG-uri). Au fost transmise atât adrese de răspuns către petenți, cât și adrese de consiliere sau cu măsuri corective către președinți, membri ai comitetelor executive, cenzorilor sau administratorilor asociațiilor vizate. Majoritatea petițiilor primite din asociațiile de proprietari au avut ca subiect aspecte organizatorice sau financiar-contabile din asociații, pentru soluționarea cărora a fost necesară efectuarea de verificări de natură juridică sau contabilă.

Obiective pentru anul 2026

1. Îmbunătățirea activității de informare și consiliere a cetățenilor și de relaționare cu aceștia.
2. Reatestarea și atestarea administratorilor de condominii.
3. Completarea bazei de date privind numărul asociațiilor care funcționează în municipiul Timișoara.
4. Îndrumarea și sprijinirea proprietarilor în vederea constituirii în asociații de proprietari și a transformării asociațiilor de locatari în asociații de proprietari.
5. Soluționarea sesizărilor primite de la cetățeni în termene legale.
6. Sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari, din oficiu ori la solicitarea unuia sau mai multor membri ai asociației de proprietari.
7. Înregistrarea în evidența compartimentului și verificarea situațiilor soldurilor elementelor de activ și de pasiv depuse de administratorii asociațiilor, conform obligațiilor prevăzute la art.66(n) din Legea 196/2018.
8. Actualizarea bazei de date privind administratorii de condominii -persoane fizice atestate.
9. Actualizarea și completarea cu noi informații destinate a fi utilizate de asociațiile de proprietari și administratori de condominii pe site-ul Primăriei.
10. Informarea periodică a asociațiilor de proprietari și a reprezentanților acestora cu privire la prevederile Legii nr. 196/2018, în scopul asigurării bunei funcționări a asociațiilor de proprietari.

Compartimentul Cultură

Principalele atribuții ale Compartimentului Cultură sunt:

- Elaborarea/actualizarea și implementarea strategiei culturale a municipiului Timișoara în parteneriat cu sectorul cultural local, instituțiile de învățământ cu profil cultural-artistic, instituțiile publice de cultură din oraș și alte instituții, organizații și persoane interesate;
- Elaborarea și implementarea unei strategii a industriilor culturale și creative (ICC), în parteneriat cu companiile locale din acest sector, instituțiile de învățământ cu profil cultural-artistic, tehnologic, de antreprenorial și altele interesate, instituții și organizații de susținere și promovare a mediului de afaceri în general și a firmelor de start-up în special, precum și alte instituții, organizații și persoane interesate;
- Includerea și monitorizarea realizării obiectivelor generale aferente strategiilor specifice elaborate – strategia culturală și strategia ICC – în prioritățile de finanțare ale Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara și în proiectele de management ale instituțiilor publice de cultură din subordinea CLT;
- Asigurarea corelării acțiunilor întreprinse pentru implementarea strategiei culturale și a strategiei ICC pentru Timișoara cu activitățile realizate de instituțiile culturale de interes național, subordonate Ministerului Culturii și cu cele subordonate Consiliului Județean Timiș;
- Inițierea procesului de evaluare a impactului strategiei culturale și a strategiei ICC și ajustează, în urma consultării publice direcții, programe și măsuri deficitare;
- Realizarea de rapoarte anuale sintetice, pe o serie de indicatori strategici privind gradul de îndeplinire a obiectivelor generale ale strategiei culturale și strategiei ICC, în colaborare cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, care funcționează ca principala unitate de implementare a strategiei culturale a orașului, precum și cu organizații relevante din sectoarele cultural și ICC;
- Inițierea și dezvoltarea de parteneriate instituționale și la nivelul sectorului cultural și al industriilor culturale și creative în euroregiune, Europa și în plan internațional;
- Susținerea și promovarea de programe culturale cu orașele înfrățite și cu acelea unde există comunități semnificative de timișoreni;
- Valorificarea oportunităților de promovare și dezvoltare a culturii timișorene prin intermediul rețelelor culturale europene, inclusiv din care Timișoara face deja parte;
- Realizarea activităților dedicate diplomației culturale și coordonarea acestor activități cu alte activități de relații internaționale realizate de Primăria Municipiului Timișoara;
- promovarea și includerea culturii în celelalte strategii ale orașului ca vector de dezvoltare locală, inclusiv prin promovarea parteneriatelor culturale cu alte domenii, cum ar fi cel al educației, turismului, tehnologiei sau al asistenței sociale;

Evaluarea managementului instituțiilor de cultură

În anul 2025, au avut loc 3 evaluări anuale ale managementului, la Teatrul German de Stat Timișoara, Casa de Cultură a Municipiului Timișoara și Filarmonica “Banatul” Timișoara, și o evaluare finală a managementului la Teatrul German de Stat, precum și procedura de depunere a unui nou proiect de management de către domnul Lucian Manuel Vârșăndan.

În 2025, procesul de evaluare a managementului, de asigurare a managementului interimar și de monitorizare a activității instituțiilor publice de cultură subordonate a presupus emiterea a **19 dispoziții (16 dispoziții evaluare și 3 dispoziții management interimar)** și **5 contracte de management interimar**, precum și întocmirea a peste de **600 de documente** administrative (referate-analiză, calendare, caiet de obiective, anexe, procese verbale, comunicări, convenții civile, referate privind plata membrilor comisiilor, declarații de confidențialitate, note GDPR etc). În 2024 s-au emis **10 dispoziții**.

Asigurarea managementului interimar la instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Local

Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara a devenit instituție publică de cultură de interes local (HCL nr. 304/2025) și până la organizarea concursului pentru postul de manager, conducerea interimară este asigurată de către doamna Ramona Laczkó-Dávid. De asemenea, la Teatrul Maghiar de Stat “Csiky Gergely” Timișoara, conducerea interimară este asigurată de către domnul Hunor Horvath. Pentru asigurarea managementului interimar în 2025, au fost întocmite 3 dispoziții de numire a managerilor interimari la Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara și la Teatrul Maghiar de Stat “Csiky Gergely” Timișoara și 5 contracte de management interimar, trei pentru Teatrul Maghiar de Stat „Csiky Gergely” Timișoara și două pentru Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara.

Monitorizarea activității instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local

Reprezentantul ordonatorului principal de credite în Consiliile de Administrație ale instituțiilor publice de cultură a participat la **13 ședințe** în anul 2025, față de **7** în 2024 și a soluționat un număr de **10 solicitări** adresate autorității de către acestea.

Filarmonica “Banatul” a organizat, în 2025, **157 de concerte simfonice, vocal-simfonice și corale**, precum și **recitaluri și concerte educative**, atrăgând un număr de **43.797 de spectatori**, care au audiat peste **17.000 de minute de muzică**. Principalele festivaluri organizate de Filarmonica “Banatul” în 2025 au fost: *Festivalul Internațional Timișoara Muzicală*, *Eufonia Festival*, *Musica Ricercata*, Festivalul-Concurs Internațional „Remus Georgescu”, *Gala de de Blues / Jazz Kamo*. Secțiunea de la Timișoara a *Festivalului Internațional 'George Enescu'* a reunit peste 5.000 de spectatori în cele șapte seri muzicale

de înaltă ținută, în interpretarea unor artiști de renume: Belcea Quartet și Leonkoro Quartet, Orchestra Radiodifuziunii din Koln (WDR), Orquestra de la Comunitat Valenciana, Ensemble Intercontemporain, Mahler Chamber Orchestra, Romanian Chamber Orchestra și Orchestra Filarmonicii “Banatul” Timișoara, alături de soliști importanți ai scenei internaționale și sub baghetele unor dirijori de mare valoare, precum Cristian Măcelaru, Sascha Goetzel, James Gaffigan și Gianandrea Noseda. Soliștii în rezidență la Filarmonica Banatul în 2025 au fost: Florin Iliescu (vioară), Alexandra Conunova (vioară), Bryn Cheng (violoncel), Valentin Răduțiu (violoncel), Silvia Careddu (flaut), Ionuț Podgoreanu (corn), Simon Trpčeski (pian), iar Gabriel Bebeșelea și Sascha Goetzel au fost dirijorii în rezidență.

În cadrul proiectului Capitalele Banatului, parte din programul oficial Zrenjanin – Capitala Națională a Culturii în Serbia 2025, Orchestra simfonică „Remus Georgescu” a Filarmonicii “Banatul” a susținut la Zrenjanin concertul de excepție *Balkan Echoes*, program a fost prezentat apoi și la Timișoara, pentru publicul timișorean. A urmat o nouă colaborare artistică, Filarmonica “Banatul” găzduind concertul *Romanian Echoes* al Orchestrei Filarmonicii din Zrenjanin, dirijată de Radu Popa. La 70 de ani de la dispariția compozitorului George Enescu, publicul din două foste Capitale Europene ale Culturii, Timișoara și Novi Sad, a audiat lucrarea *Oedip* de George Enescu, un proiect grandios care a avut rolul de a aduce împreună muzicienii Filarmonicii “Banatul” și pe cei ai Orchestrei Simfonice Vojvodina. În deschiderea Stagiunii 2025–2026 a Filarmonicii “Banatul”, publicul timișorean a ascultat această lucrare, în primă audiție, iar apoi această lucrare a fost cântată și în Novi Sad.

Teatrul Maghiar “Csiky Gergely” a realizat, în anul 2025, un total de **193 de reprezentații**, dintre care **132 de reprezentații au avut loc în spațiile proprii** (Sala Mare, Sala Studio), **27 de reprezentații** în alte spații din oraș (Casa Maghiară, Cinema Arta, Hidrotehnica), iar **34 de reprezentații** au avut loc în cadrul turneelor și deplasărilor, la care au participat **peste 10.000 de spectatori**. **Teatrul Maghiar “Csiky Gergely”** a oferit publicului, în 2025, **7 premiere:** *Sezon mort* (martie), *Scufița Roșie* (aprilie), *Birdy* (mai), *Aventurile lui Plüm-Plüm* (mai), *Chicago* (septembrie), *Arca-Barca* (noiembrie) și *Kasimir și Karoline* (decembrie). Pe parcursul anului 2025 teatrul a participat cu spectacolul *1978* în cadrul programului Cultural Nova Gorica/Gorizia 2025 (Slovenia), în Serbia, și la BukFeszt4 – Festivalul Teatrelor Maghiare din diferite țări, la București, iar în cadrul Festivalului Internațional JoakimInterFest din Kragujevac, actorii teatrului au participat cu producția Shakespeare, *Sonnet 66*. Același spectacol a fost invitat și la Festivalul Internațional de Teatru Clasic „Toamna Teatrală” din Vârșeț.

În 2025, **Teatrul German de Stat** Timișoara a oferit publicului **4 spectacole în premieră** (*Șefe!e*, *Oglinda*, *Struwwelpeter*, *Junk Opera*, *Penthesilea*, *Un recviem*) și un număr de **70 de reprezentații la sediu**. Teatrul German de Stat Timișoara a implementat în 2025 proiectul „Impuls Teatru”, un demers

amplu dedicat dialogului dintre artă și educație, adresat elevilor și profesorilor din mai multe instituții de învățământ din Timișoara și județul Timiș. Proiectul a urmărit apropierea tinerilor de universul teatrului, stimularea capacității lor de analiză, participare și exprimare artistică și a consolidat relații durabile între instituțiile culturale și cele de învățământ, pentru formarea unui public curios, informat și deschis către dialogul cultural. În 2025 teatrul a organizat, în parteneriat cu Liceul Teoretic „Nikolaus Lenau”, ediția cu numărul 23 a *Festivalului Internațional de Teatru Școlar și de Tineret de Expresie Germană*, care reunește pe scena TGST tineri actori de expresie germană din diverse țări europene.

Teatrul German de Stat a fost invitat la aniversarea celor 75 de ani ai teatrului din Bruchsal, unde a prezentat *Jurnal de România. Timișoara*, iar în luna septembrie a organizat un turneu în Germania, la Stuttgart, cu spectacolul Sidy Thal. Același spectacol a fost invitat și în cadrul Festivalul Internațional *Madách* (MITEM) 2025 de la Budapesta, unde Teatrul German de Stat din Timișoara a fost prezent cu un **spectacol selecționat în programul oficial**, ca parte a participării României la această ediție multiculturală și internațională a festivalului.

Evenimentul *Ziua Timișoarei | Timișoara City Celebration*, finanțat de Municipiul Timișoara, coordonat și co-organizat în 2025 de **Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara** și Casa de Cultură a Municipiului Timișoara, a reunit peste **84.600 de oameni** la cea mai amplă ediție de până acum a *Zilei Timișoarei | Timișoara City Celebration*. Cu **197 de evenimente** desfășurate în spațiul public și **65.000 de spectatori în locația principală** (Parcul Civic și Bulevardul I.C. Brătianu) evenimentul se impune ca unul dintre evenimentele de succes ale spațiului urban românesc, crescând în amploare și atractivitate de la un an la altul. Programul evenimentului a inclus artiști și trupe locale, evenimente de jazz, rock, folclor, DJ sets, performance-uri și ateliere și a fost accesibilizat pentru persoanele cu dizabilități, cu interpretare în limbaj mimico-gestual.

În 2025, cele patru cinematografe ale orașului, **Victoria, Timiș, Studio și Johnny**, au devenit mai mult decât săli de proiecție, au fost spații de întâlnire, descoperire și dialog cultural.

Peste 116.000 de spectatori au trecut pragul lor, participând la **1.443 de proiecții și evenimente**, într-un an care a confirmat că publicul timișorean caută filmul nu doar ca divertisment, ci și ca experiență culturală.

Cinema Studio a aniversat, în 2025, un an de la redeschidere, în care aproape **25.000 de spectatori** au participat la cele **450 de proiecții de film și evenimente**, confirmând identitatea sa de cinematograf de artă, Studio a găzduit în 2025 **16 de festivaluri de film**, și a inaugurat experiența inedită „cinema la

înălțime”, cu filme pe terasa de pe acoperișul clădirii, un mare succes. De la început de iunie și până la final de septembrie, **40 de proiecții de film** au strâns **peste 3100 de spectatori**.

În 2025, **Cinema Johnny** și-a redeschis porțile, reabilitat și regândit ca un centru cultural al cartierului Freidorf, cu program săptămânal. Cinema Johnny a devenit rapid un loc viu pentru locuitorii de toate vârstele din cartier, cu un program divers și colaborativ, un loc unde comunitatea creativă din oraș, mai ales trupele de teatru independent, pot experimenta și contribui la program.

Programul public, alcătuit de echipa Centrului de Proiecte, în colaborare cu parteneri de pe scena culturală locală, cuprinde atât proiecții de film cu titluri pentru spectatori mari și mici, cât și piese de teatru independent, spectacole diverse, ateliere sau evenimente educaționale și sociale. Sala principală poate funcționa și ca spațiu de repetiții pentru teatru, dans și muzică. La etajul clădirii, în colaborare cu Visit Timișoara, s-a deschis o expoziție permanentă dedicată memoriei lui Johnny Weissmuller, născut în Freidorf și devenit celebru prin multiplele titluri de campion olimpic de natație, câștigate sub drapelul Statelor Unite, și mai ales prin rolul Tarzan.

Centrul de Proiecte Timișoara a organizat în 2025 **Modulul 1 și Modulul 2 al „Școlii de proiecte culturale”**, dedicate managementului proiectelor culturale finanțate din fonduri nerambursabile, parte din Power Station, programul de dezvoltare de capacități și networking profesional în ecosistemul cultural timișorean, creat de Centrul de Proiecte Timișoara în contextul Moștenirii Programului Timișoara 2023 – Capitală Europeană a Culturii.

Programul „[Spații pentru Comunitate](#)”, conceput de Municipiul Timișoara prin Centrul de Proiecte pentru a oferi comunității spații destinate evenimentelor culturale și sociale cu valoare publică, a devenit un exemplu de colaborare între administrația locală și mediul cultural independent și reprezintă o premieră la nivel național.

După 3 ani de implementare, în 2025 au fost organizate trei zile de întâlniri cu operatorii culturali care au utilizat spațiile aflate în administrarea municipalității pentru a identifica punctele forte, disfuncționalitățile, ideile și propunerile de îmbunătățire a programului și pentru consolidarea colaborării dintre comunitate și administrația locală.

În 2025, cele **8 apeluri de finanțare**, derulate din bugetul local al Municipiul Timișoara, pentru inițiative culturale și creative au fost: *Fondul pentru nevoi culturale de urgență*, *Mobilități*, *Cultura în prezent*, *Timișoara - Obiectiv Cinema*, *Tineret în acțiune*, *Energie! Burse de creație*, *Școli creative*, *Repere în cultură* - program multianual. Bugetul pentru aceste apeluri, gestionate de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, a fost de **14.550.000 lei**.

Casa de Cultură a Municipiului Timișoara a realizat, în 2025, **150 de proiecte**, din care: **27** de activități specifice în cadrul programului EDUPOL de educație culturală și prin cultură, **18** proiecte în cadrul ETNOPOL, **14** activități culturale în cartiere (EX-CENTRICA), **1** eveniment “Străzi pentru comunitate” (ECOCULTURA) și **90 proiecte în Agenda culturală (CRONOCULTURA)**, adunând un număr de **2.985.130 de beneficiari neplătitori și 2509 bilete vândute**.

În 2025, Casa de Cultură a Municipiului Timișoara a organizat Târgul de Paște, Ziua Europei, Cireșar, Festivalul Inimilor, Ziua Timișoarei-City Celebration, MulticulTM, Ruga Timișoarei, 1 Decembrie- Ziua Națională, Târgul de Crăciun, Revelion 2025/2026 și a participat la **6 festivaluri și evenimente internaționale** (Vietnam, SUA, Portugalia, Austria, Serbia, republica Moldova) și la **3 evenimente naționale**.

Diplomație culturală și organizare evenimente

În **aprilie 2025 Timișoara și Lublin**, orașe europene surori, și-au reafirmat legăturile printr-un eveniment artistic de excepție pe care l-am organizat, **expoziția „Graphic Games/Jocuri grafice”, a artistului polonez Amadeusz Popek**. Deținătoarea titlului de Capitală Europeană a Culturii în 2023 și viitoarea deținătoare a acestui titlu în 2029 au colaborat în cadrul Sezonului Cultural Polonia-România 2024-2025 pentru a aduce în prim-plan arta grafică contemporană. Artistul, prezent la Timișoara cu ocazia vernisajului, a susținut și un workshop de serigrafie pentru studenții Facultății de Arte și Design din cadrul Universității de Vest, explorând și posibilități de colaborare viitoare între cele două facultăți de arte din cele două orașe. Evenimentul nu doar a celebrat legăturile culturale dintre România și Polonia, ci a subliniat rolul artei ca punte de dialog între comunități și tradiții europene.

Pe parcursul anului 2025, s-a lucrat și la planificarea **concertului Jewish Chamber Orchestra din Munchen la Timișoara**, care urmează să aibă loc în luna **iunie 2026**, în Sinagoga Cetate, și s-a contribuit la buna organizare a **3 evenimente: decernarea premiului Timișoara pentru valori europene d-nei Roberta Metsola, Președinta Parlamentului European- suport logistic, expoziția Timișoara fortress din cadrul Heritage of Timișorara- Baroque** prin punerea împreună a artistei poloneze Dominika Wilk din Lublin cu Asociația Prin Banat, organizator eveniment, **proiectul Circuit '89** la Primăria Municipiului Timișoara, prin găzduirea celor 12 echipe participante și organizarea unor probe din concurs.

Cu scopul de a întări relațiile culturale interinstituționale, a susține artiștii și organizațiile culturale locale, naționale și internaționale și pentru a sprijini parteneriatele la nivel local, Primăria Municipiului Timișoara a fost reprezentată la un număr de **44 de evenimente culturale** (expoziții, conferințe, prezentări, premiere de teatru, lansări de carte și concerte), față de **22 în 2024**.

Pentru buna organizare a Târgului de Paști 2025 și a Târgului de Crăciun 2025, s-au emis **2 dispoziții** privind numirea membrilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara în Comisia de analiză și selecție, precum și în comisia de soluționare a contestațiilor, privind selecția dosarelor participanților.

Promovare culturală

Visit-timisoara.com, prin secțiunea sa dedicată evenimentelor culturale în limbile engleză și română, a venit să completeze timisoara-info.ro, și a devenit, **începând cu luna august 2025**, platforma orașului de promovare a evenimentelor culturale. Au fost promovate **1040 de evenimente** pe această platformă, proces care a presupus documentare de informații și imagini, precum și contactarea organizatorilor. În 2024, au fost promovate pe platforma timisoara-info.ro **1441 de evenimente culturale**. Acest demers de promovare a fost însoțit de newsletter-ul realizat de Visit Timișoara, care ajunge la peste 5000 de abonați, în creștere constantă în fiecare săptămână, pe ecranele Led din cadrul Centrului de Informare Turistică și prin newsletterul Conector al Centrului de Proiecte.

În plus, începând cu finalul verii 2025, toate programele de filme, spectacole și evenimente găzduite de cinematografele Victoria, Timiș și Studio sunt prezentate într-un singur loc, pe noul site: **cinema-timisoara.ro**, de unde cinefilii pot cumpăra bilete rapid și își pot gestiona abonamentele cu câteva click-uri.

În 2025, au fost elaborate un număr de **30 de documente de specialitate** - analize comparative, rapoarte, informări, documentări pe teme culturale, față de **8 documente** în 2024.

Pentru gestionarea și monitorizarea Sistemului de Control Intern Managerial, gestionarea riscurilor și a standardelor de calitate, s-au întocmit **46 de documente**, din care **15 documente necesare a fi întocmite în cadrul raportărilor SCIM** la nivelul structurii, față de **10 documente în 2024**, și s-au redactat și au fost aduse la cunoștința personalului din cadrul serviciului **31 de documente aferente anului 2025**, față de **70 de documente aferente anului 2024**. S-a lucrat la actualizarea procedurii operaționale PO-DRC-201 conform cu noile proceduri PS-23 „Elaborarea procedurilor operaționale” și PS-32 „Simplificarea procedurilor administrative din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara” și cu HCL nr. 498/2025.

A fost realizat un raport anual sintetic despre sectorul cultural local în 2025, ce cuprinde aspecte privind finanțările nerambursabile disponibile la nivel local, informații despre proiecte de incluziune și de accesibilizare a culturii, inițiative de mediere culturală și rezidențe, înființarea de noi muzee, oportunități de formare și profesionalizare, patrimoniu și noi tehnologii folosite pentru promovarea patrimoniului,

spații noi pentru cultură, promovare culturală și industrii creative, prezențe și colaborări internaționale, mediul economic implicat în cultură, voluntariat și stagii de practică în domeniul cultural.

Obiective pentru anul 2026

1. Identificarea de soluții de îmbunătățire a activității și va sprijini operatorii culturali, instituțiile publice de cultură și alte organizații și instituții interesate de moștenirea Programului Timișoara 2023 și de dezvoltarea sectorului cultural local.
2. **Evaluări anuale** ale managementului instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Local al Municipiului Timișoara: Casa de Cultură a Municipiului Timișoara și Filarmonica “Banatul” Timișoara. De asemenea, **evaluarea finală** a managementului Casei de Cultură a Municipiului Timișoara, întocmirea caietului de obiective, și, dacă nota evaluării finale va fi mai mare sau egală cu 9, procedura privind depunerea unui nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective, care va fi întocmit de autoritate.
3. Contractele de **management interimar** pentru Teatrul Maghiar de Stat “Csiky Gergely” Timișoara și Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, cu dispozițiile aferente, vor fi reînnoite, conform legislației aplicabile.
4. **Monitorizarea activității instituțiilor publice de cultură** subordonate: Teatrul German de Stat Timișoara, Casa de Cultură a Municipiului Timișoara, Filarmonica “Banatul” Timișoara, Teatrul Maghiar de Stat “Csiky Gergely” Timișoara și Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, prin solicitări de informări semestriale asupra activității și a bugetului executat, per programe/ proiecte, cu bugete aferente, raportări la final de an/ stagiiune, alte documente necesare și prin participarea de ședințele de Consiliu Administrativ ale acestor instituții.
5. **Informarea** operatorilor culturali locali, naționali și internaționali, instituții și artiști independenți, despre posibili parteneri locali, oportunități de finanțare disponibile, spații culturale puse la dispoziția comunității și se va acorda **suport de orientare operatorilor culturali, educaționali, sociali**, publici și privați, locali, naționali sau internaționali, interesați de organizarea unor evenimente în Timișoara în vederea obținerii avizelor necesare desfășurării acțiunilor pe domeniul public. Pentru aceasta se vor actualiza permanent informațiile privind procedurile de avizare a evenimentelor, prin documentarea nevoilor noi identificate, se va acorda consultanță privind pașii de parcurs și se vor oferi și alte informații, după caz, pentru buna desfășurare a evenimentelor pe raza municipiului Timișoara.

6. Contribuții la **activități dedicate diplomației culturale** coroborate cu alte activități de relații internaționale realizate de Municipiul Timișoara, aflate în coordonarea Direcției Relații Comunitare, Serviciul Cooperare Internațională și Economică și la **organizarea unor evenimente**.

7. Se vor urma pașii procedurali privind **aprobarea** de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara a **Strategiei Culturale** și va începe **implementarea** strategiei ce presupune pe de o parte, inițierea acțiunilor care cad în sarcina Primăriei Municipiului Timișoara prin comunicarea strategiei structurilor interne responsabile cu implementarea și urmărirea implementării obiectivelor ce le revin, și, pe de altă parte, inițierea propriilor acțiuni de care Compartimentul Cultură este responsabil pentru implementarea strategiei. În egală măsură, procesul de implementare presupune și dezvoltarea și menținerea relațiilor cu partenerii de implementare, instituții publice, operatori culturali, creativi și companii, alte autorități și organizații, prin **organizarea de întâlniri periodice, participarea la evenimente, implicarea în proiecte comune, facilitarea unor evenimente multidisciplinare** și altele asemenea.

8. Contribuirea la asigurarea unei administrații eficiente și eficace, în condiții de legalitate și transparență, în raport direct cu creșterea gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la serviciile furnizate, ca urmare a implementării sistemului de management, a reducerii birocrăției, creșterii operativității, gradului de digitalizare și transparență, a asigurării unor relații de informare și comunicare de calitate.

Compartimentul Turism

Principalele atribuții ale Compartimentului Turism sunt:

- Dezvoltă și actualizează strategia de turism a municipiului Timișoara, colaborând strâns cu instituții și organizații locale, județene, regionale și euroregionale;
- Implică parteneri din domenii conexe (agenții de turism, ghizi, instituții educaționale, sectorul HoReCa) pentru o abordare integrată și sustenabilă;
- Promovează turismul cultural, de afaceri, gastronomic și eco-turismul, adaptând strategia la tendințele internaționale.
- Elaborarea de rapoarte și analize de impact privind turismul în Timișoara, în colaborare cu organizații și experți specializați în maparea, colectarea și analiza de date statistice, dar nu numai;
- Evaluează impactul economic și social al turismului în oraș pentru a fundamenta deciziile strategice și investițiile;

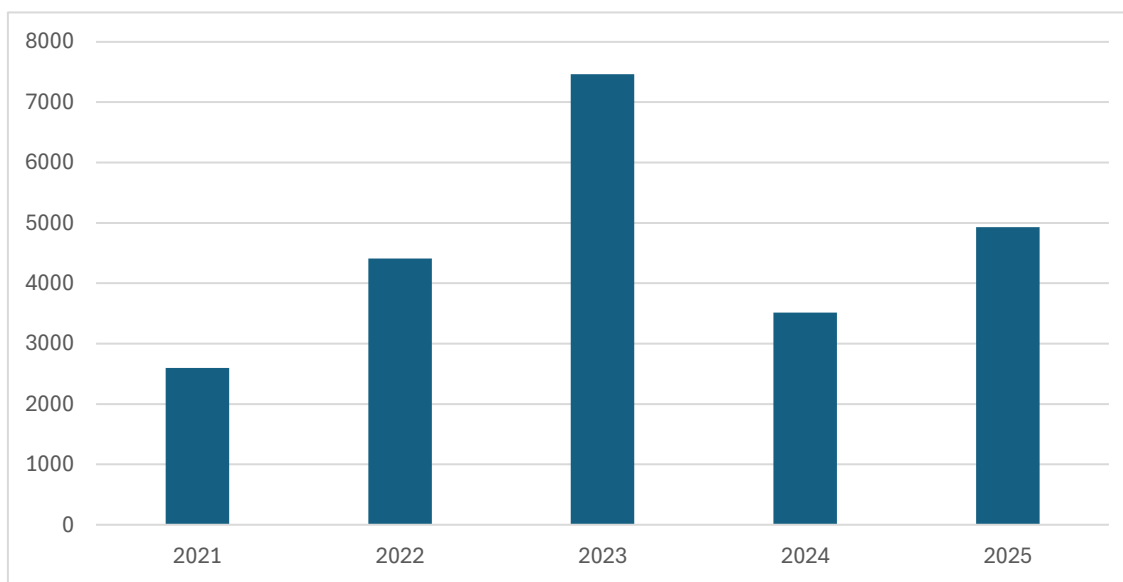
- Publică rapoarte periodice și recomandări pentru ajustarea politicilor turistice.
- Gestionează Centrul de Informare Turistică fizic, asigurând servicii personalizate și materiale informative accesibile;
- Dezvoltă și întreține o platformă digitală multilingvă, cu design prietenos și conținut actualizat permanent;
- Integrează tehnologii noi (aplicații mobile, QR code-uri la obiective turistice, realitate augmentată) pentru o experiență turistică interactivă.
- Oferă detalii complete despre opțiunile de cazare, transport local și regional, obiective turistice, monumente istorice, trasee tematice și alternative de petrecere a timpului liber;
- Promovează evenimente culturale, festivaluri, expoziții și alte manifestări locale relevante;
- Colaborează cu operatorii locali pentru a le pune la dispoziție informații cu privire la evenimentele organizate de municipalitate.
- Punerea la dispoziția turiștilor a materialelor de promovare a Timișoarei și a regiunii Banatului: hărți, pliante, broșuri atât proprii, cât și ale agenților economici din turism;
- Actualizează constant materialele pentru a reflecta noutățile și evenimentele din oraș;
- Încurajează colaborarea cu agenții economici pentru promovarea reciprocă.
- Identifică, recrutează și instruește ghizi voluntari locali pentru a susține tururile ghidate și experiențele turistice autentice;
- Promovează activitatea ghizilor în comunitate și pe platformele de turism, pentru a crește vizibilitatea și atractivitatea ofertelor;
- Organizează sesiuni de formare periodică pentru îmbunătățirea abilităților de comunicare și cunoștințe despre patrimoniu.

Centrul de Informare Turistică pune la dispoziția publicului materiale de promovare a Timișoarei și a destinațiilor din proximitate, inclusiv din zona transfrontalieră româno-maghiară și româno-sârbă. Hărțile, pliantele și broșurile distribuite susțin orientarea și explorarea orașului, o parte semnificativă dintre acestea fiind realizate de Organizația de Management al Destinației Timișoara, cu care Compartimentul Turism colaborează constant.

Vizitatori consiliați la Centrul de Informare Turistică

În anul 2025, Centrul de Informare Turistică a înregistrat **4.928** de vizitatori. Mai puțin de o treime (27,7%) au fost rezidenți, iar aproximativ 70% au fost turiști internaționali, ceea ce reflectă atractivitatea orașului pentru publicul extern. În topul țărilor de origine a vizitatorilor infocentrului se situează România, Germania, Serbia, Franța și Spania. Situația comparativă pe luni, corespunzătoare ultimilor 5 ani, este prezentată în tabelul de mai jos. Datele permit identificarea tendințelor sezoniere și a fluctuațiilor de interes pentru serviciile de informare turistică, oferind o bază pentru analiza evoluției activității, precum și pentru organizarea și planificarea acesteia.

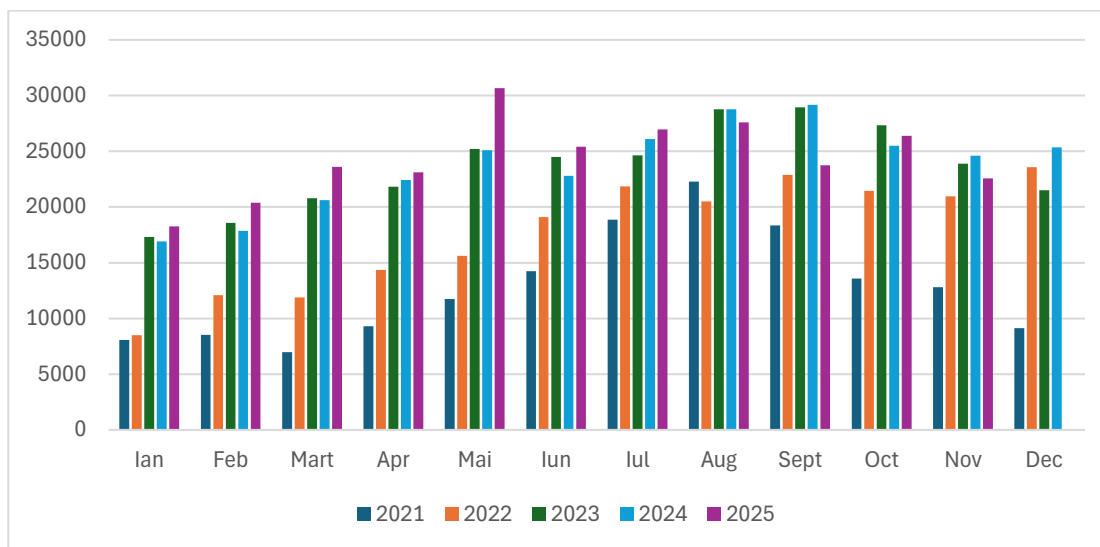
Graficul evoluției anuale a numărului de vizitatori la Centrul de Informare Turistică (2021-2025)



Funcțiunea de informare este completată de Timișoara Souvenir Station, filială a Organizației de Management al Destinației (OMD) Timișoara, care asigură consilierea vizitatorilor cu un program extins, seara și în weekenduri. Extrapolând datele de mai sus, se poate estima că numărul total al persoanelor consiliate a ajuns la 8.741 de vizitatori, depășind astfel totalul înregistrat în 2023. Această tendință reflectă îmbunătățirea serviciilor de informare turistică, în colaborare cu OMD Timișoara.

Analiza numărului de turiști care au vizitat Timișoara în perioada 2021-2025

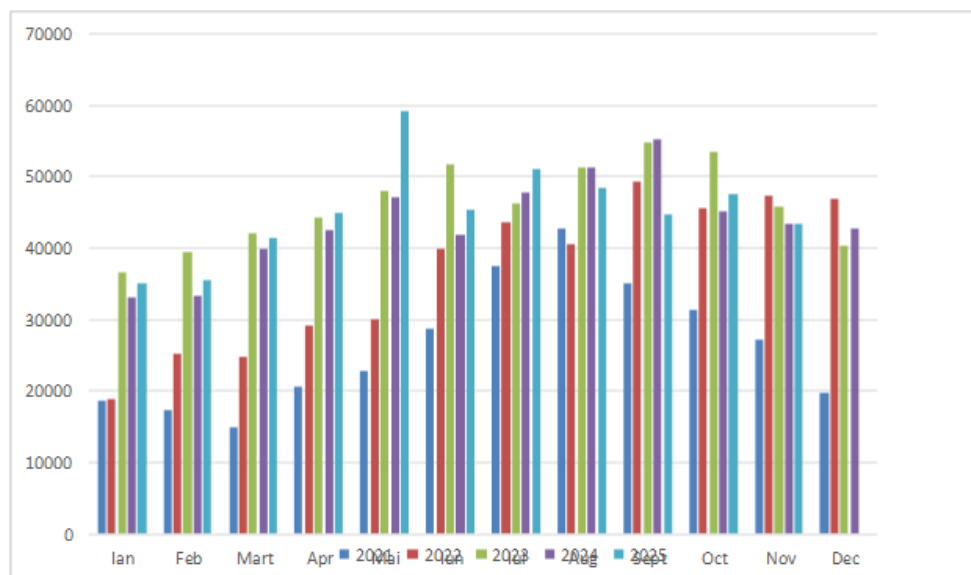
În ceea ce privește numărul de turiști care au vizitat Timișoara, comparând datele pentru perioada 2021-2025, conform statisticilor publicate de Institutul Național de Statistică (INSSE), evoluția lunară a numărului de sosiri turistice la Timișoara (2021-2025) se regăsește în graficul de mai jos:



Statisticile din 2025 confirmă dezvoltarea turismului local, după anul 2023, oferta turistică și culturală a orașului rămânând în continuare atractivă pentru vizitatori. Activitățile de promovare desfășurate de OMD Timișoara au contribuit semnificativ la creșterea notorietății orașului pe piețele țintă.

În primele 11 luni din 2025, durata medie a sejurului se menține similară cu anul anterior, fiind de 1,84 zile, față de 1,85 zile în 2024. Cu toate acestea, în termeni absoluți, atât numărul de sosiri, cât și cel de înnoptări, au înregistrat creșteri, mai ales datorită evoluției pozitive a acestor parametri în primul semestru.

Este important de menționat că statisticile publicate de INSSE includ doar turiștii care s-au cazat efectiv în Timișoara, excluzând vizitatorii de o zi și pe cei care au ales să se cazeze în structuri cu o capacitate de cazare mai mică de 5 locuri, cum sunt multe dintre apartamentele închiriate în regim hotelier.



Graficul evoluției lunare a numărului de înnoptări turistice la Timișoara (2021-2025)

Promovarea culturală și turistică

Compartimentul Turism a colaborat constant cu Organizația de Management al Destinației Timișoara, cu instituții culturale și cu organizatori de evenimente turistice, pentru promovarea ofertelor acestora. Acest demers a inclus distribuirea gratuită a materialelor promoționale despre evenimente și servicii turistice (restaurante, cafenele, unități de cazare, tururi ghidate, informații privind transportul etc) în Centrul de Informare Turistică.

În 2025, personalul Compartimentului Turism a distribuit vizitatorilor individuali **peste 5000 de materiale promoționale**: hărți, broșuri, pliante și reviste, furnizate de OMD Timișoara și de operatorii din turism, cultură și servicii. De asemenea, au fost înregistrate peste 60 de cereri din partea unităților de cazare, participanților la acțiuni de promovare și organizatorilor de evenimente, pentru care au fost distribuite 6.400 de materiale informative. Astfel, în 2025, Compartimentul Turism a distribuit în total mai mult de **11.400 de materiale de informare și promovare**.

De asemenea, Compartimentul Turism a actualizat informațiile turistice și culturale pe websiteurile www.timisoara-info.ro și www.visit-timisoara.com. În 2025, au fost publicate sau actualizate 434 de articole și evenimente. Totodată, au fost expuse pe dispozitivele LCD din centrul de informare turistică 1.461 de afișe digitale.

Proiectul Muzeul Interactiv al Copiilor Timișoara (MIC) și Muzeul Johnny Weissmuller

MIC a fost conceptualizat ca un muzeu dedicat copiilor și familiilor, construit în jurul temei: Timișoara – trecut, prezent și viitor. Proiectul combină educația, jocul și inovația într-un format interactiv, care stimulează curiozitatea și învățarea prin experiență. Activitatea s-a concentrat pe dezvoltarea componentei educaționale, pregătirea infrastructurii muzeale și consolidarea conceptului prin schimb de bune practici la nivel european, în vederea deschiderii oficiale programate pentru primăvara anului 2026.

Au fost organizate ateliere pentru copii, preșcolari, elevi, familii și grupuri organizate. Activitățile au fost corelate cu momente relevante pentru comunitate. Copiii au explorat orașul prin tehnici și materiale diverse (construcții din carton, cianotipie, desen, vânătoare de comori). Interesul a fost ridicat: peste 500 de participanți, cu cerere peste capacitatea disponibilă.

Pentru buna desfășurare a activităților au fost achiziționate jucării educaționale, materiale și consumabile, mobilier ș.a. O parte dintre activități au fost realizate cu sprijinul voluntarilor și prin finanțare din surse private. Atelierele au generat mini-expoziții temporare, în care copiii și-au expus lucrările.

Conceptul Muzeului Johnny Weissmuller a fost realizat și testat printr-o expoziție-pilot. Activarea a avut loc în perioada 21–23 noiembrie 2025, printr-o expoziție-pilot, un eveniment de inaugurare și un tur ghidat în cartierul Freidorf, sincronizate cu reluarea proiecțiilor cinematografului „Johnny”.

Proiectul „People Powered Tourism (PPT): empowerment of local communities through co-designing experience-based transformative travel to enhance visitor economy”

Primăria Municipiului Timișoara are rolul de Partener Asociat (ASP) al OMD Timișoara în proiectul finanțat prin Programul Interreg Danube Region (cod DRP0301146), care vizează transformarea economiei vizitatorilor prin implicarea directă a comunităților locale în crearea de experiențe turistice autentice. OMD Timișoara și ASP au asigurat continuitatea activităților tehnice și de formare, la nivel internațional și local. Echipa PPT a participat la sesiunile online de management și de tip Capitalisation Café, și la workshopurile de creștere a capacității stakeholderilor locali.

ASP a contribuit la identificarea resurselor locale și la consolidarea capacității actorilor locali din zonele pilot alese: cartierul Fabric (urban) și localitatea Parța (rural). Obiectivul principal al proiectului este maparea activelor culturale și naturale, urmată de co-designul unor soluții de turism comunitar care să pună în valoare identitatea locală.

Obiective pentru anul 2026

1. Colaborarea cu Organizația de Management al Destinației Timișoara, pentru realizarea și implementarea strategiilor de dezvoltare și marketing turistic, pentru continuarea proiectelor din domeniul turismului și pentru dezvoltarea de noi proiecte.
2. Colaborarea cu Asociația Timișoara 2023 – Capitală Europeană a Culturii pentru desfășurarea procedurii de raportare a activității și de plată a cotizației anuale.
3. Colaborarea cu departamente din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara și cu entități partenere, în vederea dezvoltării turismului în Timișoara.
4. Asigurarea unor servicii publice de calitate, în condiții de legalitate și transparență, în raport direct cu creșterea gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la serviciile furnizate, ca urmare a implementării sistemului de management, a reducerii birocrăției, creșterii operativității, gradului de digitalizare și transparență, a asigurării unor relații de informare și comunicare eficiente.

III. DIRECȚIA DE EVIDENȚA A PERSOANELOR

Direcția de Evidență a Persoanelor funcționează ca direcție în aparatul de specialitate al primarului.

Direcția de Evidență a Persoanelor asigură întocmirea, păstrarea, evidența și eliberarea actelor de stare civilă, a cărților de identitate și a cărților electronice de identitate.

Activitatea Direcției este coordonată și controlată metodologic, în mod unitar, de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (D.G.E.P.) și de Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș.

Serviciul Stare Civilă

Obiectul de activitate al Serviciului Stare Civilă:

- Înregistrarea evenimentelor de viață: nașterea, căsătoria și decesul;
- Înregistrarea divorțului pe cale administrative;
- Validarea actelor de stare civilă în Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă – SIIEASC;
- Eliberarea documentelor de stare civilă, la cerere (duplicate ale certificatelor de stare civilă, extrase multilingve, adeverințe de celibat);
- Întocmirea și comunicarea sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesorale;
- Furnizarea datelor cu caracter personal din evidențele de stare civilă;
- Înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă;
- Transcrierea certificatelor de naștere, căsătorie, deces emise de autoritățile străine;
- Înregistrarea tardivă a nașterii;
- Schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui pe cale administrative;
- Rectificarea actelor de stare civilă;
- Înscrierea mențiunilor cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei;
- Modificarea codului numeric personal înscris / atribuit greșit în actele de stare civilă;

- Soluționarea cererilor dispuse de instanța de judecată în dosarele având ca obiect declararea judecătorească a dispariției sau a morții unei persoane, modificarea, completarea, anularea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora;

- Înscrierea mențiunilor în baza hotărârilor judecătorești pronunțate în străinătate și recunoscute de către instanțele din România.

În anul 2025, Primăria Municipiului Timișoara a realizat pași importanți în procesul de modernizare a administrației publice și de digitalizare a serviciilor destinate cetățenilor.

Începând cu **31 martie 2025**, activitatea de stare civilă a fost digitalizată la nivel național prin sistemul SIIASC. Printre beneficiile implementării se numără:

- eliminarea formularelor pe hârtie;
- semnarea electronică a documentelor;
- crearea arhivei digitale;
- eliminarea completării manuale a registrelor;
- posibilitatea emiterii certificatelor în format electronic;
- reducerea timpilor de soluționare pentru numeroase proceduri.

Certificate de stare civilă eliberate:

1. Certificate de naștere – **8.993**

- 6.209 – în baza actelor de naștere întocmite în anul 2025
- 2.724 – duplicate eliberate la cerere

2. Certificate de căsătorie – **1.940**

- 1.426 – în baza actelor de căsătorie întocmite în anul 2025
- 514 – duplicate eliberate la cerere

3. Certificate de deces – **4.912**

- 4.912 – eliberate în baza actelor de deces întocmite în anul 2025
- 399 – duplicate eliberate la cerere

4. Certificate de divorț – **71**

- 9 – duplicate eliberate la cerere

Serviciul Evidența Persoanei

Obiectul de activitate al Serviciului Evidența Persoanei:

- Eliberarea actelor de identitate: carte de identitate model 1997, carte de identitate provizorie, carte electronică de identitate, carte de identitate simplă (model card, fără cip);
- Înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței (vize de flotant);
- Furnizarea datelor cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- Anularea adresei de domiciliu, la cererea proprietarilor;
- Actualizarea RNEP cu datele referitoare la naștere, modificările intervenite în statutul civil al persoanei (căsătorie, divorț, deces, schimbare nume, schimbare date, mențiuni operative, etc.).

Începând cu data de 07.05.2025, la nivelul Serviciului Evidența Persoanei Timișoara s-au preluat cereri pentru eliberarea **cărții electronice de identitate**.

Timișoara s-a aflat printre primele șase municipii reședință de județ din România care au început emiterea Cărții Electronice de Identitate. În perioada 7 mai – 31 decembrie 2025 au fost preluate peste 19.000 de cereri pentru cărți electronice de identitate, contribuind la modernizarea relației dintre cetățean și administrație.

Cărți electronice de identitate preluate	19353
Cărți de identitate simple preluate	588

Cărți electronice de identitate eliberate	18425
Cărți de identitate simple eliberate	482

În colaborare cu reprezentanții BJABDEP Timiș s-au instalat programele necesare pentru folosirea noilor aplicații pentru emiterea/eliberarea Cărții electronice de identitate/cărții simple de identitate, astfel:

- în cursul lunii mai 2025 s-au configurat 3 stații de lucru pentru preluare CEI/CIS.
- ulterior, au fost configurate și celelalte 5 stații de lucru pentru preluare CEI/CIS.
- în lunile iunie - iulie 2025 au fost configurate 3 stații de lucru pentru eliberarea CEI/CIS.

Obiective majore pentru anul 2026

1. Soluționarea cu celeritate a solicitărilor privind eliberarea actelor de stare civilă.
2. Optimizarea condițiilor tehnice și logistice pentru emiterea actelor de stare civilă.
3. Creșterea numărului de validări în programul SIIEASC.
4. Îmbunătățirea cooperării interinstituționale.
5. Asigurarea transparenței privind accesul la oficierea căsătoriei.
6. Îmbunătățirea comunicării personalului cu publicul.

IV. INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF

Structura de specialitate condusă de arhitectul-șef al municipiului Timișoara îndeplinește următoarele atribuții principale:

- inițiază, coordonează din punct de vedere tehnic elaborarea, avizează și propune spre aprobare strategiile de dezvoltare teritorială urbane, precum și documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- convoacă și asigură dezbaterile lucrărilor Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism;
- întocmește, verifică din punct de vedere tehnic și propune emiterea avizelor de oportunitate, a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
- urmărește punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare urbană și a politicilor urbane, precum și a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- asigură gestionarea, evidența și actualizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului;
- transmite periodic situațiile cu privire la evidența și actualizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism;
- organizează și coordonează constituirea și dezvoltarea băncilor/bazelor de date urbane;
- coordonează și asigură informarea publică și procesul de dezbatere și consultare a publicului în vederea promovării documentațiilor aflate în gestiunea sa;
- participă la elaborarea planurilor integrate de dezvoltare și le avizează din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism legal aprobate;
- avizează proiectele de investiții publice din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism legal aprobate.

Pe parcursul anului 2025, Primăria Municipiului Timișoara a continuat dezvoltarea unor proiecte strategice de urbanism și planificare teritorială.

SERVICIUL PLANIFICARE URBANĂ

- Principalele atribuții ale Serviciului Planificare Urbană sunt:
- Elaborarea de strategii, studii și proiecte în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și a planificării spațiale în vederea dezvoltării urbane și metropolitane a municipiului Timișoara;
- Stabilirea direcțiilor de dezvoltare urbană/spațială a localității, regenerare urbană în acord cu potențialul acesteia, cu valorificarea patrimoniului și cu aspirațiile locuitorilor;

- Propunerea unor concepte și strategii de dezvoltare urbană/ regenerare urbană a Municipiului Timișoara sau de îmbunătățire a situației existente;
- întocmește certificatele de urbanism în vederea obținerii Avizului de oportunitate și elaborare PUZ în baza Avizului de oportunitate obținut în prealabil;
- formulează răspunsuri la adresele privitoare la domeniile amenajării teritoriului, respectiv dezvoltării urbane;
- coordonează și asigură desfășurarea procedurii cu privire la implicarea publicului în elaborarea, revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului;
- Inițiază demersurile pentru întocmirea Planurilor Urbanistice de Detaliu și Planurilor Urbanistice Zonale sau a oricăror studii de fundamentare necesare unei dezvoltări spațiale sustenabile.

Compartiment Banca de Date Urbană GIS

Obiectul de activitate al Compartimentului Banca de Date Urbană. GIS este:

- Întocmirea certificatelor de urbanism pentru dezmembrare, unificare, servitute, după verificarea documentațiilor topo-cadastrale specifice, întocmirea certificatelor de atestare a edificării/extinderii/desființării construcțiilor, rețelelor, schimbări de destinație spațiu construcții/pârți din construcție, în baza autorizațiilor de construire și pentru construcțiile executate/demolate fără autorizație de construire /desființare, după verificarea corelării actelor, documentațiilor topo-cadastrale cu situația de pe teren și completarea referatelor privind eliberarea certificatelor de atestate a edificării/extinderii/desființării construcțiilor/rețelelor, în vederea operării modificărilor în cartea funciară prin Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș;
- Formularea de răspunsuri către beneficiari la solicitările de emitere a certificatelor de urbanism pentru dezmembrare, unificare, servitute, certificatelor de atestare a edificării/extinderii/desființării construcțiilor, care au la bază documentații incomplete sau necorespunzătoare, în care se transmite modul de soluționare, în limitele competențelor;
- Exprimarea punctului de vedere tehnic cadastral și urbanistic, la solicitarea Serviciului Juridic, asupra raportului de expertiză tehnică în specialitatea topografie/cadastru, întocmit în dosarele de instanță care au ca obiect acțiuni ce țin de domeniul de activitate al compartimentului. Participarea la expertizele judiciare, la solicitarea Serviciului Juridic, în dosarele de instanță ce au ca obiect acțiuni din domeniul de activitate al Compartimentului Banca de Date Urbană.GIS;
- Exprimarea unui punct de vedere tehnic cadastral și urbanistic asupra documentațiilor topo-cadastrale, la solicitarea compartimentelor care gestionează dosarele întocmite în baza prevederilor legilor restituirii: Legea nr. 10/2001, Legea nr.247/2005, după verificarea pe teren a stării terenului revendicat

(aparent liber, ocupat de construcții, căi de acces, străzi, zonă verde, parcuri, incinte școli, spitale, etc.) și corelarea cu datele deținute în baza de date a Compartimentului Banca de Date Urbană.GIS;

- Efectuarea verificărilor pe teren a corectitudinii datelor cuprinse în documentațiile înregistrate pentru eliberarea certificatelor de atestare a edificării/extinderii/desființării construcțiilor, certificatelor de urbanism, a datelor din documentațiile din dosarele de Legea 10/2001, Legea nr.247/2005, Legea nr.1/2000, expertize și corelarea acestora cu planurile existente în arhiva Compartimentului Banca de Date Urbană.GIS;

- Eliberarea de extrase din planurile de situație, scara 1:500 și încadrare în zonă, scara 1:5000, în vederea emiterii Certificatului de Urbanism on-line (prin platforma edirect.e-guvernare.ro);

- Identificarea de parcele/construcții și eliberarea de planuri de uz intern pentru toate compartimentele din structura primăriei;

- Participarea în comisiile de recepție tehnică a serviciilor prestate în cadrul contractelor de prestări servicii urmărite de compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, comisia tehnico-economică, comisiile de delimitare a hotarelor unității administrativ-teritoriale a Municipiului Timișoara și comunele învecinate, constituite în baza ordinelor emise de Instituția Prefectului- Județul Timiș, comisia pentru aplicarea H.G. nr.834/1991, comisia de atribuirea sau schimbare de denumiri la străzi, parcuri, piețe, etc, din Municipiul Timișoara;

- Asigurarea colaborării cu Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș pentru actualizarea/ corectarea bazei de date cu privire la imobile situate în Municipiul Timișoara după intabularea/ radierea construcțiilor, operarea dezmembrărilor/ unificărilor de terenuri, rectificărilor de suprafață, prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și publicitate imobiliară, rectificare limite (geometrie) imobile, etc.;

- Asigură realizarea ortofotoplanului pe zona metropolitană Timișoara;

- Administrarea sistemului informațional geografic al Municipiului Timișoara, bazei de date topo-cadastrală deținută de Compartimentului Banca de Date Urbană.GIS, planului digital de carte funciară al Municipiului Timișoara;

- Elaborarea Avizului Primarului conform Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/ 1991, atunci când terenul este situat pe teritoriul a două sau mai multe unități administrativ-teritoriale, Certificatele de urbanism/ Autorizațiile de construire sunt emise de către președintele consiliului județean/ primarul general al Municipiului București, cu avizul primarilor unităților administrativ-teritoriale cărora le este amplasat terenul;

- Întocmirea adreselor conform Legii 17/2014, prin care se certifică dacă pe terenul agricol situat în extravilan se află situri arheologice, au fost instituite zone cu patrimoniu arheologic reperat sau zone cu potențial arheologic evidențiat întâmplător;
- Administrarea aplicației GIS a Municipiului Timișoara.

Compartimentul Banca de Date Urbană.GIS a eliberat pe parcursul anului 2025 documente care fac obiectul de activitate al biroului, după cum urmează:

- 222 certificate de urbanism cu privire la alipiri/dezlipiri/servituți (din care 197 finalizate și 25 în curs de soluționare);
- 716 certificate de atestare a edificării/extinderii/desființării construcțiilor din care 671 finalizate (441 certificate cu număr final și 230 comunicări) și 45 în curs de soluționare;
- 2998 planuri de situație scara 1:500 și planuri de încadrare în zonă scara 1:5000 în vederea emiterii Certificatului de Urbanism on-line (prin platforma edirect.e- guvemare.ro), eliberate în format electronic;
- 122 cereri diverse WEBCON, e-mail și camera 12 - Serv. Informare și Consiliere Cetățeni (din care 111 finalizate și 11 în curs de soluționare).
- 52 adeverințe apartamentare/subapartamentare/reapartamentare (din care 50 finalizate și 2 în curs de soluționare);
- 1 cerere avizul primarului, 1 finalizată;
- 1 cerere adresa sit arheologic, 1 finalizată

Un proiect de importanță strategică a fost dezvoltarea și operaționalizarea noii platforme GIS a Municipiului Timișoara, care permite consultarea online și accesul integrat la date geospațiale și generarea automată, cu ajutorul inteligenței artificiale, a extraselor de informare urbanistică.

Obiective pentru anul 2026

1. Creșterea operativității în procesul de gestionare a activității aferente Compartimentului Banca de Date Urbane.GIS.
2. Asigurarea emiterii documentelor mai sus prezentate și urmărirea încadrării în termenul de eliberare al acestora.
3. Actualizarea și întreținerea Sistemului Informatic Geografic de administrare al Municipiului Timișoara.
4. Dezvoltarea de noi aplicații și actualizări.

Compartiment Atelier de Urbanism

Obiectul de activitate al Compartimentului Atelier de Urbanism:

- Stabilirea direcțiilor de dezvoltare urbană/spațială a localității, regenerare urbană în acord cu potențialul acesteia, cu valorificarea patrimoniului și cu aspirațiile locuitorilor;
- Propunerea unor concepte și strategii de dezvoltare urbană/ regenerare urbană a Municipiului Timișoara sau de îmbunătățire a situației existente;
- Întocmirea documentației tehnice necesar a fi transmisă serviciului achiziții publice în vederea inițierii procedurilor de achiziție publică pentru documentații de arhitectură și urbanism ce urmează a fi contractate cu proiectanți externi (referate de necesitate si oportunitate, strategie de contractare, notă conceptuală, temă de proiectare, caiete de sarcini, cerințe/criterii de calificare, factorii de evaluare, angajament și propunere de cheltuială, model contract), urmărirea derulării contractelor de achiziție publică, cu respectarea clauzelor contractuale și termenelor conform normelor în vigoare, recepționarea serviciilor contractate; întocmirea documentelor de plată a serviciilor prestate;
- Organizarea de expoziții de proiecte, dezbateri, consultări cu specialiști, schimburi de experiență și bune ateliere de lucru pe teme de urbanism, crearea de echipe mixte pentru rezolvarea problemelor apărute în proiectarea/implementarea unor proiecte (urbanism, infrastructura, mediu, etc);
- Administrarea bazei de date cu documentațiile de urbanism;
- Identifică și prezintă factorilor de decizie disfuncționalitățile urbanistice existente constatate și propunerile de remediere și dezvoltare;
- Colaborează cu celelalte direcții din aparatul de specialitate al primarului, instituții și organisme din teritoriu și specialiști, pentru stabilirea strategiei de dezvoltare a municipiului;
- Urmărește/gestionează contracte de lucrări/servicii în legătură cu activitatea compartimentului;
- Asigură cuprinderea în buget a sumelor necesare elaborării/contractării strategiilor, documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului pe care le gestionează;
- întocmește certificatele de urbanism în vederea obținerii Avizului de oportunitate și elaborare PUZ în baza Avizului de oportunitate obținut în prealabil;
- formulează răspunsuri la adresele privitoare la domeniile amenajării teritoriului, respectiv dezvoltării urbane
- coordonează și asigură desfășurarea procedurii cu privire la implicarea publicului în elaborarea, revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului;
- asigură Secretariatul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si de Urbanism (avizare studii de oportunitate, documentații PUG/PUD/PUZ în vederea obținerii Avizului Arhitectului Șef);

- avizează pentru conformitate documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului PUG, PUD, PUZ;
- elaborează referatele tehnice ce stau la baza proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local cu privire la documentațiile de urbanism PUG, PUD, PUZ
- Inițiază demersurile pentru întocmirea Planurilor Urbanistice de Detaliu și Planurilor Urbanistice Zonale sau a oricăror studii de fundamentare necesare unei dezvoltări spațiale sustenabile.

Pe parcursul anului 2025, Compartimentul Atelier de Urbanism a desfășurat o serie de activități legate de dezvoltarea urbanistică a municipiului, unele dintre ele fiind continuări ale unor proiecte inițiate în anii precedenți, altele fiind noi. Aceste lucrări au fost efectuate fie prin contractarea de servicii de proiectare sau de consultanță externe, fie au fost realizate de personalul de specialitate din cadrul compartimentului.

Printre documentațiile urbanistice finalizate se numără:

- Planul Urbanistic Zonal „Zona Oituz – Popa Șapcă”;

Documentația de urbanism a fost aprobată prin HCL 565/2025. Contractul nr. 53 din data de 30.05.2022 pentru P.U.Z. „Zona Oituz-Popa Șapcă și concept amenajare domeniu public” a fost finalizat.



- Strategia de Dezvoltare Teritorială Urbană – Zona Antenelor.

În anul 2025 s-a finalizat și Contractul de achiziție publică de servicii nr. 129/11.09.2023 între Municipiul Timișoara și A.PLAN SRL pentru prestarea serviciilor necesare elaborării Strategiei de Dezvoltare Teritorială Urbană – Timișoara, zona Antenelor.

Zona delimitată propusă spre a face obiectul Strategiei este inclusă în cartierul Antenelor, are aproximativ 55 ha și este caracterizată de un țesut urban de tip industrial/comercial. Atât pe axa nord-sud, cât și pe axa est-vest, zona este delimitată de cartiere cu un caracter rezidențial, preponderent cu locuințe individuale la nord și est, respectiv locuințe colective la sud și vest. Limitele zonei sunt deosebit de prezente, aceasta fiind delimitată fie prin bulevarde principale – parte din inelele de circulație sau radiale ale Municipiului Timișoara, fie prin infrastructura feroviară, ruta Caransebeș – Timișoara – Arad, rută inclusă în procesul de modernizare a infrastructurii feroviare.

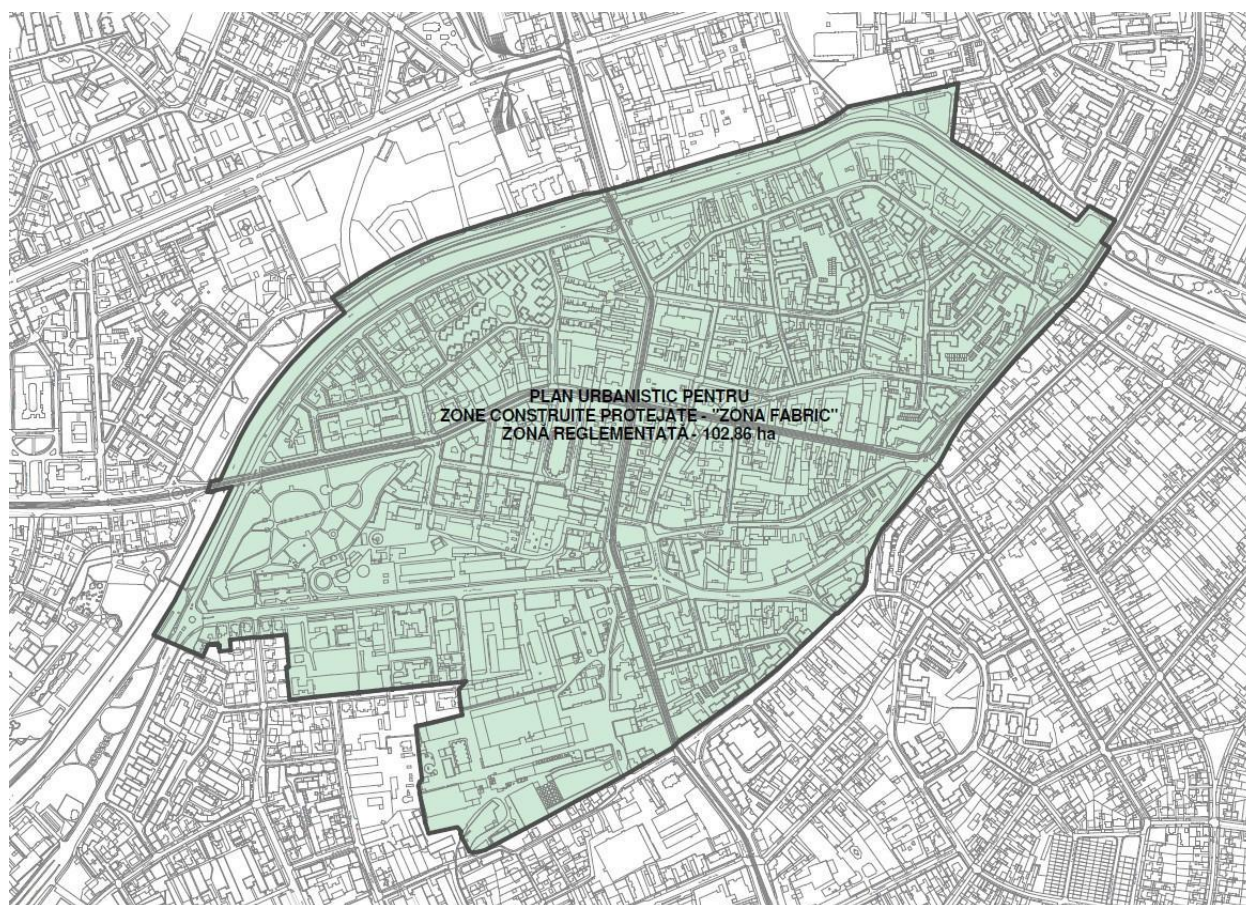
În anul 2025 prin H.C.L. 376/2025, Strategia de Dezvoltare Teritorială Urbană – Timișoara, zona Antenelor a fost aprobată.



Au continuat proiecte majore precum:

- Planul Urbanistic pentru Zona Construită Protejată Fabric (aprox. 102 ha), cu accent pe conservarea patrimoniului și regenerare urbană;

Acest proiect, a cărui zonă care urmează a fi reglementată, se întinde pe o suprafață de aproximativ 102 hectare din Zona Fabric, urmărește îmbunătățirea calității vieții și a fondului construit dintr-un cartier cu o importanță istorică și simbolică deosebită. Pornind de la o analiză urbană multicriterială, se vor defini reglementări care vor crea și asigura instituirea unor reguli urbanistice pentru zona studiată, care să atragă după sine un mod de construire adecvat și coerent. Printre altele, se vor identifica zonele care pot beneficia de studii de recuperare istorică, explorând astfel posibilități de refuncționalizare a unor spații care nu mai satisfac în prezent exigențele funcționale sau sanitare a programelor de arhitectură sau care prezintă oportunități pentru instituirea unor funcțiuni relevante și necesare pentru societatea contemporană.



- Punerea în siguranță și pregătirea restaurării și refuncționalizării Sinagogii Fabric, prin colaborare cu World Monuments Fund;

Sinagoga Fabric, monument istoric (TM-II-m-B-06128), parte din Ansamblul urban "Fabric" (II) (TM-II-a-A-06097), este situată în cartierul istoric Fabric al orașului Timișoara, la adresa Strada Kunz (Strada

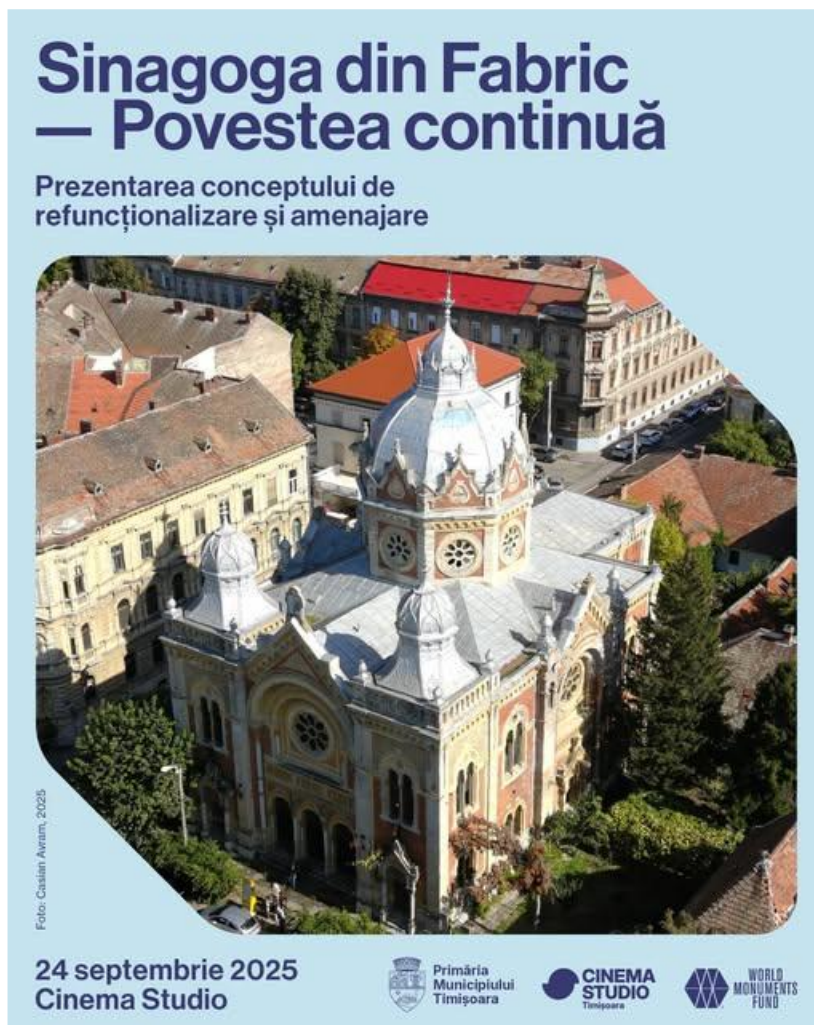
Episcop Joseph Lonovici) nr. 2 și a fost construită între anii 1885-1889, în stil neo-maur, pe malul unui braț mai vechi al râului Bega, după proiectul arhitectului maghiar Lipót Baumhorn, care a conceput, între altele și sinagogile neologe din Brașov și Seghedin. Clădirea a fost proiectată după tradiția marilor sinagogi neologe contemporane de pe teritoriul Imperiului Austro-Ungar, fiind asemănătoare cu sinagogile din Rijeka, Szolnok și Becicherecul Mare.

Punere în siguranță a presupus:

- Montarea unei împrejurări provizorii pe cele două laturi spre stradă pentru a împiedica accesul neautorizat, prin utilizarea panourilor modulare metalice 320×200 cm, placate cu mesh imprimat.
- Înlăturarea vegetației de pe fațade.
- Montarea de obloane temporare din OSB, fixate reversibil pentru protejarea vitraliilor și limitarea accesului animalelor și persoanelor.
- Demontarea ornamentelor și elementelor aflate în pericol de desprindere, curățarea, inventarierea și depozitarea lor în siguranță, realizarea de fișe individuale pentru fiecare element demontat.
- Înlocuirea sistemului de scurgere a apelor pluviale și racordarea la canalizare. Montarea unei hidroizolații temporare din membrană PVC pe 1 m lățime față de atice. Peticirea învelitorii existente cu inserții de tablă lisă.
- Fixarea pe poziție a cărămizilor instabile. Înlocuirea cărămizilor care nu pot fi păstrate cu elemente ceramice similare.
- Demontarea totală/parțială a elementelor din lemn afectate de umezeală. Înlocuirea cu piese din lemn noi, cu caracteristici similare, prin îmbinări cu piese metalice. Demontarea dulapilor de lemn afectați dintre grinzi metalice și înlocuirea lor.
- Demontarea parțială a gradinelor și grinzișoarelor degradate. Refacerea unui segment-martor cu elemente originale ce pot fi păstrate.
- Curățarea de rugină prin sablare a elementelor metalice aparente. Vopsirea tuturor elementelor metalice expuse.

Proiectul astfel rezultat vizează întregul ansamblu al Sinagogii Fabric, alături de casa de rugăciuni, respectiv regenerarea fostei Sinagogii Fabric prin reconversia într-un spațiu public destinat educației copiilor, adolescenților și tinerilor, culturii și activităților comunitare. Amenajarea include spații flexibile pentru co-învățare, ateliere și editare, o sală pentru expoziții și evenimente de mică amploare, precum și zone de co-working și funcțiuni suport. În fosta casă de rugăciuni se va insera o funcțiune cu caracter memorial pentru istoria comunității evreiești din Timișoara. Curtea este integrată în circuitul public pentru activități deschise, iar o cafenea asigură utilizarea cotidiană. Intervențiile urmăresc conservarea valorilor

de patrimoniu și readucerea clădirii în uz, cu un mix funcțional orientat către tineri, școli și comunitatea locală.

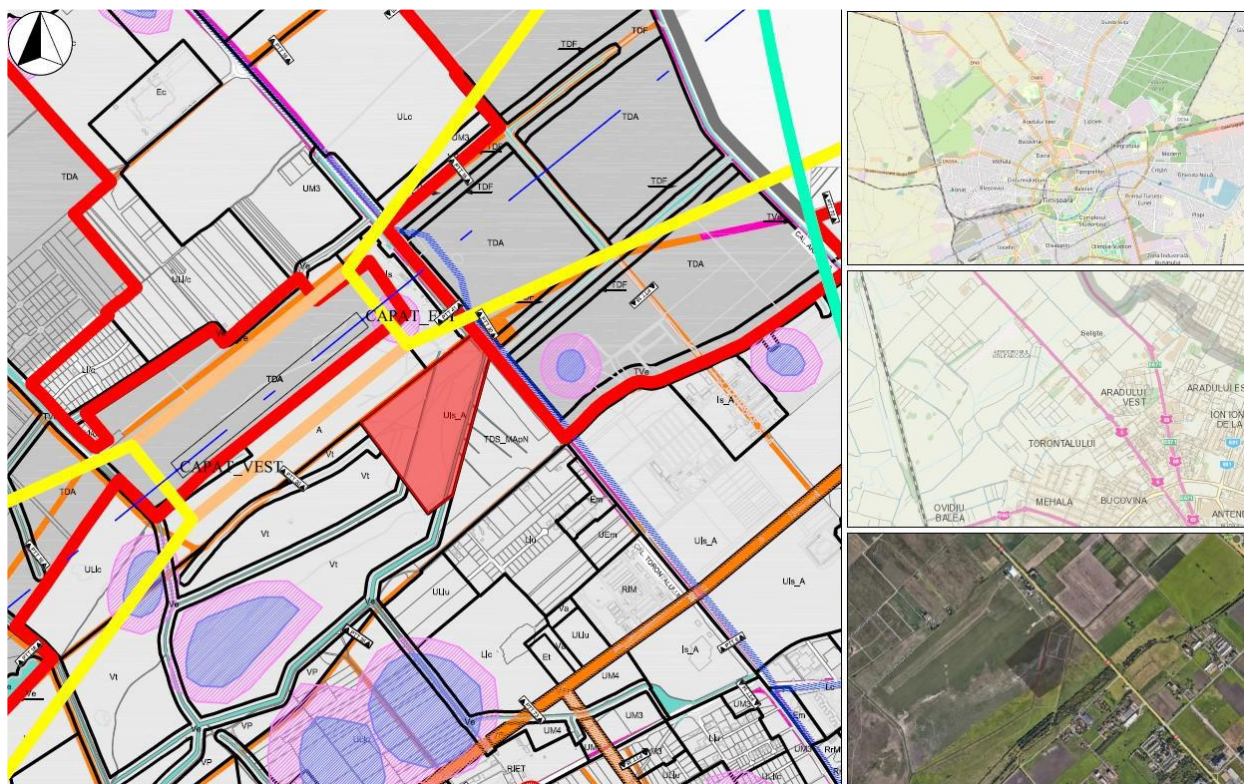


- Planul Urbanistic Zonal pentru Spitalul Municipal;

În mod specific, prezentul Plan Urbanistic Zonal are următoarele obiective:

- atribuirea unui U.T.R. dedicat pentru construirea unui Spital Municipal, în corelare cu *H.C.L. 365/2022 privind aprobarea și implementarea Strategiei de Dezvoltare Teritorială Urbană - Timișoara Nord*, cu documentațiile aprobate, expirate și în curs de aprobare din zonă;
- stabilirea unor reglementări urbanistice care să permită dezvoltarea unor funcțiuni precum dotări și servicii de interes public, de importanță municipală;
- stabilirea indicatorilor urbanistici, a regimului de înălțime și a retragerilor față de limitele de proprietate;

- zonificarea funcțională a terenului, ținând cont de prevederile obiectivelor stabilite prin H.C.L. 365/2022 și de nevoile actuale ale zonei;
- rezolvarea accesurilor carosabile și pietonale pentru accesul facil în zona reglementată și dezvoltarea unei infrastructuri integrate, complexe și flexibile, în vederea creșterii accesibilității rutiere, pietonale și velo;
- stabilirea posibilităților de echipare edilitară și asigurarea echipării corespunzătoare a zonei;
- asigurarea condițiilor de parcare aferente zonei, în conformitate cu reglementările în vigoare la nivel local;
- asigurarea unor suprafețe minime de spații verzi, a unui habitat ecologic, confortabil și atractiv la nivelul spațiilor publice și conservarea fondului vegetal valoros;
- asigurarea unui mediu corespunzător și accesibil copiilor, vârstnicilor și persoanelor cu handicap.



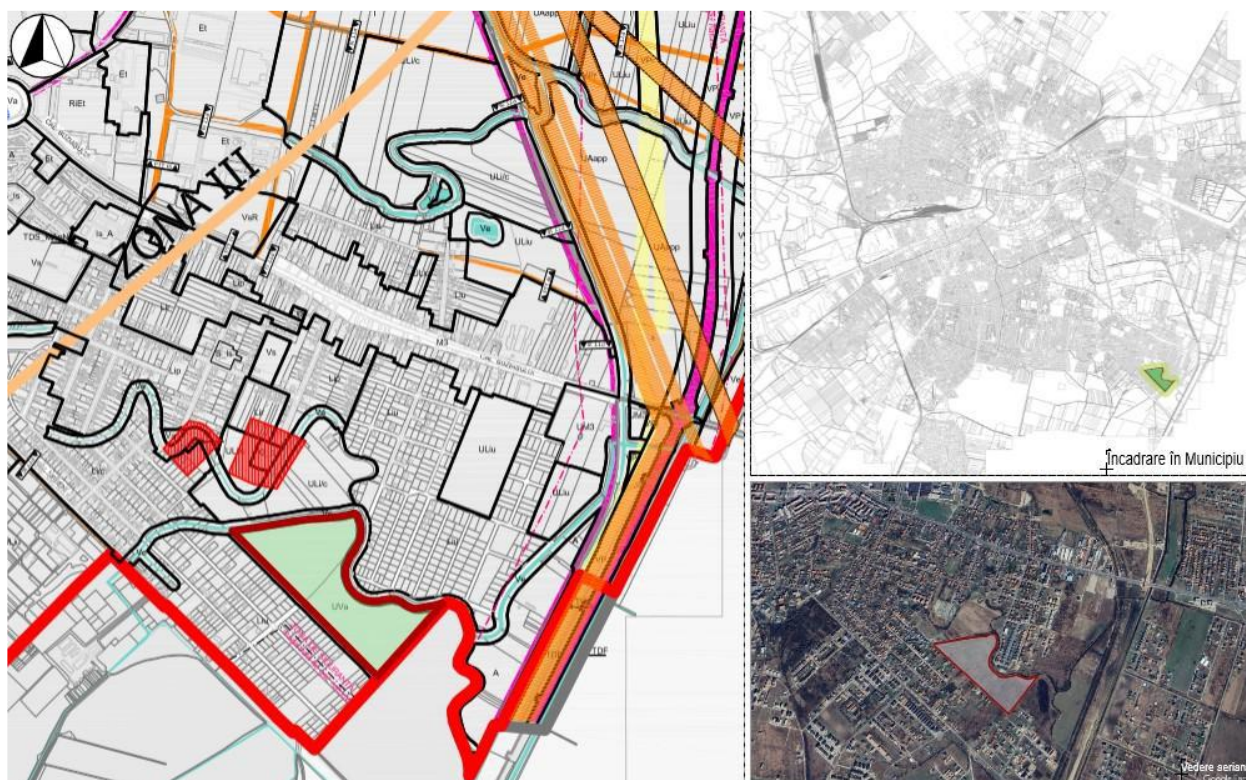
- Planul Urbanistic Zonal Parc Urban Ciarda Roșie;

Amenajarea de utilitate publică a terenului degradat și neutilizat, încadrat în categoria actuală de folosință ca pășune, în spațiu verde plantat în stil peisager, înglobând grădini comunitare, parcări și o nouă stradă

velo-pietonală de acces , în prelungirea str. Neajlov, cu legături prin poduri velo-pietonale propuse pentru traversarea Canalului Subuleasa.

Obiective ale Proiectului:

- Mărirea suprafeței de spații verzi a Municipiului Timișoara, prin măsurile continue de atingere a dezideratului pentru 26 mp spațiu verde/ locuitor și crearea unei oferte publice de activitate în aer liber pentru o largă categorie de beneficiari;
- Protecția și reglementarea patrimoniului urban de lacii de apă prin zone verzi, amenajate ecologic;
- Recuperarea ecologică și de utilitate publică a unui teren degradat;
- Amenajarea unui parc public, cu multiple posibilități de a petrece timpul liber într-un cartier urban, care nu beneficiază momentan de această opțiune;
- Amenajarea de agrogrădini, inclusiv în scopul de a crea o comunitate urbană unită de interese ecologice comune.

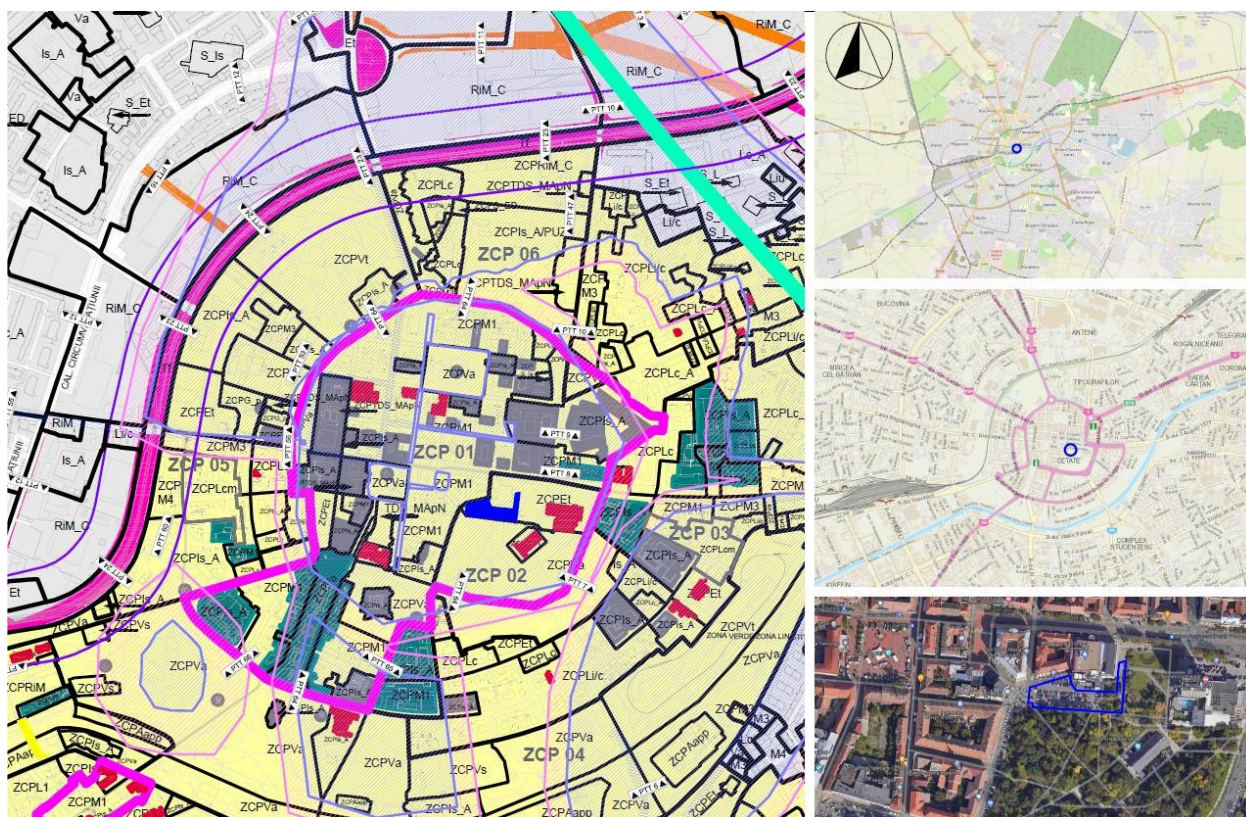


- Planul Urbanistic pentru Parcare Multinivel Cetate.

Proiectul are ca scop crearea de locuri de parcare suplimentare pentru locuitorii și vizitatorii zonei „Cetate” a orașului Timișoara. Crearea de locuri de parcare reprezintă un serviciu indispensabil pentru cetățeni și o sursă importantă de venit a Serviciului Public de Interes Local Pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara.

Investiția va asigura:

- suplimentarea locurilor de parcare prin realizarea unei soluții de arhitectură care să armonizeze intervenția propusă contextului urbanistic deosebit de valoros din punct de vedere istoric.
- reabilitarea, modernizarea și reorganizarea spațiilor publice urbane adiacente (zone pietonale, zone destinate traficului auto și parcărilor), crearea de noi spații verzi.



Obiective pentru anul 2026

1. Demararea procedurii de achiziție publică pentru obiectivul de investiție „Servicii necesare elaborării documentației D.A.L.I. + P.T.E. + D.T.A.C. și consultanță pentru consolidarea, restaurarea și refuncționalizarea - ansamblului sinagogii din Fabric, Timișoara”.
2. Demararea procedurii de achiziție publică pentru obiectivul de investiție „Semnalizare trasee tematice urbane în Timișoara - Tim Walks”.

3. Demararea procedurii de achiziție publică pentru Planul Urbanistic pentru Zone Construite Protejate „Zona Iosefin” și a Regulamentului Local de Urbanism aferent.
4. Demararea procedurii de achiziție publică pentru Planul Urbanistic Zonal „Zona Complex Studentesc” și a Regulamentului Local de Urbanism aferent.
5. Demararea procedurii de achiziție publică pentru Planul Urbanistic Zonal „Zona Antenelor” și a Regulamentului Local de Urbanism aferent.
6. Demararea procedurii de achiziție publică pentru organizarea concursului internațional de soluții în vederea realizării obiectivului de investiții „Noua Filarmonică, Timișoara”.
7. Demararea procedurii de achiziție publică pentru serviciile de consultanță și fundamentare a temei de proiectare pentru Revizuirea și actualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Timișoara și a Regulamentului Local de Urbanism aferent, aprobat prin H.C.L. 457/2023.
8. Demararea procedurii de achiziție publică pentru Revizuirea și actualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Timișoara și a Regulamentului Local de Urbanism aferent, aprobat prin H.C.L. 457/2023.

Compartiment Reabilitare Cartiere Istorice

Ședințe de consiliere acordate în anul 2025

Pe parcursul anului 2025, compartimentul nostru a acordat în total **103 ședințe de consiliere** proprietarilor de imobile situate în zona protejată și în zona de protecție a monumentelor istorice, din care:

Ședințe de consiliere pentru imobile din lista prioritară de intervenție

Au fost acordate **75 de ședințe de consiliere** pentru **59 de imobile**, astfel:

- **21 ședințe** privind *programul de sprijin financiar*, pentru **19 imobile**
- **46 ședințe** privind *majorarea impozitului pe clădire*, pentru **34 imobile**
- **8 ședințe** privind *facilitățile fiscale la plata impozitului pe clădire*, pentru **6 imobile**

Ședințe de consiliere pentru imobile care nu sunt incluse în lista prioritară

Pentru imobile aflate în zona protejată sau de protecție a monumentelor istorice, dar care nu se află în lista prioritară, au fost acordate:

- **28 de ședințe de consiliere** pentru **25 de imobile**, exclusiv pentru situații privind majorarea impozitului pe clădire.

Consiliere acordată la solicitarea proprietarilor

Din totalul sesiunelor de consiliere, au fost oferite:

- **aprox. 20 sesiune de consiliere prin programare telefonică**, dintre care **aprox. 10** au fost precedate de consiliere telefonică inițială
- **aprox. 60 de sesiune de consiliere prin prezentare directă la sediu**, din care:
- 55 pentru imobile incluse în lista prioritară
- 5 pentru imobile din zona protejată, dar neincluse în listă

În cursul anului 2025 au fost depuse **10 solicitări** de acordare a facilităților fiscale pentru plata impozitului pe clădire, după cum urmează:

- **7 solicitări** au vizat acordarea facilităților începând cu anul 2025 (termenul-limită de depunere fiind 31 martie 2025);
- **3 solicitări** au vizat acordarea facilităților începând cu anul fiscal 2026.

Situația solicitărilor depuse

- **3 imobile** au îndeplinit condițiile pentru acordarea facilităților fiscale începând cu anul 2025.
- **2 solicitări** nu au îndeplinit condițiile legale, din următoarele motive: imobilele nu sunt situate în zona istorică protejată sau lucrările recepționate au vizat doar acoperișul, nu întreaga clădire.
- **1 solicitare** a vizat o altă categorie de scutire, pentru care nu au fost îndeplinite condițiile de acordare.
- **3 solicitări** au avut lucrări recepționate în anul 2025; acestea urmează să fie analizate potrivit condițiilor aprobate la sfârșitul anului 2025, cu aplicare în anul fiscal 2026.
- **1 solicitare** nu a fost completată cu documentele solicitate, motiv pentru care nu a putut fi analizată favorabil.

Cauzele neacordării facilităților fiscale

Unul dintre principalele motive pentru neacordarea facilităților fiscale îl reprezintă faptul că proprietarii care își finanțează din fonduri proprii lucrările de intervenție **nu îndeplinesc una dintre condițiile esențiale ale Legii nr. 153/2011**, respectiv lipsa **notelor tehnice de constatare** (Anexa nr. 2 la lege).

Aceste note tehnice trebuie elaborate de experți tehnici atestați și trebuie să cuprindă măsurile de intervenție rezultate în urma evaluării stării tehnice a clădirii, cu respectarea cerințelor esențiale prevăzute la art. 11 alin. (3) din Legea nr. 153/2011:

- „rezistență mecanică și stabilitate” (A1+/A2);
- „securitate la incendiu” (C);
- „siguranță în exploatare” (B).

În lipsa acestor documente, dosarele nu pot fi încadrate în procedura de acordare a facilităților fiscale prevăzute de lege.

Acordare facilități fiscale

În anul 2025 au fost acordate facilități fiscale pentru **3 imobile** ale căror proprietari au îndeplinit condițiile prevăzute de **Procedura de acordare a facilităților fiscale** pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011, procedură anexată la HCL nr. 709/23.12.2024.

Majorarea impozitului pe clădire pentru clădirile neîngrijite/degradate

Clădirile evaluate în anul 2025

În anul 2025, Direcția Poliția Locală a evaluat în teren **266 de clădiri clasate**, din totalul de **944 clădiri clasate** existente în municipiu (dintre care **249** au HCL-uri de majorare din anii 2021, 2022, 2023 și 2024, aflate în vigoare).

Dintre cele **266** de clădiri evaluate:

- **18** reprezintă imobile care au **HCL de majorare impozit pe clădire suspendat** și au perioada de valabilitate a AC/aviz DJCT până în anul 2025;
- **53** reprezintă imobile la care au fost identificați **proprietari noi**;
- **195** reprezintă imobile care se regăsesc în una din situațiile: reluare procedură, încadrate la excepții și au termenul de valabilitate ajuns la expirare în anul 2025, imobile care nu au fost evaluate în ani precedenți;

Situația de ansamblu privind evaluarea stării fizice a imobilelor este următoarea:

- **62 clădiri** nu au necesitat întocmirea fișei de evaluare, fiind încadrate la una din situațiile: sunt îngrijite/reabilitate, fie au lucrările în curs de finalizare și sunt fie exceptate, fie suspendate (în cazul celor cu HCL de majorare impozit pe clădire);

- **133 clădiri** (1291 proprietari) pentru care au fost întocmite fișe de evaluare– din care: pentru 120 clădiri (1172 proprietari) proprietarii au fost somați, iar pentru 13 clădiri (119 proprietari) proprietarilor li s-au transmis adrese prin care li se solicită luarea măsurilor necesare cu privire la degradările constatate;
- **77 clădiri** (1095 proprietari) – procedura a fost aplicată integral (somațiile au ajuns la toți proprietarii, fie prin recomandată, fie prin afișare);
- **47 clădiri** (396 proprietari) – pentru acestea au fost aprobate **HCL de majorare**.

Alte situații constatate în cadrul celor 266 clădiri evaluate:

- **25 clădiri** – au lucrări în executare;
- **45 clădiri îngrijite/reabilitate** din care: 9 clădiri reabilitate + 36 clădiri evaluate ca îngrijite;
- **133 clădiri** - clădiri neîngrijite pentru care proprietarii au fost somați sau au primit adresă
- **29 clădiri** – s-au încadrat la **excepții**; proprietarii au depus: aviz DJC Timiș + declarație pe proprie răspundere privind începerea lucrărilor sau autorizație de construire + declarație privind începerea lucrărilor depusă la PMT și ISC.

Situația clădirilor clasate evaluate în 2025, pe cartiere istorice (pentru aplicarea majorării în 2026)

Fabric

55 clădiri analizate / 221 clădiri clasate, dintre care:

- 3 – clădiri îngrijite/reabilitate
- 4 – clădiri cu lucrări în execuție
- 20 – clădiri neîngrijite pentru care proprietarii au fost somați
- 4 – clădiri neîngrijite pentru care proprietarii au primit adresă
- 4 – imobile cu HCL de majorare suspendat și AC/aviz DJCT ajuns la finalul termenului de valabilitate
- 20 – clădiri pentru care fie nu a fost îndeplinită procedura de comunicare, fie nu se supun majorării de impozit(neimpozabile)

Iosefin

96 clădiri analizate / 328 clădiri clasate, dintre care:

- 10 – clădiri îngrijite/reabilitate

- 9 – clădiri cu lucrări în execuție
- 49 – clădiri neîngrijite pentru care proprietarii au fost somați
- 3 – clădiri neîngrijite pentru care proprietarii au primit adresă
- 1 – clădire care are HCL de majorare impozit pe clădire suspendat și are AC/AvizDJCT ajuns la finalul termenului de valabilitate
- 24 – clădiri pentru care fie nu a fost îndeplinită procedura de comunicare, fie nu se supun majorării de impozit(neimpozabile)

Elisabetin

27 lădiri analizate / 169 clădiri clasate, dintre care:

- 4 – clădiri îngrijite/reabilitate
- 1 – clădire cu lucrări în execuție
- 16 – clădiri neîngrijite pentru care proprietarii au fost somați
- 1 – clădire neîngrijită pentru care proprietarii au primit adresă
- 5 – clădiri pentru care fie nu a fost îndeplinită procedura de comunicare, fie nu se supun majorării de impozit(neimpozabile)

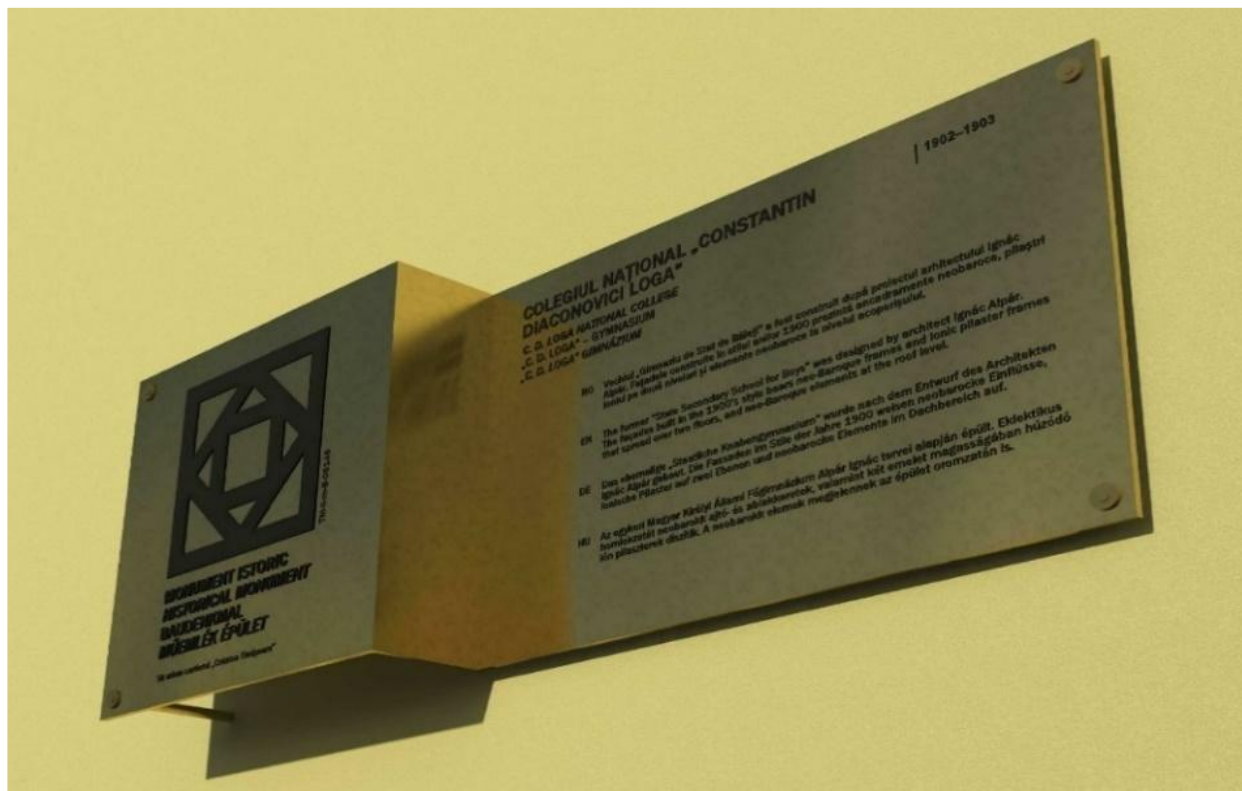
Cetate + Piața Victoriei (Corso)

88 lădiri analizate / 227 clădiri clasate, dintre care:

- 28 – clădiri îngrijite/reabilitate
- 11 – clădiri cu lucrări în execuție
- 13 – clădiri neîngrijite pentru care proprietarii au fost somați
- 5 – clădiri neîngrijite pentru care proprietarii au primit adresă
- 13 – clădiri care au HCL de majorare impozit pe clădire suspendat și au AC/AvizDJCT ajuns la finalul termenului de valabilitate
- 18 – clădiri pentru care fie nu a fost îndeplinită procedura de comunicare, fie nu se supun majorării de impozit(neimpozabile)

Semnalizare monumente

În primul trimestru al anului 2025 a fost derulată acțiunea de montare a celor 62 de plăcuțe și predarea acestora în îngrijire către reprezentantul proprietarilor din imobilul semnalizat.



Alte activități

Elaborarea SF + PTh (faza SF, PTH, PAC) în vederea realizării și implementării obiectivului de investiție „Semnalizare trasee tematice urbane în Timișoara”

Proiectul propune redescoperirea Timișoarei, dincolo de centru și zonele sale turistice convenționale, alături de Tim - ghidul local virtual - și conectează vizitatorii și locuitorii orașului la patrimoniul său arhitectural și natural prin intermediul a 5 trasee tematice urbane prestabilite.

Cele 5 Trasee urbane tematice propun itinerarii ce marchează diverse tipologii de locații prin intermediul unei familii de 4 tipuri de obiecte cu grafică, design și funcțiune distincte (cod A, B, C, D). Amplasamentele acestora au fost propuse în urma unei analize aprofundate și a testării fezabilității itinerariilor propuse.

Astfel au rezultat 66 de elemente de semnalizare și orientare, după cum urmează, care se vor amplasa izolat sau grupate în 50 de locații aparținând domeniului public, identificate prin CF individual:

- **32 buc. panouri de orientare și informare totem (constructiv identice)**

- tip A - față-verso diferă harta de detaliu x 29 buc
- tip D - față-verso conținut complet diferit x 3 buc
- **34 buc. stâlpi cu panouri multidirecționale de orientare (constructiv asemănătoare)**
- tip B - panouri tip fingerprint x 24 buc
- tip C - panouri tip fingerprint și panou de mici dimensiuni cu rol de informare x 10 buc

Pe parcursul anului 2025 a fost continuată pregătirea documentației necesară pentru procedura de achiziție a serviciilor de proiectare pentru întocmirea documentației tehnico-economice în conformitate cu HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării investiției: „Semnalizare trasee tematice urbane în Timișoara” faza SF, PTH și DTAC, urmând ca în primul semestru al anului 2025 să fie contractate aceste servicii prin Compartimentul Atelier de Urbanism.

Obiective pentru anul 2026

1. Programul de sprijin financiar
 - Depășirea numărului de consilieri acordate în anul 2025 cu cel puțin 10%;
 - Actualizarea regulamentului de aplicare a programului de sprijin financiar;
 - Încheierea de contracte de sprijin financiar între Municipiul Timișoara și proprietari pentru cel puțin un imobil dintre cele pentru care procedura se află în derulare, respectiv documentația este depusă în atenția CRCI.
2. Acordare de facilități fiscal
 - Se estimează că se va acorda scutire de la plata impozitului pe venit pentru cel puțin un imobil care a fost/va fi reabilitat în 2025/2026.
3. Majorare impozit pe clădirile neîngrijite

Pe parcursul anului 2026 vor fi evaluate în teren 225 clădiri:

- Elisabetin – 9 clădiri
- Cetate – 50 clădiri
- Fabric – 114 clădiri
- Iosefin – 38 clădiri
- imobile cu HCL în derulare, a căror conformare la somație va fi verificată în teren – 14 clădiri

4. Semnalizare monumente

- În primul semestru al anului 2026 se va pregăti documentația pentru atribuirea serviciilor de traducere texte pentru următoarea tranșă de plăcuțe de semnalizare a statutului de monument, conform cu anexele la Protocolul de colaborare cu DJC Timiș. Sursa de finanțare a contractării serviciilor de traducere texte o reprezintă fondurile aprobate în Bugetul Local al Municipiului Timișoara;
- În al doilea semestru al anului 2026 se va pregăti documentația pentru atribuirea serviciilor de execuție și montaj a plăcuțelor de semnalizare pentru aproximativ 100 de plăcuțe. Sursa de finanțare a contractării serviciilor de execuție și montaj plăcuțe de semnalizare o reprezintă fondurile aprobate în Bugetul Local al Municipiului Timișoara.

5. Alte activități

- Elaborarea SF + PTh (faza SF, PTH, PAC) în vederea realizării și implementării obiectivului de investiție „Semnalizare trasee tematice urbane în Timișoara”

Compartiment Avizare PUD/PUZ

Obiectul de activitate al Compartimentului Avizare PUD/PUZ privind activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism:

- coordonează planificarea urbană a teritoriului administrativ al municipiului Timișoara în corelare cu localitățile înconjurătoare;
- coordonează gestionarea bazei de date cu documentații de urbanism;
- coordonează activitatea de emitere a certificatelor de urbanism pentru PUZ;
- întocmește certificatele de urbanism pentru PUZ în conformitate cu documentațiile de urbanism și prevederile legale în vigoare;
- coordonează arhivarea documentelor din structura proprie;
- consiliere în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și a planificării spațiale;
- acordă asistență internă și externă în domeniul de activitate;
- verifică pe teren situațiile neclare din documentații de urbanism;
- formulează răspunsuri referitoare la cererile cu privire la planificarea spațială a municipiului
- pune în aplicare Hotărârile Consiliului Local cu referire la domeniul de activitate;
- discuții și întâlniri pe marginea modificărilor din legislația referitoare la documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism;
- analizează, verifică actele, documentele și proiectele tehnice, elaborează și avizează conținutul referatelor de specialitate din documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism în vederea înaintării acestora în Comisiile de specialitate și în plenul Consiliul Local al Municipiului Timișoara;

- întocmește referate și proiecte de hotărâri pentru studii și documentații de urbanism și amenajarea teritoriului;
- elaborează referate de specialitate în vederea emiterii Hotărârilor Consiliului Local și a Dispozițiilor Primarului;
- pregătește documentațiile pentru îndeplinirea procedurilor legate de transparența decizională și de participarea populației prin informare, consultare sau alte forme, în conformitate cu metodologia de avizare a acestor documentații;
- verifică și pregătește documentațiile de urbanism: studii de oportunitate, PUD-uri, PUZ-uri pentru a fi analizate în Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism – CTATU, organ consultativ cu atribuții de avizare, expertizare tehnică și consultanță;
- în urma ședințelor C.T.A.T.U. întocmește Avizele de Oportunitate, Avizele Arhitectului Șef (Avizele CTATU), puncte de vedere ale CTATU, precum și comunicările pentru documentațiile care nu au obținut aviz favorabil din partea comisiei;
- formulează răspunsuri către beneficiari care au la bază documentații necorespunzătoare și incomplete;
- ține evidența (inclusiv informatizată) a documentațiilor și studiilor aprobate;
- arhivează documentele a căror evidență le ține;
- verifică și exprimă punctul de vedere în ceea ce privește concordanța SF-urilor întocmite de către Direcția Generală Valorificare Drepturi de Proprietate UAT, respectiv Direcția Generală Investiții și Mentenanță, cu planurile urbanistice;
- acordarea de asistență internă și externă în domeniul de activitate;
- formulează răspunsuri referitoare la cererile cu privire la noul Plan Urbanistic General al Municipiului Timișoara;
- ține evidența (inclusiv informatizată) a documentațiilor și studiilor aprobate;
- verifică sesizările cetățenilor cu privire la Planul Urbanistic General și redactează răspunsuri la aceste sesizări în termenii prevăzuți de lege;
- realizează baza de date necesară actualizării PUG.

Sinteza activității COMPARTIMENTULUI AVIZARE PUD/PUZ pe anul 2025 în ceea ce privește activitatea de amenajare a teritoriului și urbanismul:

- a emis 156 Certificate de Urbanism pentru Plan Urbanistic Zonal, 16 prelungiri de Certificate de Urbanism pentru Plan Urbanistic Zonal;

- a trimis spre afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Timișoara 37 de documentatii de urbanism la Etapa 1 de informare a publicului PUZ, 6 documentatii de urbanism la Etapa 1 de informare a publicului PUD și 22 de documentații de urbanism la Etapa 2 de informare a publicului;
- pentru cele 22 de documentații de urbanism aflate în Etapa 2 de informare a publicului s-au organizat 22 de întâlniri pe platformă online, între proiectanții documentațiilor PUZ și cetățeni, conform HCL nr. 218/2020;
- organizarea și discutarea documentațiilor de urbanism în cadrul celor 17 întâlniri ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;
- în vederea transparentizării activității C.T.A.T.U. și a informării corecte a cetățenilor, pentru asigurarea unui proces transparent, obiectiv și profesionist, ședințele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism se organizează pe platforma online și se transmit live prin mijloacele de comunicare ale Primăriei Municipiului Timișoara (pe pagina de facebook a Primăriei Municipiului Timișoara), acestea pot fi urmărite de către orice cetățean în timp real, sau revăzute oricând;
- întocmirea a 35 Avize de Oportunitate și 68 Avize Arhitect Șef pentru documentațiile de urbanism PUD/PUZ și studii și documentații pentru obținerea autorizației de construire, la recomandarea arhitectului șef – conf. HCL 390/2021;
- a fost aprobată prin HCL nr. 330/2025 Procedura de restructurare urbană pentru terenuri ce necesită aplicarea prevederilor documentației Plan Urbanistic General Municipiul Timișoara și a Regulamentului Local de Urbanism aferent, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 457/17.10.2023, respectiv a fost aprobat prin HCL nr. 380/2025 Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei de Negociere pentru Restructurare Urbană, în baza căreia a fost demarată Etapa 1 – Negocierea pentru stabilirea condițiilor cadru de restructurare pentru următoarele documentații de Planificare Strategică Teritorială și Urbană, și anume:
 1. Masterplan de restructurare a a zonelor cu caracter industrial, centrale - Zona mixtă - Dezvoltare proiect imobiliar mixt incluzând locuințe colective și servicii (servicii hoteliere, birouri și funcțiuni administrative, financiar bancare, comerciale, medicale, sănătate și turism), str. Circumvalațiunii nr. 35;
 2. Masterplan de restructurare urbană a arealului 1 Iunie, Timișoara - „Restructurare 1 Iunie - Dezvoltare proiect imobiliar mixt incluzând locuințe colective, servicii, birouri și funcțiuni administrative, financiar bancare, comerciale (terțiare) cu caracter intraurban, culturale, de învățământ, servicii medicale și de sănătate, sportive, de turism, manufactură, operațiuni cadastrale și notariale”, inițiator COBBLESTONE DEVELOPMENT S.R.L.;
 3. Masterplan de restructurare urbană a zonei Demetriade, Timișoara, inițiatori Bălaș Alexandru, Recon SA Timișoara;

4. Masterplan restructurare urbană - zona Pădurea Verde, inițiator TUCASA RESIDENCE S.R.L.;
5. Masterplan restructurare zona nord - str. Phoenix, inițiatori Episcopia Romano-Catolică Timișoara, Ordinul Surorilor de Notre Dame;
6. Masterplan pentru restructurarea urbană a zonei Dunărea, inițiatori SC MUSITIM SA TIMIȘOARA, SC LUCIEN EST S.R.L, SC BUTUZA ALEXANDRU SRL, SOCIETATEA PATROM S.R.L, PRIMĂRIA MUN. TIMIȘOARA;
7. Masterplan de restructurare urbană - str. Ion Ionescu de la Brad, inițiator Cafecha SRL.

- au fost aprobate 32 documentații de urbanism PUD/PUZ prin Hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Timișoara, dintre care cele mai importante, cu impact semnificativ asupra orașului sunt:

1. PUZ „Extindere zonă de servicii medicale și funcțiuni complementare” generat de imobilele cu CF nr. 448112, CF nr. 451448, CF nr. 452473, CF nr.423595, CF nr. 408586, CF nr. 452274, CF nr. 423374, CF nr. 451618 Timișoara, strada Ciprian Porumbescu, aprobat prin HCL nr. 15/ 2025;
2. PUZ „Reabilitare, reamenajare și extindere cazarmă” generat de imobilul identificat prin CF nr. 416867, CF nr. 449773, Piața Mărăști, str. General Grigorescu nr. 2, aprobat prin HCL 28/2025;
3. PUZ „Dezvoltare zonă producție – depozitare nepoluantă, showroom”, Calea Aradului – DN 69, CF nr. 436420, CF nr. 441560, Timișoara, aprobat prin HCL 52/2025;
4. PUZ „Muzeul Național al Revoluției Anticomuniste din Decembrie 1989”, Str. Piața Libertății nr. 5-7, Timișoara, jud. Timiș, aprobat prin HCL 151/2025;
5. PUZ „PUZ ABATOR-Proiect imobiliar mixt”, Bd. Eroilor de la Tisa nr. 24, C.F. 444554, C.F. 444555, C.F. 444556, Timișoara aprobat prin HCL 195/2025;
6. PUZ „Zonă mixtă: Spații comerciale, birouri, servicii, industrie nepoluantă, producție și depozitare. Amplasare panouri publicitare, totem/unipol, semnalistică pe fațade și în incintă. Amenajare accese și locuri de parcare în incintă”, CF nr. 407511, CF nr. 407777, CF nr. 407920, CF nr. 408436, CF nr. 409590, CF nr. 422819, CF nr. 422820, CF nr. 422821, CF nr. 422822, CF nr. 422823, CF nr 425275, CF nr 425118, CF nr. 424832, Timișoara, aprobat prin HCL nr. 237/2025;
7. PUZ „FUNCTIUNI MIXTE: COMERȚ, SERVICII, DEPOZITARE ȘI PRODUCȚIE NEPOLUANTĂ”, zona Calea Aradului - Centura Ocolitoare, identificat prin CF nr. 419151, CF nr. 419152, CF nr. 419153, CF nr. 419154 , intravilan Timișoara, aprobat prin HCL nr. 313/2025;
8. PUZ „DEZVOLTARE ZONĂ CU FUNCȚIUNE MIXTĂ: LOCUINȚE, HOTEL, COMERȚ, SERVICII, BIROURI”, str. Miresei nr.1, CF nr. 410381, CF nr. 410379, CF nr. 400646, CF nr. 420271,

- CF nr. 401509, CF nr. 415714, CF nr. 447188, CF nr. 453481 și CF nr. 453482, intravilan Timișoara, aprobat prin HCL nr. 378/2025;
9. PUZ „Dezvoltare zonă de activități economice de tip industrial”, CF 404005, Timișoara, aprobat prin HCL nr. 379/2025;
10. PUZ „DEZVOLTARE ZONA DE LOCUINȚE ȘI FUNCȚIUNI COMPLEMENTARE”, zona Plopi Sud, CF nr. 446730 și CF nr. 415886, Timișoara, aprobat prin HCL nr. 447/2025;
11. PUZ ”Zona Oituz-Popa Șapcă și concept amenajare domeniu public”, zona cuprinsă între Str. Aristide Demetriade, cale ferată, Calea A.I. Cuza, Str. Popa Șapcă și Str. Oituz, CF 400101, 400435, 401437, 402852, 403104, 403398, 403636, 403758, 404092, 404364, 405062, 405615, 405898, 407414, 407558, 407800, 409262, 409403, 410954, 411187, 415344, 416867, 416870, 417029, 417031, 419850, 432771, 425063, 430860, 430861, 432768, 432769, 432770, 433377, 433378, 434255, 437844, 437845, 439874, 442412, 442413, 449076, 450934, 450935, 452023, Timișoara, aprobat prin HCL nr. 565/2025;
12. PUZ „Dezvoltare zonă de locuințe și funcțiuni complementare”, CF nr. 445968, CF nr. 445969, extravilan Timișoara, aprobat prin HCL nr. 655/2025;
13. PUZ „Dezvoltare zonă de activități economice de tip industrial”, zona Calea ARADULUI, CF 404005 Timișoara;
14. PUZ „Funcțiuni mixte: comerț, servicii, depozitare și producție nepoluantă”, CF 419151, CF 419152, CF 419153, CF 419154, Timișoara;
15. PUZ „Dezvoltare zonă de locuințe și funcțiuni complementare”, CF nr. 445968, CF nr. 445969, extravilan Timișoara, aprobat prin HCL nr. 655/2025
16. PUZ ABATOR – Proiect imobiliar mixt, str. Eroilor de la Tisa nr. 24;
17. PUZ „DEZVOLTARE ZONĂ CU FUNCȚIUNE MIXTĂ: LOCUINȚE, HOTEL, COMERȚ, SERVICII, BIROURI”, str. Miresei nr.1, CF nr. 410381, CF nr. 410379, CF nr. 400646, CF nr. 420271, CF nr. 401509, CF nr. 415714, CF nr. 447188, CF nr. 453481 și CF nr. 453482;
18. PUZ ”DEZVOLTARE ZONA DE LOCUINȚE ȘI FUNCȚIUNI COMPLEMENTARE”, Zona Plopi Sud, CF 446730 și CF 415886;
19. PUZ „Locuințe și funcțiuni complementare”, str. Mircea cel Bătrân, nr. 120, CF nr. 454665, CF nr. 454666;
20. PUZ „Locuințe și funcțiuni complementare”, Piața Aurel Vlaicu nr. 3, CF nr. 451179;
21. PUZ „Dezvoltare zonă de locuințe și funcțiuni complementare”, CF nr. 445968, CF nr. 445969, extravilan Timișoara
22. PUZ „Locuințe, dotări, servicii, spații verzi”, zona Calea Mosnitei, identificat prin CF 449908, CF 410908, CF 452420

23. PUZ „Zonă locuințe individuale, locuințe colective și funcțiuni complementare locuirii, dotări și servicii publice”, Zona Calea Torontalului, CF nr. 456615, extravilan
24. PUZ „CONSTRUIRE CLĂDIRE PENTRU SERVICII, SPAȚII COMERCIALE CU SERVICII HOTELIERE”, Calea Sever Bocu nr: 80, CF 401262, Timișoara;
25. PUZ „Dezvoltare zonă cu funcțiune mixtă – locuințe, hotel, comerț, servicii, birouri”, str. Miresei nr. 1, Timișoara;
26. PUZ „CONSTRUIRE CLĂDIRE PENTRU SERVICII, SPAȚII COMERCIALE CU SERVICII HOTELIERE”;
27. PUZ „Dezvoltare zonă mixed use – activități comerciale, servicii, birouri și locuințe colective”, str. I.I.De La Brad nr.5, str. Kimel nr.7, CF nr. 414820, CF nr. 414840, CF nr. 407141, CF nr. 414822, CF nr. 426998, CF nr. 455989;

Pentru o mai bună analiză a activității Compartimentului Avizare PUD/PUZ în anul 2025, se pot aminti următoarele obiective atinse în anul 2024:

- a emis 221 Certificate de Urbanism pentru Plan Urbanistic Zonal, 39 prelungiri de Certificate de Urbanism pentru Plan Urbanistic Zonal;
- a trimis spre afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Timișoara 47 de documentatii de urbanism la Etapa 1 de informare a publicului PUZ, 6 documentatii de urbanism la Etapa 1 de informare a publicului PUD și 27 de documentatii de urbanism la Etapa 2 de informare a publicului;
- pentru cele 27 de documentatii de urbanism aflate în Etapa 2 de informare a publicului s-au organizat 22 de întâlniri pe platformă online, între proiectanții documentațiilor PUZ și cetățeni, conform HCL nr. 218/2020;
- organizarea și susținerea documentațiilor de urbanism în cadrul dezbaterilor publice care au avut loc în 2023 pentru documentațiile de urbanism PUD/PUZ (1 dezbateri publică pe platforma online conform HCL nr. 218/2020);
- organizarea și discutarea documentațiilor de urbanism în cadrul celor 15 întâlniri ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;
- în vederea transparentizării activității C.T.A.T.U. și a informării corecte a cetățenilor, pentru asigurarea unui proces transparent, obiectiv și profesionist, ședințele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism se organizează pe platforma online și se transmit live prin mijloacele de

comunicare ale Primăriei Municipiului Timișoara (pe pagina de facebook a Primăriei Municipiului Timișoara), acestea pot fi urmărite de către orice cetățean în timp real, sau revăzute oricând;

- întocmirea a 18 Avize de Oportunitate și 58 Avize Arhitect Șef pentru documentațiile de urbanism PUD/PUZ și studii și documentații pentru obținerea autorizației de construire, la recomandarea arhitectului șef – conf. HCL 390/2021;
- au fost aprobate 26 documentații de urbanism PUD/PUZ prin Hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Timișoara;
- s-au înregistrat un număr de 302 solicitări de la cetățeni, materiale PUG pentru avizare, diverse adrese interne și externe;

Obiective pentru anul 2026

1. Coordonarea controlată a activităților de dezvoltare teritorială, amenajare a teritoriului și urbanism.
2. Întocmirea proiectelor de hotărâre pentru documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului.
3. Organizarea de ateliere de lucru pe teme de urbanism, crearea de echipe mixte pentru a atinge probleme de mediu.
4. Participarea la evenimente, seminarii, ateliere de lucru pe teme de urbanism, arhitectură, peisagistică și mediu.
5. Corelarea planurilor urbanistice din Zona Metropolitană.
6. Continuarea colaborării cu reprezentanți ai Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței.
7. Asumarea și respectarea procedurilor de sistem al managementului calității implementate la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara.

Direcția Autorizare și Control

Compartiment Autorizații de Construire și Certificate de Urbanism

Sinteza activităților structurii privind emiterea certificatelor și autorizațiilor de construire este următoarea:

- emiterea, verificarea de conținut a solicitărilor care privesc emiterea Autorizațiilor de Construire, inclusiv verificarea conformării soluției arhitecturale și de urbanism la Regulamentul Local de Urbanism, strategii și documente de politică publică privind dezvoltarea urbană;
- emiterea, verificarea solicitărilor care privesc emiterea Certificatelor de Urbanism;

- prelungește Autorizațiile de Construire/ demolare respectiv Certificatele de Urbanism;
- verifică pe teren construcțiile edificate în baza Autorizațiilor de Construire emise, participă la recepția lucrărilor, semnează Procesele Verbale de Recepție la Terminarea Lucrărilor, întocmește Referatul privind recepția lucrărilor executate, în vederea emiterii certificate de atestare a edificării (existența/ inexistența) construcțiilor;
- regularizează taxele de emiterie a Autorizațiilor de Construire;
- emite puncte de vedere în procesul de concesiune terenuri;
- emite puncte de vedere către Serviciul Juridic și alte Direcții din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara în toate spețele legate de urbanism;
- emite puncte de vedere în ceea ce privește Autorizarea Comercială (amplasare terase sezoniere, rulote, etc);
- emite puncte de vedere în ceea ce privește apartamentarea imobilelor;
- emite puncte de vedere cu privire la lucrările ce se execută fără Autorizație de Construire;
- răspunsuri la reclamații, solicitări, adrese venite de la beneficiari, instituții ale statului, regii, etc.;
- verifică pe teren situațiile reale din documentele prezentate în vederea emiterii autorizațiilor de construire și certificatelor de urbanism;
- monitorizare și consultanță în vederea emiterii, urmării, închiderii Autorizațiilor de Construire pentru cetățeni respectiv departamente interne PMT;
- implementare măsurilor dispuse de Curtea de Conturi, ISC.

În cursul anului 2025 au fost procesate:

- total documentații pentru emiterea autorizației de construire – 2350
- autorizații de construire emise – 972
- total documentații procesate pentru emiterea certificatului de urbanism – 3415
- certificate de urbanism emise – 3141
- regularizare taxe – 236
- procese verbale de recepție / certificate de existență-inexistență – 647
- prelungire autorizații de construire – 136
- prelungire certificate de urbanism – 596
- dispoziții de șantier – 135
- cereri resituitare documentații – 90
- cereri apartamentare – 28

Obiective pentru anul 2026

1. Digitalizarea completă a activităților serviciului.
2. Optimizarea activității prin simplificarea procedurilor interne transpuse prin îmbunătățirea procedurilor de sistem al managementului calității implementate la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara.
3. Emiterea Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construire în termen legal și scurtarea timpilor de emitere.
4. Îmbunătățirea relației cu cetățenii prin transparentizare.
5. Specializarea personalului prin cursuri de specialitate și traininguri susținute periodic.

Serviciul Autorizare Activități Comerciale și Publicitate

Obiectul de activitate al Serviciului Autorizare Activități Comerciale și Publicitate:

- Consilierea operatorilor economici cu privire la desfășurarea activităților comerciale în Municipiul Timișoara;
- Emiterea Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în baza HCL nr. 28/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Întocmirea referatului de specialitate în vederea emiterii dispozițiilor de anulare a acordurilor comerciale emise în baza HCL nr. 28/2023, în cazul încetării activității societăților comerciale;
- Emiterea acordului de comerț stradal în baza HCL nr. 645/2025, cu modificările și completările ulterioare, care stabilește cadrul unitar pentru autorizarea și desfășurarea activităților comerciale stradale de lungă durată, sezoniere și ocazionale în zone publice ale Municipiului Timișoara;
- Emiterea acordului pentru activități desfășurate pe terase sezoniere amplasate în fața unităților care au profil de alimentație publică pe domeniul public sau privat din Municipiul Timișoara, în baza HCL nr.493/2025;
- Emiterea de avize pentru desfășurarea de activități comerciale cu ocazia unor sărbători sau evenimente comerciale ocazionale organizate în Municipiul Timișoara în conformitate cu prevederile HCL nr.645/2025;
- Emiterea de avize pentru desfășurarea de activități recreative în parcurile Municipiului Timișoara;
- Prelucrarea documentațiilor pentru autorizarea sistemelor publicitare temporare în conformitate cu prevederile legale privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;
- Centralizarea notificărilor privind vânzările de lichidare/soldare;

- Evaluarea conformității documentațiilor depuse (planuri, avize, acorduri, fotografii, proiecte tehnice etc.) în vederea emiterii autorizațiilor de publicitate;
- Verificarea pe teren a cererilor pentru solicitările de autorizare, cu propunerea avizării favorabile a cererilor sau, după caz, cu motivarea respingerii documentațiilor depuse în conformitate cu legislația în vigoare;
- Întocmirea avizelor pentru publicitate temporară pentru societățile care îndeplinesc condițiile legale;
- Preluarea sesizărilor, reclamațiilor și a altor documente repartizate de șefii ierarhici în vederea întocmirii răspunsurilor în termenul prevăzut de lege sau conform dispozițiilor curente;
- Informarea telefonică a societăților care au debite, întocmirea somațiilor către societățile care nu au ridicat avizele de publicitate temporară ;
- Operarea în baza de date a valorii avizelor încasate (taxă ocupare domeniul public, taxă reclamă, taxă autorizare, taxă imprimat) în vederea centralizării plăților efectuate pentru sistemele publicitare temporare;
- Întocmirea de note de plată privind taxele de ocupare a domeniului public cu sisteme publicitare, de reclamă, publicitate , de autorizare și urmărirea încasării acestora;
- Analizarea solicitărilor de restituire a taxelor și întocmirea referatelor privind această operațiune;
- Întocmirea, gestionarea și îmbunătățirea bazei de date referitoare la autorizațiile comerț/ avizele de publicitate temporară;
- Monitorizarea respectării condițiilor din autorizațiile emise și sesizează eventualele nereguli sau expirarea termenelor de valabilitate;
- Propunerea de măsuri de dezafectare a mijloacelor de publicitate neautorizate sau care nu respectă condițiile prevăzute de autorizații;
- Asigurarea consilierii solicitanților cu privire la documentațiile necesare și procedura de autorizare;
- Participarea la controalele tematice împreună cu Poliția Locală și alte structuri abilitate pentru a verifica legalitatea mijloacelor de publicitate amplasate;
- Colaborarea cu mediul privat și asociațiile de profil pentru identificarea de bune practici și soluții privind publicitatea stradală.
- Centralizarea notificărilor referitoare la activități jocuri de noroc/pariuri;
- Soluționarea petițiilor operatorilor economici cu privire la diversele situații legate de necesitatea autorizării sau procedura legală de autorizare;

- Urmărirea și punerea în executare a sentințelor civile definitive și irevocabile transmise de către Serviciul Juridic din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara;
- Analizarea și soluționarea documentațiilor depuse și verificarea pe teren a condițiilor pentru aprobarea activităților/declarațiilor de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice în conformitate cu prevederile H.G. nr. 843/14.10.1999, întocmirea notei de constatare cu privire la avizarea sau respingerea cererilor depuse;
- Întocmirea de adrese/acorduri, avize propunând avizarea favorabilă a cererilor sau după caz, motivarea respingerii documentațiilor depuse în conformitate cu legislația în vigoare;
- Analizarea și corelarea cu situația din teren a cererilor înregistrate de către persoane fizice/juridice în vederea autorizării atât pe domeniul public al Municipiului Timișoara, cât și pe domeniul privat al persoanelor fizice/juridice;
- Propunerea cuantumului de taxe pentru utilizarea temporară a domeniului public generate de desfășurarea activităților de comerț stradal precum și taxele pentru eliberarea acordului/avizului și alte taxe locale care intră în competența compartimentului;
- Întocmirea referatului privind propunerile de suspendare activitate comercială/reducere orar de funcționare a acordurilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale;
- Analizarea solicitărilor de restituire a taxelor aferente autorizării activităților comerciale sau ocupare domeniu public și întocmirea referatelor privind această operațiune, în situația unor solicitări fundamentate;
- Transpunerea în practică a Hotărârilor Consiliului Local care intră în competența Serviciului Autorizare Activități Comerciale și Publicitate, precum și alte acte normative prevăzute de legislația în vigoare și atribuite în competența biroului;
- Preluarea sesizărilor, a reclamațiilor și a altor documente repartizate de șefii ierarhici în vederea întocmirii răspunsurilor în termenul prevăzut de lege sau conform dispozițiilor curente;
- Întocmirea, gestionarea și îmbunătățirea bazei de date referitoare la autorizațiile de comerț;
- Elaborarea și urmărirea modului de implementare a Sistemului de management al calității în cadrul biroului precum și respectarea cerințelor documentației Sistemului de management al calității în propria activitate;
- Implementarea actelor normative prevăzute de legislația în vigoare precum și a Hotărârilor Consiliului Local atribuite în competența compartimentului.

În cursul anului 2025 au fost procesate:

- **6.672** solicitări procesate pentru autorizare activități comerciale;

- **316** cereri de autorizare pentru publicitate temporară și **42** cereri pentru prelungire avize publicitate temporară;

Obiective pentru anul 2026

1. Adaptarea programului informatic astfel încât să se asigure un circuit rapid și sigur al documentelor.
2. Continuarea implementării etapelor privind digitalizarea activității compartimentului.
3. Perfecționarea programului informatic în vederea finalizării procesului de digitalizare al activității.
4. Menținerea și consolidarea colaborării între S.A.A.C.P. și alte structuri interne: Direcția Poliția Locală, Serviciul Juridic, Direcția Generală Valorificare Drepturi de Proprietate UAT, Compartimentul Disciplină în Construcții, etc., dar și instituții /structuri externe: ISU TIMIȘ, ORC, ANAF, etc.

Compartiment Disciplina în Construcții

Principalele atribuții ale Compartimentului Disciplină în Construcții:

- Organizarea și exercitarea controlului privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții de către compartimentele abilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, în unitatea administrativ-teritorială;
- Urmărirea modului de îndeplinire a măsurilor dispuse de Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Verificarea pe teren, elaborarea și comunicarea răspunsurilor la sesizările privind disciplina în construcții;
- Întocmirea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- Întocmirea dosarelor pentru a fi înaintate în instanță de către serviciul juridic, în cazul nerespectării măsurilor dispuse în procesele verbale de constatare a contravențiilor la termenul stabilit precum și a contestațiilor;
- Întocmește documentele pentru "obligația de a face" și sesizarea instanțelor judecătorești dacă măsurile complementare din procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor nu sunt duse la îndeplinire în termenele impuse;
- Întocmește răspunsuri cu privire la starea fizică la stradă a imobilelor pentru care se solicită un punct de vedere privind exprimarea sau nu a dreptului de preemțiune;
- La solicitarea executorilor judecătorești și/sau a Serviciului Juridic cu privire la ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin Procesele Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor sau a sentințelor judecătorești, efectuează verificările în teren împreună cu persoanele desemnate în acest sens.

Rezultate principale:

- **2.143** documente și petiții gestionate (record istoric);
- **1.150** sesizări și reclamații analizate;
- **805** referate pentru obligații de a face, executări silite, desființări și puncte de vedere;
- **28** procese verbale de contravenție;
- amenzi în valoare totală de **174.000 lei**;
- **26** imobile propuse pentru suprainpozitare.

Obiective pentru anul 2026

1. Consolidarea Compartimentului Disciplina în Construcții.
2. Perfecționarea continuă a consilierilor.
3. Menținerea colaborării între diverse structuri interne.

Compartiment Statistici, Date și Arhivare Documente

Principalele atribuții ale Compartimentului Statistici, Date și Arhivare Documente:

- Preluarea, înregistrarea și asigurarea fluxului documentelor și documentațiilor de urbanism intrate și emise în/de Direcția Urbanism și care intră în competența de soluționare a arhitectului șef/directorului executiv;
- Întocmirea evidențelor specifice, pe parcursul fluxului, conform etapelor procedurate, și pe cele ale documentelor emise prin Direcția Urbanism și care intră în competența de soluționare a arhitectului șef și a directorului executiv;
- Întocmirea răspunsurilor la solicitările directe de informații specifice activităților compartimentului, în limita competențelor;
- Documentarea și întocmirea statisticilor solicitate prin Direcția Județeană de Statistică, Inspectoratul de Stat în Construcții, Consiliul Județean, Instituția Prefectului și a altor instituții administrative interesate;
- Pregătirea, asistarea și consemnarea audiențelor susținute de superiorii ierarhici;
- Inventarierea, păstrarea pregătirea și transmitere.

În cursul anului 2025 au fost procesate:

- **13.068** documente înregistrate și gestionate;
- **972** autorizații de construire arhivate;
- **2.127** comunicări pentru completări documentații;

- **8.888** pagini copiate și certificate;
- **1.464** anunțuri de începere/finalizare lucrări procesate;

Obiective pentru anul 2026

1. Crearea unui spațiu digital cu interfață accesibilă beneficiarilor pentru încărcarea tuturor documentelor asociate cererilor specifice, și care să poată să fie sigilate/șampilate și arhivate odată cu emiterea actului.
2. Facilitarea publicității necesare solicitate de lege, ar putea să contribuie la economisirea timpului alocat șampilării manuale a planșelor/documentelor aferente autorizațiilor de construire și certificatelor de urbanism.
3. Înlocuirea activității manuală de multiplicare la copiator a documentelor cu transmiterea digitală a planșelor/documentelor solicitate.

V. SPORT CLUB MUNICIPAL

În anul 2025, Sport Club Municipal Timișoara și-a concentrat activitatea pe susținerea sportului de performanță, dezvoltarea sectorului juvenil, promovarea sportului pentru comunitate și gestionarea programului de finanțări nerambursabile dedicate structurilor sportive locale.

Rugby

- Secția de rugby SCM USV Timișoara a avut unul dintre cele mai bune sezoane din ultimii ani, obținând rezultate remarcabile la nivel național. Echipa a câștigat **Supercupa României, Cupa României** și titlul de **campioană națională la Rugby 7s**, încheind totodată Liga Națională de Rugby în poziția de **vicecampioană a României**.

- Totodată, mai mulți sportivi ai clubului au fost convocați la loturile naționale și au participat la competiții și acțiuni internaționale desfășurate sub egida Rugby Europe.

Handbal

- Pentru SCM Politehnica Timișoara, anul 2025 a fost caracterizat de consolidarea activității sportive și de dezvoltarea sectorului juvenil.

- Echipa de seniori a încheiat sezonul pe locul 11 în Liga Zimbrilor, reușind menținerea în primul eșalon al handbalului românesc. În paralel, activitatea centrelor de copii și juniori a cunoscut o dezvoltare importantă, aproximativ 150 de sportivi fiind legitimați la categoriile Tineret, Juniori 1-4, Mini și Baby Handbal.

- Un rezultat notabil l-a reprezentat calificarea tuturor echipelor de juniori la turneele finale naționale, cu clasări între primele șapte echipe din țară la fiecare categorie de vârstă. De asemenea, o parte dintre sportivii formați în cadrul centrului juvenil au fost integrați în activitatea echipei de seniori.

- Secția a atras și resurse extrabugetare prin sponsorizări, parteneriate și drepturi TV, în valoare de aproximativ **355.400 lei**.

Baschet

- Echipa de baschet SCM Timișoara a disputat 37 de partide în sezonul 2024–2025 al Ligii Naționale, obținând 21 de victorii și calificându-se până în faza sferturilor de finală ale Cupei României.

- Sectorul juvenil a continuat să reprezinte o direcție importantă de dezvoltare. Aproximativ 60 de sportivi au activat în cadrul grupelor U13, U14, U15 și U16. Cea mai importantă performanță a fost obținerea **medaliei de bronz la Turneul Final Național U13**.

- Rezultatele foarte bune au continuat și în debutul sezonului 2025–2026, echipele de juniori înregistrând procente ridicate de victorii în competițiile naționale.

Sportul pentru Toți

- În anul 2025, SCM Timișoara a dezvoltat activități dedicate comunității prin intermediul secției **Sportul pentru Toți**, care urmărește promovarea mișcării și accesului la sport pentru toate categoriile de vârstă.
- Activitatea a inclus susținerea programelor sportive și recreative pentru copii, tineri, adulți și seniori, facilitarea accesului la infrastructura sportivă administrată de club și colaborarea cu unități de învățământ, asociații și alte organizații locale.
- Prin aceste acțiuni, sportul a fost promovat nu doar ca activitate de performanță, ci și ca instrument de sănătate, educație și coeziune comunitară.

Administrarea bazelor sportive

- Pe parcursul anului 2025, SCM Timișoara a continuat organizarea activității în bazele sportive municipale aflate în administrare, urmărind eficientizarea utilizării infrastructurii sportive și creșterea accesului pentru sportivi, cluburi și comunitate.
- Au fost realizate demersuri pentru optimizarea programelor de utilizare, identificarea necesităților de întreținere și pregătirea investițiilor necesare modernizării facilităților sportive.

Programul de finanțări nerambursabile

- SCM Timișoara a gestionat programul de finanțări nerambursabile acordate în baza Legii nr. 350/2005, prin care au fost susținute **22 de proiecte sportive** din diverse discipline, inclusiv atletism, dans sportiv, judo, ciclism, șah, handbal, rugby, baschet, sporturi nautice și alte ramuri sportive.
- Valoarea totală a finanțărilor acordate a fost de aproximativ **3,07 milioane lei**, contribuind la dezvoltarea sportului de performanță, a activităților pentru tineret și a proiectelor dedicate comunității.

Anul 2025 a fost unul important pentru SCM Timișoara, marcat de performanțele remarcabile ale secției de rugby, consolidarea activității juvenile la handbal și baschet, dezvoltarea programelor dedicate comunității prin secția „Sportul pentru Toți”, administrarea infrastructurii sportive municipale și susținerea sportului local prin finanțări nerambursabile. Prin aceste activități, clubul și-a consolidat rolul de principal promotor al sportului de performanță și de masă în municipiul Timișoara.

Obiectivele Sport Club Municipal Timișoara pentru anul 2026

1. Consolidarea performanței sportive, dezvoltarea sectorului juvenil, extinderea programelor destinate comunității și continuarea procesului de modernizare și eficientizare a administrării bazelor sportive.
2. La nivelul secției de **rugby**, obiectivul principal este menținerea echipei în elita rugby-ului românesc și continuarea luptei pentru câștigarea trofeelor interne. După performanțele deosebite din anul 2025, când echipa a câștigat trei trofee și a devenit vicecampionă națională, se urmărește menținerea unui nivel ridicat de performanță, integrarea jucătorilor tineri în lotul de seniori și continuarea contribuției clubului la echipele naționale ale României.
3. La secția de **handbal**, obiectivele pentru anul 2026 sunt consolidarea echipei de seniori, obținerea unor rezultate sportive superioare și **participarea în cupele europene**. În paralel, va continua dezvoltarea sectorului juvenil, care numără aproximativ 150 de sportivi legitimați, precum și promovarea celor mai valoroși tineri către echipa de seniori.
4. Pentru secția de **baschet**, obiectivele vizează îmbunătățirea rezultatelor echipei de seniori în Liga Națională și Cupa României, precum și dezvoltarea semnificativă a sectorului juvenil. O prioritate pentru anul 2026 este **înființarea unor noi grupe de copii și juniori**, astfel încât clubul să crească numărul sportivilor legitimați și să construiască o bază de selecție mai largă pentru viitoarele echipe de performanță. Dezvoltarea va porni de la structura juvenilă existentă și de la rezultatele obținute de echipele U13, U14 și U15.
5. În cadrul secției „**Sportul pentru Toți**”, obiectivul principal este extinderea programelor sportive destinate comunității, cu accent pe copii și tineri. SCM Timișoara își propune organizarea unor proiecte de inițiere în baschet, handbal și rugby, activități în școli, evenimente sportive în cartiere și programe desfășurate în bazele sportive administrate de club. Se urmărește creșterea numărului de participanți și apropierea sportivilor și antrenorilor SCM de comunitatea timișoreană.
6. În ceea ce privește **bazele sportive**, prioritățile anului 2026 sunt creșterea gradului de utilizare a infrastructurii, îmbunătățirea condițiilor oferite sportivilor și publicului, realizarea lucrărilor de întreținere și reparații și pregătirea proiectelor de modernizare.
7. O direcție importantă pentru anul 2026 este și **atragera de sponsorizări și dezvoltarea parteneriatelor cu mediul privat**, pentru susținerea echipelor de performanță, participarea în competițiile europene, dezvoltarea sectorului juvenil și implementarea proiectelor destinate comunității.

Concluzii

Activitatea desfășurată în anul 2025 în domeniile aflate în coordonarea viceprimarului Paula-Ana Romocean evidențiază o abordare administrativă orientată către continuitate instituțională, consolidarea serviciilor publice, creșterea transparenței și dezvoltarea relației dintre administrația locală și comunitate. Prin structurile coordonate, au fost gestionate activități cu impact direct asupra cetățenilor, de la protejarea persoanelor vulnerabile și soluționarea solicitărilor de natură juridico-socială, până la administrarea documentelor, facilitarea accesului la informații de interes public, dezvoltarea mecanismelor de participare civică și promovarea dialogului interinstituțional.

Pe parcursul anului de raportare, Serviciul Autoritate Tutelară și Compartimentul Arhivă au contribuit la îndeplinirea atribuțiilor legale privind ocrotirea intereselor persoanelor minore, vârstnice sau aflate în situații de vulnerabilitate, precum și la gestionarea responsabilă a fondului documentar al instituției. Volumul ridicat al anchetelor sociale, al monitorizărilor, al verificărilor și al solicitărilor soluționate reflectă caracterul complex al activității desfășurate și necesitatea menținerii unei colaborări constante cu instanțele judecătorești, instituțiile publice, unitățile sanitare și cetățenii.

În ceea ce privește Direcția Relații Comunitare, anul 2025 a fost marcat de consolidarea cooperării internaționale și economice, de participarea Municipiului Timișoara la rețele și programe europene relevante, precum și de promovarea valorilor democratice, a guvernantei urbane moderne și a vizibilității municipiului pe plan extern. Participarea viceprimarului Paula-Ana Romocean la evenimente și programe internaționale de leadership urban a contribuit la afirmarea Timișoarei ca oraș european activ, conectat la dezbaterile privind democrația locală, administrația modernă și cooperarea între orașe.

Totodată, prin activitatea Serviciului Guvernanță Participativă, Incluzivă și Transparență Instituțională, administrația locală a continuat să dezvolte instrumente de participare publică, consultare și comunicare instituțională. Campania de bugetare participativă „Timișoara Decide!”, activitatea Consiliului Consultativ al Tinerilor, gestionarea solicitărilor formulate în baza Legii nr. 544/2001, organizarea dezbaterilor publice și implementarea principiilor guvernării deschise au contribuit la creșterea implicării cetățenilor și la consolidarea unei administrații mai transparente și mai apropiate de comunitate.

Activitatea dedicată minorităților naționale, relațiilor interetnice, culturii participative și dialogului intercultural a evidențiat caracterul multicultural al Municipiului Timișoara și preocuparea administrației locale pentru promovarea diversității, incluziunii și coeziunii sociale. Evenimentele, parteneriatele și inițiativele desfășurate în anul 2025 au susținut valorificarea patrimoniului cultural local și consolidarea

colaborării cu organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cultură, unitățile de învățământ și comunitățile minoritare.

Din perspectiva relației cu cetățenii, datele prezentate în raport indică o utilizare tot mai amplă a canalelor digitale de comunicare și depunere a solicitărilor, precum și o creștere a încrederii publicului în platformele puse la dispoziție de administrație. Scăderea corespondenței transmise prin poștă, concomitent cu utilizarea portalurilor electronice și a instrumentelor online, confirmă procesul de digitalizare și orientarea către servicii publice mai eficiente, accesibile și adaptate nevoilor comunității.

Direcția de Evidență a Persoanelor are un rol esențial în furnizarea serviciilor publice de bază către cetățeni, prin activitățile aferente stării civile și evidenței populației. În anul 2025, activitatea direcției s-a desfășurat într-un context administrativ marcat de utilizarea tot mai accentuată a canalelor electronice de comunicare și de necesitatea menținerii unui nivel ridicat de acuratețe, securitate și promptitudine în gestionarea datelor personale. Datele din raport indică o diminuare a unor categorii de corespondență fizică, aspect care poate fi corelat cu digitalizarea fluxurilor de lucru și cu orientarea cetățenilor către modalități moderne de interacțiune cu administrația publică locală.

Pentru perioada următoare, este necesară continuarea demersurilor de eficientizare a proceselor interne, consolidarea evidențelor gestionate, creșterea accesibilității serviciilor pentru cetățeni și menținerea standardelor de protecție a datelor cu caracter personal, având în vedere specificul sensibil al activității acestei direcții.

Instituția Arhitectului Șef deține un rol central în planificarea, reglementarea și controlul dezvoltării urbane a Municipiului Timișoara, prin activitățile specifice de planificare urbană, administrare a bazei de date urbane, avizare a documentațiilor urbanistice, autorizare a lucrărilor de construire, gestionare a activităților comerciale și monitorizare a disciplinei în construcții.

În anul 2025, activitatea acestei structuri a reflectat un volum semnificativ de solicitări și documentații gestionate, inclusiv prin canale digitale, ceea ce confirmă importanța instituției în procesele de dezvoltare, reglementare și control urban. De asemenea, implicarea în consultări publice privind teme urbanistice relevante, precum refuncționalizarea unor spații cu valoare patrimonială sau documentațiile urbanistice pentru zone protejate, evidențiază necesitatea unui dialog constant între administrație, specialiști, investitori și comunitate.

Direcțiile de acțiune pentru perioada următoare trebuie să urmărească eficientizarea procedurilor administrative, consolidarea bazelor de date urbane și a instrumentelor digitale, creșterea transparenței în

procesele de planificare și autorizare, precum și menținerea unui echilibru între dezvoltarea urbană, protejarea patrimoniului construit și nevoile comunității locale.

În ansamblu, activitatea aferentă anului 2025 reflectă o preocupare constantă pentru îndeplinirea atribuțiilor legale, pentru dezvoltarea capacității administrative și pentru creșterea calității serviciilor publice. Obiectivele formulate pentru anul 2026 confirmă direcția de continuitate și dezvoltare, prin prioritizarea digitalizării, a eficientizării proceselor interne, a transparenței decizionale, a participării publice, a cooperării internaționale și a consolidării relației dintre administrația publică locală și cetățeni.